

***Basisschool met de Bijbel***  
**Van Damschool**

***De school waar elk kind telt!***

Van Damstraat 10, 3881 JC Putten  
 T: 0341-352702  
 E: school@vandamschool.nl  
 www.vandamschool.nl  
 Directeur: Dhr. H.A. van Veldhuizen

**Schoolbestuur:**

De Van Damschool is één van de tien scholen van CNS Putten.

**Bovenschools Management:**

Dhr. W. van den Brink  
 Dhr. C.J. Visser

**Bestuurskantoor:**

Papiermakerstraat 18a, 3881BL Putten  
 Postbus 13, 3880 AA Putten  
 0341-354445 (Dhr. W. van den Brink)  
 0341-355329 (Dhr. C.J. Visser)

**Website:** www.cnsputten.nl

**Schooltijden:**

*Maandag, dinsdag en donderdag*  
 08.30 - 12.00 uur  
 13.15 - 15.15 uur  
*Woensdag en vrijdag* 8.30 - 12.30 uur

**Gymzaal:**

We hebben de beschikking over een eigen gymzaal bij onze school.

**Zwembad:** "Bosbad Putten"

Zuiderveldweg 6, tel. 0341-351288

## Inhoudsopgave

Voorwoord	02
H. 1 De school	03
H. 2 Uitgangspunten	06
H. 3 De schoolorganisatie	09
H. 4 De kinderen	16
H. 5 De leerkrachten	22
H. 6 De ouders	23
H. 7 De ontwikkeling van het onderwijs	30
H. 8 De resultaten van het onderwijs	31
H. 9 Algemeen	33
Bijlagen	38

# Schoolgids

# 2011-2012

## Voorwoord

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Een nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2011 – 2012.

De schoolgids is een van de middelen die we gebruiken om aan u duidelijk te maken wat u van ons kunt en mag verwachten.

In deze gids willen we presenteren wie wij zijn, wat wij doen en waar wij voor staan. De Van Damschool is een school met een eigen gezicht, eigen keuzes en een eigen invulling aan het geven van goed onderwijs aan de kinderen die onze school bezoeken.

Voor de ouders die deze schoolgids gebruiken om tot een schoolkeuze te komen voor hun kind hopen we, dat u tussen alle informatie door, het eigen gezicht van de Van Damschool ontdekt. U bent altijd van harte welkom voor een nadere kennismaking.

Wij wensen u veel plezier bij het doorlezen van deze gids.

Team van Damschool



- Zet- en drukfouten voorbehouden.
- Verschijningsdatum en uitgiftedatum maandag 15 augustus 2011.
- Alle wijzigingen ná **verschijningsdatum** zijn terug te vinden op onze website in een zogenaamd 'mutatiebestand schoolgids 2011-2012.'
- De data in deze gids zijn te allen tijde geactualiseerd op onze website bij de 'agenda' (jaarlijst 2011-2012) en bij 'kalender.'
- Voor alle genoemde data geldt: D.V. (zo de Heere wil en wij leven zullen)

## 1. De school (algemeen)

Onze Basisschool met de Bijbel is één van de basisscholen van de Stichting tot stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten. De kinderen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit de wijk rondom de school. Onze schoolwijk ligt tussen de Garderenseweg, Harderwijkerstraat en de grens met Ermelo.

Het aantal leerlingen ligt op het moment van verschijning van deze gids op ca. 100.

### 1.1 Schoolvereniging

Onze schoolvereniging wordt gedragen door vier protestantse kerken. Deze zijn:

- Protestantse Kerk in Nederland
- Hersteld Hervormde Kerk
- Christelijke Gereformeerde Kerk
- Gereformeerde Gemeenten



#### 1.1.1 De grondslag van de Stichting

Alle schoolactiviteiten dienen in overeenstemming te zijn met en in de geest te geschieden van de grondslag van onze vereniging.

Die grondslag, vastgesteld in artikel 1.3 van de statuten van de stichting, belijdt dat de Bijbel het Woord van God is en de Drie Formulieren van Enigheid de zuiverste vertolking hiervan zijn.

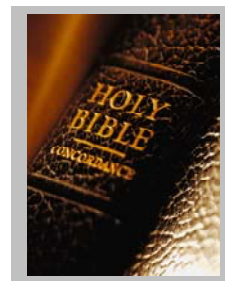
Voor de praktijk van het onderwijs op onze school betekent dit met name dat de Bijbel van Goddelijke oorsprong is, Goddelijk gezag heeft en van Goddelijke volkomenheid is (zie artikel 3,5 en 7 van onze N.G.B.)

Iedereen die de grondslag en de doelstellingen, zoals die in de statuten van de stichting staan vermeld, onderschrijft kan lid worden. Hier zijn wel kosten aan verbonden: € 2,50. U kunt zich via de secretaresse van het bestuur: Mevr. H. Daudeij. (zie pag.6).

### 1.2 Identiteit. Waar staan we als school voor?

Alles wat er op school gebeurt moet in overeenstemming zijn met de grondslag van onze stichting.

Die grondslag belijdt dat de Bijbel het Woord van God is en dat de drie Formulieren van Enigheid de zuiverste vertolking hiervan zijn. Dit betekent met name voor het dagelijkse onderwijs op onze school dat we belijden dat de Bijbel van Goddelijke oorsprong is. Hiermee willen wij als school aangeven dat de Bijbel gezaghebbend functioneert, zowel in de bijbelles als in de andere onderwijsprogramma's. Deze norm passen wij toe bij de keuze en het gebruik van leer- en leesboeken, bij de onderwijsprogramma's welke door de communicatiemedia worden aangeboden. Dit houdt in dat de Bijbel steeds opnieuw de toetssteen is voor de omgang met elkaar, met de kinderen en hun ouders.



Uit het bovenstaande blijkt dat onze school niet alleen kennis en vaardigheden bij wil brengen, maar ook een taak in de vorming en opvoeding van het kind heeft. Als eerste is dit een taak van de ouders, de school zal een min of meer aanvullende taak hebben. De taak van onze school moet afgestemd zijn op de belofte die de ouders bij de doop van hun kinderen afgelegd hebben. Met andere woorden; zij zal er op gericht zijn de kinderen tot Jezus te brengen, opdat Hij ze aan zal raken. (Markus 10:13)

De Bijbel leert ons en de Heilige Doop onderstreept het, dat wij met onze kinderen in zonde ontvangen en geboren zijn. Wij staan met onze rug naar God toe en leven in een van God vervreemde wereld. De Heere heeft in Jezus Christus zijn genadeverbond met ons opgericht. Van dit genadeverbond is de Heilige Doop teken en zegel. Hierdoor mogen wij, als we zien op de gave en werking van de Heilige Geest, met veel verwachting, gebed en hoop onze kinderen begeleiden op weg naar de volwassenheid.

Op school werken we met elkaar en met de kinderen in afhankelijkheid van God en mogen we samen een christelijke school zijn.

In de omgang met elkaar, in de keuze van de leermethoden, in de taal die gesproken wordt en door de sfeer die op school heerst, zien we dit terug.

Wij verwachten van ouders dat zij met de identiteit van onze school van harte instemmen. Of deze respecteren.

Feesten en/of uitingen van andere godsdiensten zullen we binnen onze school niet toe staan.

Het dragen van hoofddoekjes en keppeltjes of andere uiterlijke tekenen als uiting van andere godsdiensten kunnen wij binnen school niet toestaan.

### **1.3 Geschiedenis van de "Van Damschool"**

Onze school heet Basisschool met de Bijbel "Van Damschool". De school is genoemd naar Lubbertus van Dam. De heer van Dam was een gezagsfiguur in de goede zin van het woord. Hij had grote bestuurskwaliteiten. Naast zijn werk in de gemeenteraad (1891 – 1935) was hij ook lid van onze schoolvereniging. Hij was voorzitter van dit schoolbestuur van 1921 – 1942.

Onze school is opgericht in 1951, omdat de enige dorpsschool van onze schoolvereniging aan de Papiermakerstraat te groot werd.

Onze school is gestart naast onze huidige school in een gebouw met een rond dak. Vandaar dat onze school al gauw de naam van "ronde dakschool" kreeg.

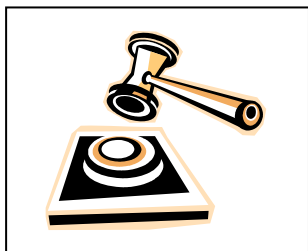
Naast deze "ronde dakschool" stond een gymzaal en daaraan vast de voormalige Chr. Mulo.

Toen deze Mulo (voormalig "Calvijn") een nieuw gebouw aan de Korenlaan kreeg, zijn wij naar het aangrenzende gebouw verhuisd.

De "ronde dakschool" werd afgebroken.

Aan ons schoolgebouw is nog duidelijk te zien, dat het vroeger als school voor voortgezet onderwijs gefunctioneerd heeft.

In de afgelopen jaren zijn er regelmatig renovaties in het gebouw geweest.



#### 1.4 Het bestuur

Het bestuur wordt uit leden van de vereniging gekozen. Men bestuurt op "hoofdlijnen".

Dat betekent, dat het bestuur de dagelijkse leiding van de vereniging overlaat aan de bovenschoolse directie.

Het dagelijks bestuur bestaat uit:

Dhr. W.F. Vierwind	voorzitter	Da Costastraat 3	3881 JD Putten
Mw. H. Daudeij-van de Kamp	secr.	Mennestraat 25	3882 AN Putten
Dhr. N.Lindenberg	penn.	Wilhelminalaan 25	3881 MR Putten
Dhr. H.J. Maat	alg.adj.	Halvinkhuizerweg 43	3882 BG Putten

*Dhr. H.J. Maat is tevens de bestuursgedelegeerde van de Van Damschool.*

De dagelijkse leiding is in handen van de bovenschools directie.

Zij beheert de volgende scholen:

- De peuterspeelzaal; " 't Zwaluwennest "
- De basisscholen met de Bijbel: De Akker, Bij de Bron, Van Damschool, Diermen, Huinen, Ichthusschool, De Schuilplaats, Steenenkamer, Veenhuizerveld en de Prins Willem Alexanderschool te Uddel.

#### 1.5 Bovenschoolse directie

- Dhr. W. van den Brink (Beheer en Financiën)
- Dhr. C.J. Visser (Onderwijs en Personeelsbeleid)

Het bestuurskantoor is gevestigd in het gebouw van school 'Bij de Bron', Papiermakerstraat 18a, 3881 BL Putten. Telefoon:0341-354445 (W. v.d. Brink) of 0341-355329 (C.J. Visser)

#### 1.6 Inspectie van het Onderwijs

De gegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

Inspectie van het Onderwijs, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) en/of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

#### 1.7 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

U kunt bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Wordt u binnen of in relatie met school geconfronteerd met dergelijke signalen, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs. Deze zal met u bezien op welke manier u op zorgvuldige wijze met de signalen kunt omgaan.

Het telefoonnummer is: 0900 – 1113111 (tijdens kantooruren)

#### 1.8 Leerplichtambtenaar Gemeente Putten

De leerplichtambtenaar van de gemeente Putten is Dhr. Koos van Norden.

Hij moet er op toezien dat het onderwijs met zijn wet en regelgeving correct wordt uitgevoerd in de gemeente Putten. Sinds 2009 is er een Regionaal Bureau Leerlingenzaken (RBL). Daar kan om advies gevraagd worden als het o.a. gaat over verlofregeling. Tel: 0341-474480, E-mail: [info@rblnoordveluwe.nl](mailto:info@rblnoordveluwe.nl), website: [www.rblnoordveluwe.nl](http://www.rblnoordveluwe.nl)

## 2. Uitgangspunten

### 2.1 Inhoudelijk

Basisschool met de Bijbel " Van Damschool " is één van de scholen uitgaande van de Stichting tot stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten.

Wat dat betekent, hebben wij allereerst verwoord onder 1.1 en nader uitgewerkt in onze Missie en Visie.

#### Missie

De scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs in Putten nemen de Bijbel als norm voor hun houding ten opzichte van God, de naaste en de schepping.

Vanuit die levenshouding bieden zij in een veilige omgeving kinderen kwaliteitsonderwijs aan en begeleiden hen in hun ontwikkeling tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaalvaardige mensen.

De missie van de Van Damschool is als volgt verwoord:

### *De school waar elk kind telt!*

#### Visie

Onze school is een gemeenschap van ouders, leden van de vereniging, bestuursleden, personeelsleden en kinderen, waarin de liefde tot God en de naaste centraal staat. Al onze relaties staan in dat perspectief en in die relaties is eerlijkheid een onmisbaar element.

De volgende relaties zijn van groot belang:

- a)-de relatie tot God
- b)-de relatie tot de medemens
- c)-de relatie tot de natuur (schepping)
- d)-de relatie tot zichzelf



Ad a) Ieder kind is uniek en heeft voor God onvervangbare waarde. Al ons handelen is er op gericht om het kind te brengen tot de kennis van God en Jezus Christus.

Ad b) We leren onze kinderen liefde, verdraagzaamheid en vergeving daadwerkelijk te beleven in hun omgang met alle mensen. Hierbij is het aanvaarden van het gezag van grote betekenis.

Ad c) Op onze school leren wij de kinderen liefde en respect op te brengen voor alles wat groeit en bloeit in Gods schepping. We stimuleren hen er op een verantwoorde manier mee om te gaan.

Ad d) We leren de kinderen respect te hebben voor zichzelf, zodat hun positieve eigenwaarde bepalend is in hun ontplooiing van de door God gegeven talenten. Alle kinderen moeten optimale kansen krijgen hun talenten te ontwikkelen, maar dit mag nooit ten koste gaan van anderen.

Zo willen wij kwaliteitsonderwijs geven en kinderen voorbereiden op hun latere plaats in de maatschappij. Hoe wij dat vorm geven wordt ook uitgewerkt in 2.4 Burgerschap.

## 2.2 Pedagogisch

Wij werken vanuit onze Christelijke achtergrond, waarbij we ervan uitgaan dat ieder kind uniek is.

Wij houden rekening met de verschillen van ieder kind, bijvoorbeeld: begaafdheid, motivatie, aard en karakter, belangstelling en ontwikkeling van het kind.

Wij willen een positieve en veilige sfeer scheppen door de leerlingen te stimuleren en te bemoedigen, aan hen het gevoel te geven dat ze geaccepteerd en gewaardeerd worden.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school streven we ernaar, dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van het kind.

Daarom is het belangrijk, dat de leerkracht:



- een pedagogisch klimaat creëert, waarin alle kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen.
- rekening houdt met de behoeften en verlangens van leerlingen door bijvoorbeeld: observatie van de leerling, een kringgesprek te houden over gevoelens, de sfeer in de groep, rekening houden met wat kinderen kunnen.
- een vertrouwensrelatie opbouwt met leerlingen door interesse te tonen.
- blij geeft van positieve verwachting ten opzicht van het gedrag van de leerling en ten aanzien van de te volgen leerstof.
- een goede omgang bevordert tussen leerlingen door allerlei situaties bespreekbaar te maken.
- duidelijke regels geeft en deze met de leerlingen bespreekt.
- rekening houdt met verschillen tussen de leerlingen.
- op de hoogte is van de actualiteit van het onderwijs.
- relaties legt met actuele thema's en problemen in de samenleving.
- leerlingen verantwoordelijkheidsbesef en zelfstandigheid bijbrengt.
- leerlingen leert samenwerken en tevens werkt aan een prettige leeromgeving.
- voor een open contact met ouders zorgt.
- inzicht heeft in culturele en sociale verschillen tussen leerlingen.

## 2.3 Didactisch

We willen waar mogelijk tegemoet komen aan de onderwijsbehoefte van de kinderen. We houden ons bezig met de ontwikkeling van het lesgeven op een manier die kinderen aanspreekt en past bij hun ontwikkeling.

### **We richten ons als volgt op het opvoedkundige klimaat:**

- De relatie tussen God en de mens en tussen mensen onderling is hier van wezenlijk belang.
- Kinderen moeten goed leren samenwerken. De relatie tussen leerkracht en leerling dient een open relatie te zijn.
- De leerling moet zich veilig voelen in de groep. Het leert het beste als het zich emotioneel vrij voelt. Als je wordt uitgelachen om een fout antwoord of je voelt dat de leerkracht het toch wel een dom antwoord vindt, wordt je onzeker. Als de leerstof te moeilijk is of je scoort steeds te laag, gaat je gevoel van eigenwaarde naar beneden.
- Het is belangrijk dat een kind weet dat hij het zelf kan (autonomie). Zelf een probleem onderzoeken, zelf nadenken over een moeilijke som en zelf bedenken: "Nu heb ik hulp nodig" en dan zelf hulp gaan vragen.

**Ook richten wij ons als volgt op onderwijskundige vormen van deze tijd:**

- Onderwijs gericht op de ontwikkeling van kinderen. We willen de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen optimaal benutten.
- We richten ons op een veelzijdige persoonsontwikkeling. Ze worden gestimuleerd in nieuwsgierig zijn. De kinderen geven betekenis aan hun werkelijkheid.
- Aan bod komen, naar jezelf kijken, het oplossen van problemen, bespreken, zelf aangeven waar je heen wilt, samenwerken, ontwikkelen van creativiteit.
- De basishouding tussen mensen wordt gekenmerkt door aanvaarding, echtheid en meevoelen met elkaar.
- Er zijn vele manieren waarop je kennis kunt vergaren, leren en uiten wat je weet.
- Werken rond een thema biedt ruimte om leerlingen meerdere mogelijkheden te bieden om hun sterke punten te gebruiken. Het is belangrijk om uit te gaan van de werkelijkheid van een kind en het onderwijs aan te bieden in samenhang met de werkelijkheid, zodat het kind ook relaties kan leggen tussen wat hij leert en de werkelijkheid. Op deze manier kan het kind de leerstof beter onthouden. De betrokkenheid bij de leerstof wordt vergroot.
- De kinderen werken zelfstandig na een opdracht van de leerkracht. Ze kiezen zelf uit aangeboden mogelijkheden wat ze gaan leren.
- Coöperatief leren. Er vindt een samenwerking tussen leerlingen plaats om een gezamenlijk doel te bereiken.
- De school en de lokalen worden zo ingericht dat de kinderen uitgedaagd worden om te leren.
- Het gebruik van ICT en moderne media zullen als middel een rol vervullen in het leerproces.
- Ouders spelen in dit geheel ook een belangrijke rol. Kinderen worden enthousiast en komen met verhalen thuis. Zij mogen dingen van thuis meenemen en die op school gebruiken en laten zien.

**2.4 Burgerschap**

Vanuit de overheid is vastgesteld dat elke school een visie op burgerschap en sociale integratie moet verwoorden.

Wij vinden het een taak van de school om de leerlingen (mede) op te voeden tot:

1. evenwichtige
2. fatsoenlijke
3. democratische
4. participerende
5. coöperatieve
6. algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving, omdat:

- dit voortkomt vanuit onze identiteit
- we vinden dat dit een verlengstuk dient te zijn van de opvoeding thuis
- we de kinderen 24 uur in de week onder onze hoede hebben
- we dit ook als tegenwicht zien voor negatieve maatschappelijke ontwikkelingen
- we beseffen, dat we er als leraren toe doen: we geven het goede voorbeeld
- we vinden dat onderwijs 'breed' moet zijn: ook gericht op vorming van de persoonlijkheid
- we de leerlingen zo willen ontwikkelen dat ze (later) goed functioneren in de maatschappij

- we betrokkenheid op de samenleving belangrijk vinden
- we het belangrijk vinden dat leerlingen goed (respectvol) met anderen kunnen omgaan
- we het belangrijk vinden dat leerlingen oog en oor (zorg) hebben voor anderen
- we het belangrijk vinden dat leerlingen hun mening op een goede wijze kunnen vertolken
- we het woord "samen" een kernbegrip vinden
- we de verantwoordelijkheid voor mens en natuur (omgeving) van belang achten
- we vinden dat kennis van (het) andere(n) leidt tot begrip voor (het) andere(n)

### **Onze doelen**

1. We leren de kinderen door middel van positief opgestelde regels respectvol om te gaan met de andere kinderen en volwassenen
2. We voeden de kinderen op tot goed actief functioneren in onze samenleving in samenwerking met anderen.
3. Kinderen ontwikkelen zich tot volwaardige leden van onze democratische samenleving.
4. Kinderen verwerven kennis ten opzichte andere religies en leren andersdenkenden te respecteren.
5. We richten ons ook op algemene ontwikkeling. We geven onze leerlingen (culturele) bagage mee "voor het leven". Hiertoe maken we gebruik van het jaarlijkse aanbod van de commissie Cuvo (Culturele vorming). Deze commissie bestaat uit afgevaardigden namens de diverse Puttense basisscholen.

## **3. De schoolorganisatie**

### **3.1 Jaargroepen**

De kinderen worden verdeeld in zogenaamde jaargroepen. Dat betekent dat alle kinderen van dezelfde leeftijd in een groep zitten. Zij krijgen in principe dezelfde leerstof aangeboden. Verder wordt er binnen de groep aandacht besteed aan zwakke leerlingen en aan leerlingen die meer aan kunnen dan de doorsnee leerling.

Vanwege de schoolgrootte kent onze school flexibele combinatiegroepen. We proberen voor de onderbouw (groep 1-4) zoveel mogelijk extra handen in de klas in te zetten, omdat in deze groepen de nadruk valt op het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Zie verder 4.4 voor uitgebreide informatie.

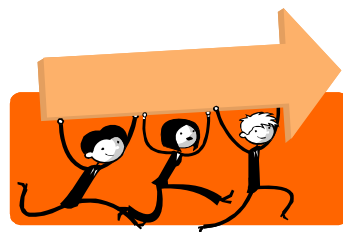
#### **3.1.1 Groepsgrootte**

We streven ernaar om de (combinatie)groepen zo klein mogelijk te houden. Dit is echter afhankelijk van de hoeveelheid kinderen van dezelfde leeftijd en de beschikbare personeelsbezetting.

### **3.2 De samenstelling van het team**

De samenstelling van het team is als volgt:

- 1 directeur (meerschools)
- 2 groepsleerkrachten (full-time)
- 7 groepsleerkrachten (parttime)
- 1 intern begeleider
- 1 administratief ondersteuner



*Voor meer informatie, zie Hoofdstuk 5 en de Bijlage (groepsverdeling 2011-2012).*

### 3.3 De activiteiten voor de kinderen

#### 3.3.1 Het Bijbelonderwijs

In de groepen beginnen wij de dag met gebed en het zingen van psalmen, geestelijke liederen, een Bijbelvertelling en/of een Bijbelse verwerking. Wij besteden iedere dag een half uur aan Bijbelonderwijs. Iedere groep volgt de verhalenlijn uit de methode "Hoor het Woord". Hierin komen ook Kerkgeschiedenis en zending aan de orde.

Op de website kunt u per groep zien waar we over vertellen.

Op maandagmorgen wordt in groep 3 t/m 8 een psalm uit de oude berijming aangeleerd (zie psalmenlijst). Vanaf groep 4 overhoren wij de geleerde psalm. Indien u dat wenst, mag uw kind in groep 4 t/m 8 de wekelijkse psalm ook opzeggen in de psalmberijming van het Liedboek voor de Kerken. De kleuters leren af en toe een psalm (zie psalmenlijst).

Op de maandagmorgen wordt er "zendingsgeld" ingezameld, dat bestemd is voor adoptiekinderen (via de stichting Woord en Daad) op afstand en/of voor speciale zendingsprojecten.

#### 3.3.2 Activiteiten in de kleutergroepen

In de kleutergroepen werken en spelen de kinderen vaak naar aanleiding van een thema. We gebruiken de methode "Schatkist" (2005). Dit is een geïntegreerde kleuteruitgave voor taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele vaardigheden. In twee jaar wordt systematisch aandacht besteed aan tussendoelen voor kleuters op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid. Schatkist biedt rijke materialen waarmee kleuters op een breed gebied worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Taal, rekenen en lezen staan voorop. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en van sociale relaties.

Het werken met een kiesbord stimuleert de zelfstandigheid en de motivatie bij de kleuters.

#### 3.3.3 De basisvaardigheden

##### Lezen

Het leesonderwijs wordt op vele manieren voorbereid in de groepen 1 en 2 door onder andere het behandelen van een prentenboek, taalspelletjes enz. Het echte lezen begint in groep 3. In deze groep wordt de methode "Veilig Leren Lezen" (2008) gebruikt.



We beginnen vanaf de tweede helft van groep 3 met niveau-lezen. In kleine groepjes lezen de kinderen op hun eigen niveau verschillende boekjes. Vanaf het cursusjaar 2009/2010 werken we met de leesmethode "Lekker Lezen". Vanaf groep 4 besteden wij ook aandacht aan het begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor de methode "Goed Gelezen" (2001).

Regelmatig worden de leerlingen aan de hand van genormeerde Cito toetsen (DMT en AVI) getest en naar aanleiding daarvan vindt de indeling in leesgroepen plaats.

##### Schrijven

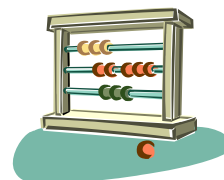
Vooraf in de lagere groepen is het schrijven erg belangrijk. We letten op de goede penhantering, de lettervorming, schrijfhouding, etc. In de hogere groepen wordt langzamerhand naar de vorming van een eigen, duidelijk leesbaar handschrift toegewerkt. We gebruiken de methode "Schrijven in de Basisschool" (versie 2007).

## Taal

Meer dan vroeger is het taalonderwijs gericht op spreken, luisteren en stellen. Het goed formuleren van zinnen is erg belangrijk. Daarnaast worden natuurlijk nog steeds de basisvaardigheden van de Nederlandse taal aangeleerd, zoals het stelonderwijs en het foutloos schrijven van woorden. Met ingang van het cursusjaar 2009/2010 gaan de groepen 4-6 werken met de nieuwe methode "Taal Verhaal". Vanaf 2010/2011 werkt ook groep 7-8 met die methode.

## Rekenen

Al in de kleutergroepen vindt er voorbereiding op het rekenen plaats, zodat de kinderen in groep 3 met optellen en aftrekken kunnen beginnen. In groep 4 krijgen de tafels veel aandacht. Uiteraard komt er elk jaar wat nieuws bij. In ons modern rekenonderwijs gaan we meer uit van het inzicht van het kind. We werken aan inzichtelijk rekenonderwijs. Daarnaast vinden we het automatiseren van sommen  $-20$  en de tafels van vermenigvuldigen erg belangrijk. Wij gebruiken in groep 3 t/m 8 de methode "Wereld in Getallen" (2005).



### 3.3.4 Wereldoriënterende vakken en overige activiteiten

In de groepen 1 t/m 4 geven we de wereldoriënterende vakken niet apart. Daar worden onderwerpen behandeld, die voor de jonge kinderen interessant zijn. Vanaf groep 5 worden de vakken apart gegeven, waarbij de vakken geschiedenis en aardrijkskunde in groep 5 vooral een voorbereidend karakter hebben.

## Aardrijkskunde



Bij het vak aardrijkskunde in groep 5 t/m 8 leren de kinderen Nederland, Europa en verschillende landen buiten Europa kennen. Ook krijgen zij enig inzicht in thema's als: klimaat, natuurverschijnselen, derde wereldproblematiek, enz. Wij hanteren de methode: "Geobas - 4<sup>e</sup> versie" (2011). In deze methode is er ook aandacht voor het leren van topografie.

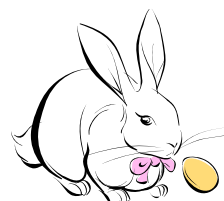
## Geschiedenis

Het vak geschiedenis behandelt in grote lijnen de historie van Nederland vanaf de steentijd tot heden, waarbij de nadruk meer ligt op de sociale aspecten dan op de politieke. De methode heet: "Wijzer door de tijd" (2002).

## Natuuronderwijs

Bij de lessen over de natuur werken we met de methode "Natuniek" (2010).

Verder worden bij de lessen verschillende bronnen gebruikt, waaronder kopieerbanden, leskisten en school tv-series.



## Verkeer

De verkeerslessen geven wij onder het vakgebied sociale redzaamheid. De methode die wij hanteren in groep 3 en 4 heet "Verkeer". In groep 5 t/m 7 gebruiken wij de verkeerskrant van Veilig Verkeer. Groep 7 doet mee aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen.

## Engels

In groep 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven. De leerlingen krijgen een beperkte woordenschat en leren vooral eenvoudige gesprekje te voeren. Wij gebruiken de methode "Junior" (2007).

### Muziek

In elke groep wordt elke week een muziekles gegeven. De kinderen krijgen de gelegenheid om samen muziek te maken met behulp van staaf- en ritme- instrumenten. We gebruiken de methode "Muziek moet je doen" (2004).

Natuurlijk is er ook aandacht voor samen zingen, notenschrift, enz.



### Handvaardigheid en tekenen

Met handvaardigheid en tekenen laten we verschillende beeldelementen aan de orde komen, zoals: vorm, ritme, kleur en compositie. Daarnaast is er een opbouw in materialen en technieken. Naast het product is het proces erg belangrijk. Het gaat erom dat de leerling zijn eigen creativiteit ontdekt en spelenderwijs diverse technieken en materialen leert hanteren. We gebruiken hiervoor een aantal bronnenboeken. Met name de methode "Uit de Kunst" (2009).

### Sociaal emotionele ontwikkeling

In onze groepen is sociale emotionele ontwikkeling van kinderen een belangrijke vaardigheid. Om deze vaardigheid in verder te ontwikkelen maken wij in alle groepen gebruik van de methode "Kinderen en hun sociale talenten" (2006).

### Computer ondersteunend onderwijs



Vanaf groep 1 wordt de computer in de klas ingezet ter ondersteuning van vakken als taal, rekenen en wereldoriëntatie. De leerlingen ontwikkelen verder vaardigheden om de computer als tekstverwerker te gebruiken. Enkele programma's zijn: Bas gaat digitaal, Toporama, Ambrasoft met daarin de onderdelen: Hoofdwerk, Woorden Totaal en Tafel Totaal.

Wij zijn op het kennisnet aangesloten, welke een filter bevat tegen ongewenste sites. Er wordt onderzocht welke mogelijkheden er zijn om het digitale schoolbord of Smartboard in te zetten. Dat vraagt echter behoorlijk wat tijd en goede doordinking. De plannen zijn om in de loop van dit cursusjaar 2 Smartboards te plaatsen. T.z.t. wordt u hierover geïnformeerd.

### 3.3.5 Verbetering van het onderwijs

Het onderwijs is in beweging en verandert voortdurend. Om adequaat op de ontwikkelingen in te kunnen spelen volgen we als team relevante nascholingstrajecten. Ook op individueel niveau wordt de persoonlijke ontwikkeling onderhouden. Zaken als het creëren van een optimaal leer- en werkklimaat, het activeren van de leerlingen in het leerproces, instructiekwaliteit, klassenmanagement en zorgverbreding vormen onder andere de inhoud van deze nascholingstrajecten.

### Schoolontwikkeling (BAS)

Vanwege de onderwijskundige samenwerking met de school Bij de Bron is er door het team voor gekozen om mee te gaan doen met het BAS-project. Het BAS-project wordt verzorgd door het Seminarium voor Orthopedagogiek. In het komende jaar willen we dit traject gaan volgen, waarbij we planmatig gaan werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Met BAS bouwen we aan zeven ontwikkelingslijnen: structuur, interactie, zelfstandige leerhouding, instructie, samenwerkend leren, planningssysteem en teamleren.

### 3.3.6 Overige schoolactiviteiten

#### Bijbelse themaweek

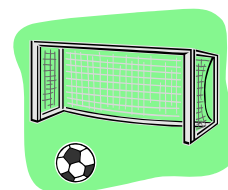
In de laatste week van januari houden wij een Bijbelse themaweek. In samenwerking met de plaatselijke kerken wordt dan een bepaald thema behandeld. Een week lang horen de kinderen verhalen over het thema, leren daarbij behorende psalmen en maken een werkstuk.

Predikanten bezoeken in die week de scholen. Op zondagmorgen staat het thema centraal in de kerkdiensten. Op deze manier willen wij de band tussen gezin, school en kerk verstevigen.

#### Buitenschoolse sportactiviteiten

Ook in de buitenschoolse sfeer doen we bij voldoende deelname mee aan verschillende sportactiviteiten, onder andere de volgende toernooien:

- Voetballen
- Schaken
- Korfballen
- Dammen



We vinden het fijn als u uw belangstelling toont om onze leerlingen aan te moedigen. Data en tijden met betrekking tot de activiteiten leest u in de nieuwsbrieven. Als er ouders zijn die een team willen en kunnen trainen dan horen we dat natuurlijk graag.

#### Christelijke Feestdagen ( Kerst, Pasen, Pinksteren)

Afwisselend wordt elk jaar één van deze Christelijke Feestdagen gezamenlijk met alle leerlingen en ouders in de kerk gevierd. Dit jaar vieren we Kerstfeest in de kerk. De viering wordt gehouden in de Nieuwe Kerk, Kerkstraat 96 te Putten.

#### Excursies

Voor zover dit bij het lesprogramma aansluit, worden er kleine excursies naar interessante instellingen in de omgeving gemaakt. Met name in groep 8 worden er excursies gehouden in het kader van geschiedenis, Bijbelse geschiedenis en natuur(kunde) lessen. Tijdens de informatieavond in de groep krijgt u meer informatie hierover. Wat betreft het vervoer verwijzen wij u naar blz.27.

#### Bewegingsonderwijs in groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt in het speellokaal en op het schoolplein gespeeld.

In het speellokaal wordt aandacht gegeven aan:

- zang – en tikspelletjes
- activiteiten met klein gymmateriaal, zoals ballen, pittenzakken en hoepels
- klim – en klauteractiviteiten (gymmen)

In de zomerperiode wordt er meer buiten gespeeld dan in de winterperiode. Bij slecht weer gaan we naar het speellokaal. Het is fijn als alle kinderen een tas op school hebben met daarin gymschoenen (liefst met klittenband of elastiek) en eventueel gymkleding (korte broek met T – shirt of gypakje). Wilt u de gymtas voorzien van de naam van uw kleuter? De tas wordt in het speellokaal opgehangen en voor de vakantie meegegeven naar huis voor een wasbeurt.

### **Gymnastiek voor groep 3 t/m 8**

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 geven wij in de gymzaal naast de school. Voor gymtijden: zie Bijlage.

Voor de gymles heeft uw kind een sportbroekje / shirt of een gypakje nodig. Het is gewenst gymschoenen te dragen in verband met het helpen voorkomen van voetwraten. We maken hierbij gebruik van de methode "Planmatig bewegingsonderwijs"(2004).



### **Huiswerk**

In de groepen 5 t/m 8 wordt huiswerk opgegeven als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. In groep 5 blijft dit beperkt tot spellingsoefeningen. Vanaf groep 6 wordt dit uitgebreid met de vakken aardrijkskunde. In groep 7/8 gebruiken de leerlingen een agenda om het huiswerk te leren plannen en zij leren tevens werken met een lesrooster. Bij voorkeur wordt er geen huiswerk opgegeven voor de maandag.

Als huiswerk wordt ook in groep 3 t/m 8 een Psalmvers meegegeven om te leren.

Doorgaans is ook op de website te zien welk huiswerk uw kind heeft. U gaat daarvoor naar het kopje "groepen". Vervolgens klikt u de juiste groep aan en dan op "kalender".

### **Koninginnedag**

Dit feest wordt door de Oranje vereniging georganiseerd. Ouders van school organiseren op vrijwillige basis deelname aan de optocht met versierde wagens.

De school organiseert in de week voorafgaande aan Koninginnedag een spelletjesmiddag voor alle kinderen.

### **Project**

Eén keer per twee jaar werken we met alle groepen aan één groot project. In een teamvergadering wordt een onderwerp gekozen en besproken. Zo'n project sluiten we evt. af met een inloopavond. Dit jaar is er weer een project. Hier wordt u middels de nieuwsbrief over geïnformeerd.

### **Schoolavond**

Wij organiseren één keer in de twee jaar een schoolavond waar de kinderen hun creatieve kant laten zien. In het schooljaar 2010/2011 hadden we een schoolavond met als thema "Landen". Dit schooljaar is er dus geen schoolavond, maar een projectweek.



### **Sinterklaasfeest**

Elk jaar bezoekt Sint met zijn knechten op of rond 5 december onze school. Zij worden op het schoolplein ontvangen en toegezongen. Vervolgens brengen zij een bezoek aan groep 1 t/m 4.

De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje. De kinderen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen een cadeautje (verpakt in een leuke surprise en een gedicht).

### **Schooltelevisie**

We volgen met de kinderen educatieve schooltelevisieprogramma's die passend zijn voor de groep. De uitzendingen worden eerst opgenomen en door de leerkracht gescreend, voordat ze samen met de kinderen bekeken worden.

**Schoolzwemmen**

Groep 4 en 5 krijgen zwemles in het Putter Bosbad. De kinderen worden met de bus gehaald en gebracht. Zwemtijd is: maandagmorgen 9.00 uur – 9.30 uur.  
Het busvervoer wordt dit schooljaar verzorgd door fa. Noot te Ede, tel. 0318 623500

**Schoolreis**

In samenwerking met de oudercommissie organiseren wij een schoolreis voor de groepen 1 t/m 7. Groep 8 gaat op kamp.

**Schoolkamp**

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp.  
Informatie over datum en kosten ontvangt u in het voorjaar van de leerkracht.

**Spreekvaardigheid**

Om de spreekvaardigheid te bevorderen, laten wij de leerlingen vanaf groep 4 spreekbeurten en boekbesprekingen houden. Vanaf groep 5 maken de leerlingen werkstukken en spreekbeurten met behulp van onder andere de powerpoint.

**3.3.7 Lesrooster**

Het aantal uren dat wij per week aan de verschillende vakken besteden, kunt u in de bijlage vinden.

## 4. De kinderen

### 4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

De kinderen, die voor het eerst op school komen, proberen we zo op te vangen, dat zij zich snel thuis voelen.

Voordat een kind bij ons op school geplaatst wordt, is er een gesprek tussen de ouder(s)/verzorger(s) van het kind en de directeur. In dat gesprek wordt u geïnformeerd over de gang van zaken op onze school. Wij verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat zij de grondslag en doelstelling van onze school van harte instemmen en/of respecteren.

De instroom van leerlingen gebeurt in overleg met ouders en leerkracht. Als een leerling bijna 4 jaar is, wordt hij /zij een aantal dagdelen op school uitgenodigd om kennis te maken met de groep en de juf. De kinderen van de instroomgroep van groep 1, die tussen januari en einde schooljaar instromen, gaat vier dagen per week naar school. Op de vrijdag zijn zij vrij.

#### 4.1.1 Instroom 4 jarige leerlingen en doorstroming in de onderbouw.

Wij hanteren net zoals vele andere basisscholen een grens op datum om te bepalen of een kind naar groep 2 zou kunnen doorstromen. Alle leerlingen die na 1 oktober vier jaar worden, komen in de instroomgroep en gaan na de zomervakantie in principe naar groep 1. Vanaf 2007 is dit standpunt gewijzigd. De wet en de toezichthouder (onderwijsinspectie) spreekt over een periode van acht jaar voor het doorlopen van de basisschool. Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school, zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en later naar groep 3. We willen de doorstroming naar een volgende groep echter bezien vanuit het perspectief van de ontwikkeling van een kind. Het kan dus zijn dat we hierdoor tot een andere conclusie komen.

De ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) is bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd. Dit geldt overigens ook voor de leerlingen in groep 2, die qua leeftijd wel zouden kunnen doorstromen naar groep 3, maar er toch niet klaar voor zijn.

Het is van belang dat we tot een goede beoordeling van de ontwikkeling kunnen komen. Belangrijke elementen voor een beslissing daarbij zijn: de werkhouding, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling ( te observeren) en cognitieve ontwikkeling ( te meten). Uiteraard vindt in nauw overleg met de ouders besluitvorming plaats.

## 4.2 De ontwikkelingen en vorderingen van het kind

De leerkracht biedt de kinderen lesstof aan. Die lesstof verwerken de kinderen onder andere schriftelijk door middel van het maken van opdrachten en toetsen. Dit werk wordt door de leerkracht beoordeeld met cijfers en/of letters. Verder worden de kinderen geobserveerd, getest en krijgen ze vanaf groep 6 repetities. De verzameling van beoordelingen wordt verwerkt in observatielijsten en rapporten. Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd.

Zodra een kind de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld ten behoeve van de volgende school. Verdere informatie vindt u in hoofdstuk 8.1

## 4.3 De rapportage

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport.

Na het *eerste rapport* is er een spreekavond. Dit geldt voor groep 3-8. De leerkracht van groep 1 komt thuis op bezoek.

In januari/februari worden er veel toetsen afgenomen. De resultaten van het *tweede rapport* hangen nauw samen met de uitkomst van deze januari toetsen. U ontvangt t.z.t. een uitnodiging voor de spreekavond. Of u wordt uitgenodigd zich in te schrijven op school. Dit geldt voor de groepen 2-8.

**Op deze avond worden alle ouders verwacht.**

Het *derde rapport* krijgt u een week voordat de zomervakantie begint. Als u vragen heeft over het rapport, kunt u zich melden bij de leerkracht van uw kind. Dit geldt voor **alle** groepen.

Ouders van de leerlingen in groep 7 en 8 worden op school uitgenodigd voor een gesprek naar aanleiding van de Cito entreetoets (groep 7) en de eindtoets (groep 8). Dan krijgt u ook informatie over de toetsen die in januari zijn afgenomen. Meer informatie daarover vindt u in hoofdstuk 6.

## 4.4 De leerlingenzorg

Kinderen hebben een natuurlijke behoefte om zich te ontwikkelen. Ieder kind is nieuwsgierig en in principe leergierig. Om de ontwikkelingen en leervorderingen van een kind te volgen, wordt er gebruik gemaakt van een observatie – en toetsstelsel, het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS). Wij volgen een kind zowel op het gebied van de leervorderingen als op het sociaal-emotioneel vlak.

De verzamelde gegevens geven zicht op de aandachtspunten voor verdere ontwikkeling. Bij uitval ontvangt de leerling extra zorg.

In de groepen 3 t/m 8 wordt ook het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt. We leggen de vorderingen vast van het technisch lezen, begrijpend lezen (vanaf groep 4), rekenen en spelling. De sociaal – emotionele ontwikkeling volgen we met behulp van de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst). Deze gegevens bieden informatie over het verloop van de ontwikkeling en geven aanwijzingen op welke onderdelen speciale hulp nodig is. Wij gebruiken hiervoor de methode "Kinderen en hun Sociale Talenten".

Alle gegevens worden opgenomen in het groepsoverzicht. Het groepsoverzicht wordt drie maal per jaar opgesteld en besproken tijdens de groepsbespreking

Alle leerlingen worden dan besproken. Het gesprek vindt plaats per groep met de leerkracht(en) en de IB-er (Intern Begeleider). De IB-er leidt deze besprekingen.

Tijdens dit overleg worden alle leerlingen besproken. Indien nodig wordt het aanbod in de groep of voor een individuele leerling aangepast.

Er zijn verschillende fasen binnen de extra zorg die een leerling kan ontvangen. In eerste instantie wordt de extra zorg binnen de groep door de eigen leerkracht gegeven. Het kan zijn dat door de groepssamenstelling een RT'er wordt ingezet. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld. Voor leerlingen met een D-en E-core voor een CITO-toets wordt een handelingsplan opgesteld. Ouders krijgen hiervan een kopie. De leerlingen met een C-score worden ook besproken; in overleg krijgen zij ook een handelingsplan. Het kan ook zijn dat er een handelingsplan gericht op het gedrag van een kind wordt opgesteld. De handelingsplannen worden gemaakt in Parnassys. Als de zorg binnen de groep onvoldoende blijkt te zijn kan externe zorg worden aangevraagd. Dit kan bij de schoolbegeleidingsdienst, het zorgloket van SABOSO of de schoolmaatschappelijke werkster. Ouders worden altijd betrokken bij een aanvraag van externe zorg.

Als de ambulante hulpverlening onvoldoende blijkt te zijn na minimaal een half jaar kan het advies tot verwijzing naar een school voor SBO of SO aan de orde komen.

### **Doublure**

Wanneer er sprake zou zijn van doublure of zittenblijven, hanteren wij het protocol "doublure en versnellen". We kiezen alleen voor doublure als het beter is voor het kind. We geven dit advies op grond van observatie en toetsen die zijn genoteerd op een daarvoor opgesteld formulier.

Bij een mogelijke doublure vindt er altijd overleg plaats tussen ouders en leerkracht, eventueel in het bijzijn van de IB-er.

### **Interne Begeleiding (IB-er)**

Om de zorgverbreding op onze school te coördineren is Juf Marlies Posthouwer op maandag en dinsdagmorgen aanwezig. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden door de groepsleerkracht bij haar gemeld, waarna in overleg een hulpplan wordt opgesteld om het kind binnen en/of buiten de groep te helpen. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gebracht. Tevens heeft de IB-er als taak om samen met de directie de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Dit gebeurt door analyses van toetsgegevens en eventueel observaties in de groep. Daarnaast is de IB-er verantwoordelijk voor het opstellen en volgen van zorgroutes binnen school en het begeleiden van zorgroutes buiten de school.

### **Remedial Teaching (RT)**

In eerste instantie vindt de zorg voor de leerling in eigen groep plaats. Daar signaleert de leerkracht een leer en/of gedragsprobleem. Daar wordt ook de eerste hulp geboden. Deze hulp kan verschillend van aard zijn. Hierbij kan worden gedacht aan: gesprekken met het kind, gesprekken met de ouders, extra uitleg in de groep, extra oefenstof in de groep, extra hulp na schooltijd, oefenstof mee naar huis. Door de samenstelling van de groep kan het lastig zijn de extra ondersteuning binnen de groep te realiseren. In een enkel geval vindt er dan hulp buiten de groep plaats. Indien nodig wordt een verdiept onderzoek uitgevoerd, waarna een plan wordt opgesteld om speciale leerhulp te geven. De IB-er en/of de groepsleerkracht gaan hiermee aan de slag. Een hulpplan bestrijkt een periode van 6 tot 8 weken. In principe stopt hierna de extra hulp en vindt evaluatie plaats. De ouders ontvangen hiervan een verslag. Het is mogelijk dat de periode van extra hulp verlengd wordt.

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen leerkracht en de IB-er (RT-er). De IB-er bewaakt de voortgang van het proces.

### De Schoolbegeleidingsdienst (SBD)

De meeste leerlingen kunnen worden geholpen via bovengenoemd traject, maar soms komt het voor dat al deze maatregelen weinig of geen resultaat opleveren. Dan is er hulp nodig van buiten de school en wordt de SBD ingeschakeld. Onze school is aangesloten bij "Centraal Nederland". Het hoofdkantoor is gevestigd te Nunspeet.

Het adres van het regiokantoor voor onze school is: Tolweg 26b, 3851 SK Ermelo, telefoon: 0341 – 428855

De schoolbegeleiders van deze dienst helpen ons bij ingewikkelde onderwijssituaties (systeembegeleiding). Ook zoeken ze met ons naar een oplossing voor kinderen met gedrags- en/of leerproblemen. Dat is de *leerlingbegeleiding*. Soms blijkt, dat het nodig is om een kind verder te laten onderzoeken of dat er specialistische hulp nodig is. Dit alles gaat uiteraard in nauw overleg met de ouders. Zij worden er vanaf het begin bij betrokken. Ook is het mogelijk dat een begeleider van het speciaal onderwijs ons ondersteunt in de leerlingbegeleiding, dit is de *ambulante begeleiding*.

### Speciaal (basis)onderwijs

Het kan gebeuren dat we als school onvoldoende kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. Dit kan blijken na een onderzoek en zorgvuldig traject binnen school. Na overleg met u als ouder(s) kunnen we een aanmelding doen bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) Deze commissie beslist of een leerling beter tot ontwikkeling komt in het speciaal basisonderwijs.

De PCL geeft aanbevelingen aan ouders en school en neemt besluiten over de toelating tot het speciaal onderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband SABOSO (Samenwerking Basis Onderwijs Speciaal Onderwijs) Nijkerk/Putten participeert de Koningin Emma School te Nijkerk.

Een folder over de PCL is verkrijgbaar bij de IB-er. Er is een SABOSO zorgplan opgesteld, dat op school ter inzage ligt.

Een andere mogelijkheid is een aanmelding bij het Cvl (Commissie voor Indicatiestelling) van een regionaal expertisecentrum (REC). Deze commissie kan een indicatie voor speciaal onderwijs aan leerlingen met een beperking geven. Ook hier gaat een zorgvuldig traject binnen de school aan vooraf

### Passend onderwijs

Met ingang van het cursusjaar 2003-2004 hebben kinderen met geïndiceerde handicap op grond van het Landelijk integratiebeleid toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben dus voor hun kind de keuzevrijheid van onderwijs: naar de speciale school of



met een zogenaamd "rugzak" naar een basisschool. In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor een rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een Commissie voor Indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouder formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. In principe staat onze school positief tegenover de

gedachte om kinderen met een handicap in het regulier onderwijs te integreren. Onze school moet echter ook in staat zijn om de zorg, die deze groep leerlingen vraagt, te kunnen bieden.

Wij weten, dat wij dat niet in alle gevallen adequaat kunnen. Daarom hebben wij een protocol opgesteld, waarin de toetsing en de procedure van plaatsing beschreven is.

Wanneer u als ouder overweegt uw zoon of dochter, die een indicatie heeft voor leerling gebonden financiering, aan te melden voor onze school, kunt u dit protocol inzien bij de intern begeleider van de school.

### Onderwijs in de eerste taal

Kinderen met Nederlands als tweede taal kinderen krijgen op onze school extra ondersteuning (NT-2 onderwijs). Dit wordt verzorgd door mevrouw A. Berends. Dit valt onder de afdeling Onderwijs van de Gemeente Putten.

### Overige instanties

Verder is mogelijk dat op uw of ons verzoek de logopedist, de schoolarts en eventueel de schoolmaatschappelijke werker ingeschakeld wordt.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de school onder het kopje 'zorg'.

### Schoolarts, Jeugdgezondheidszorg en Logopedie (GGD)

Tijdens de schoolperiode krijgt uw zoon/dochter een aantal keren te maken met medewerkers van de afdeling *jeugdgezondheidszorg en logopedie* van de GGD Gelre-IJssel. De onderzoeken, die worden uitgevoerd, zijn een vervolg op de onderzoeken die uw kind op het consultatiebureau heeft gehad. Tijdens de onderzoeken wordt gekeken naar verschillende zaken die te maken hebben met de groei en ontwikkeling van kinderen.

De logopedist kijkt speciaal naar taalontwikkeling, uitspraak, stem, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten. Wanneer er iets niet goed gaat in de ontwikkeling van uw kind, dan kan vroegtijdig actie ondernomen worden. Het kan bijvoorbeeld zo zijn dat uw kind slechter gaat zien of dat uw kind groei problemen krijgt, of uw kind heeft bijvoorbeeld moeite met verstaanbaar praten. Ook kan het zo zijn dat u zelf met vragen over de opvoeding en/of gezondheid van uw kind zit.



Deze en andere onderwerpen kunnen tijdens het onderzoek van de arts, assistente, jeugdverpleegkundige of logopedist aan bod komen. Alle onderzoeken vinden plaats op basis van vrijwilligheid. U wordt vooraf geïnformeerd wanneer een onderzoek plaatsvindt.

Groep	Soort onderzoek	Duur
1	Logopedische screening van o.a. taal, uitspraak stem, gehoor, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten (uitgevoerd door logopedist)	10 min.
2	Preventief gezondheidsonderzoek met vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen. De ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig. (uitgevoerd door jeugdarts)	25 min.
7	Preventief verpleegkundig onderzoek, gericht op vragen over opvoeding. De ouders zijn bij dit onderzoek aanwezig. (uitgevoerd door verpleegkundige)	20 min.
8	Screening van houding en gezichtsvermogen (uitgevoerd door jeugdarts)	4 min.

### **Extra onderzoek of gesprek**

Soms is het wenselijk dat een kind tussentijds een extra onderzoek krijgt. Dit onderzoek kan worden uitgevoerd door de jeugdarts, assistente, jeugdverpleegkundige of de logopedist (afhankelijk van het onderwerp). In overleg met u als ouder(s) en/of verzorger(s) kan de arts van het consultatiebureau voor kleuters, de groepsleerkracht van de school, de Schoolbegeleidingsdienst en de schoollogopedist om een extra onderzoek en/of controle vragen. Het is belangrijk dat u vroegtijdig met uw vragen of moeilijkheden komt, dan kan er iets aan gedaan worden. De kinderen die in overleg met de ouders door de leerkracht van groep 1 zijn aangemeld bij de logopedist, worden aan het begin van het schooljaar in groep 2 met voorrang bekeken. De andere kinderen komen in het loop van het schooljaar aan bod.

### **Vragen over gezondheid**

Ouders en leerkrachten hebben soms tussentijds vragen over de gezondheid van kinderen. Ook in het kader van WSNS (Weer Samen Naar School) komen gezondheidsvragen naar voren. Dit kunnen allerlei soorten vragen zijn.

Wij verzoeken u bij die vragen contact op te nemen met de assistente van de jeugdarts. Zij regelt indien nodig een afspraak. Bereikbaarheid assistente van de jeugdarts:

(maandag t/m donderdag 16.00 – 17.00 uur )

Oosteinde 17

3842 DR Harderwijk

tel. 088-4433000



### **De verwijsindex**

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 nemen alle basisscholen en de scholen van het voortgezet onderwijs deel aan de verwijsindex. De verwijsindex is een elektronisch systeem waarin hulpverleners, onderwijs, leerplicht en andere begeleiders die met jongeren werken, de persoonsgegevens van het kind melden wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen zijn voor ongerustheid over een kind. Dat kan als er bijvoorbeeld problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind.

Door er op tijd bij te zijn, kan voorkomen worden dat de problemen te groot worden.

Als er een andere beroepskracht of hulpverlener is die ook een melding in het systeem doet, dan wordt er automatisch (via de mail) door de verwijsindex contact gelegd tussen de eerste en tweede melder. Beide melders gaan dan samen overleggen over de beste vorm van begeleiding van het kind. Er wordt dan afgesproken op welke manier ze de jongere gaan helpen. Ouders worden geïnformeerd over een melding in de verwijsindex en voordat beroepskrachten inhoudelijke informatie uitwisselen wordt hiervoor toestemming gevraagd.

De verwijsindex is een beveiligd systeem waarmee alleen bevoegde mensen mogen werken. Bij een melding in het systeem worden alleen persoonsgegevens van de jongere (naam, adres, geboortedatum) opgenomen.

De reden van de melding wordt niet opgenomen. Er komt dus geen informatie over de aard van het probleem en de behandeling in de verwijsindex. De gegevens verdwijnen na twee jaar vanzelf weer uit het systeem.

### Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. De controledata worden in de nieuwsbrief en in de jaarlijst vermeld. Wij stellen het op prijs, dat de kinderen die dag geen al te ingewikkelde kapsels dragen, omdat die de controle bemoeilijken. Als er hoofdluis geconstateerd wordt, wordt u daarvan direct op de hoogte gebracht. U ontvangt dan tips om afdoende maatregelen te nemen om herhaling te voorkomen.

### Schoolmaatschappelijk werker (SMW)

De gemeente Putten heeft een schoolmaatschappelijk werker aangesteld. Deze werkt vanuit het Zorg Advies Team (ZAT). Zij komt regelmatig op school en bespreekt dan met de IB-er welke problemen er zijn op het maatschappelijke vlak. Er zijn drie taakgebieden voor het schoolmaatschappelijk werk:

1. schoolondersteuning
2. hulpverlening aan ouders en kinderen
3. toeleiding naar speciale en geïndiceerde zorg

Deze drie gebieden omvatten taken, die aanvullend zijn op de ondersteuning en zorg die scholen zelf kunnen bieden.

Voor meer informatie over SMW, kunt u terecht bij de IB-er van onze school en op onze website.

## 5. De leerkrachten

In hoofdstuk 3 is aangegeven hoeveel leerkrachten er op onze school werken. In de bijlage staat de groepsindeling met de daarbij behorende leerkrachten.



### Schoolleiding

De eindverantwoording voor de algemene gang van zaken op school en het lesgebeuren ligt bij de directeur. Hij onderhoudt contacten met bestuur, bovenschoolse management, ouders, medezeggenschapsraad, oudercommissie, inspectie en het voortgezet onderwijs. De directeur is bereikbaar via school. Op momenten dat de directie niet aanwezig is, is meester Aart van de Kolk (teamleider) het aanspreekpunt voor u als ouders.

### Informatie – Communicatie – Technologie ( I.C.T – er.)

De ICT-er ziet toe op het gebruik van de computers in het onderwijs. Hij schaft in overleg met de directie apparatuur aan, draagt zorg voor de installatie van software en hij stimuleert de andere leerkrachten om gebruik te maken van de mogelijkheden, die er zijn op dit gebied. Ook verzorgt en actualiseert hij de website van onze school. Verder is hij een vraagbaak en probeert eventuele problemen op te lossen.

Onze ICT – er is de heer A. van de Kolk.

### Intern Begeleider (IB-er)

Juf Marlies Posthouwer heeft deze taak onder haar hoede. Wat haar werk betreft, verwijs ik u naar de leerlingenzorg.(hoofdstuk 4.4)



### Ziekte van de leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek wordt, zullen we zoeken naar vervanging. Doorgaans zijn we in staat een vervanger aan te trekken. Als we geen vervanger kunnen krijgen, dan proberen we in

eerste instantie intern een oplossing te zoeken. Het kan ook voorkomen dat een groep in het uiterste geval een dagdeel vrij krijgt.

### **Stagiaires**

Jaarlijks zijn er meerdere stagiaires die vanuit de opleiding praktijkervaring opdoen. Zij komen van de PABO "Driestar-Educatief" in Gouda of van Christelijke Hogeschool Ede. Daarnaast hebben wij regelmatig studenten van het Hoornbeeck College in Amersfoort (opleiding voor onderwijsassistenten). Wij geven ook ruimte voor een LIO-er (Leraar in Opleiding). Dat is een student, die voordat hij zijn diploma ontvangt, een aantal weken zelfstandig een groep voor zijn rekening neemt.

Vanaf cursusjaar 2010-2011 is er een unieke samenwerking van start gegaan met CHE en CNS Putten. We gaan nl. in Pedagogische Proefpraktijken aan het werk met Handelings Gericht Werken. In deze samenwerking kunnen leerkrachten hun kennis en vaardigheden verdiepen. De studenten van CHE kunnen tijdens hun stages aan de hand van opdrachten werken aan de ontwikkeling van het onderwijs en van zichzelf.

## **6. De ouders**

### **6.1 Contacten met ouders**

#### **Inloopavond**

Een maal per jaar wordt er een inloopavond georganiseerd, waarop u samen met uw kind(eren) het werk van uw zoon/dochter kunt bekijken. In de kleutergroepen kunnen de kinderen spelen met het ontwikkelingsmateriaal uit de kasten, zoals puzzels, kralenplankje en constructiemateriaal.

Ook kunnen ze laten zien welke programma's ze achter de computer gebruiken.

#### **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar worden informatieavonden in de groep gehouden. (zie jaarlijst).

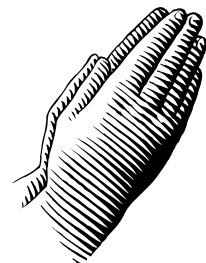
#### **Interkerkelijke gebedsgroep**

Het is mogelijk om mee te doen met een interkerkelijke gebedsgroep van ouders. Op een vast tijdstip wordt er één keer per maand gebeden voor allerlei zaken, die de school, de leraren en/of de leerlingen betreffen. Voorbeelden van gebedspunten zijn o.a.: pestgedrag, schoolreisjes, het team, de MR, vieringen, problemen van leerlingen, ziektes etc.

De reden waarom we met elkaar bidden is gelegen in het feit, dat de Bijbel ons leert en oproept om onze problemen, zorgen, verlangens, gevoelens en onze dank aan de Heere God bekend te maken. Hij belooft dan op Zijn beurt dat Hij onze gebeden hoort en er op Zijn tijd en wijze iets meedoet.

Als u het fijn vindt om voor onze kinderen, hun school en het team met ons mee te bidden, bent u van harte welkom!

Als u vragen heeft of meer informatie wilt hebben, kunt u contact opnemen met: Marjolein van der Velden, Drieseweg 50, tel. 454244



### Spreekavonden

U krijgt de gelegenheid om de leerkracht van uw kind te spreken. Wilt u langer met de leerkracht praten, maak dan een afspraak. Meer informatie vindt u onder het kopje "rapportage" op bladzijde 16.

Bij de tweede gespreksavond in het voorjaar worden de ouders van groep 2 ook uitgenodigd voor een gesprek.

### Nieuwsbrief

Wij streven ernaar om eens in de twee weken een nieuwsbrief uit te geven. Hierin vindt u allerlei informatie over de school.

Deze nieuwsbrief wordt via de email, website en in papieren versie verspreid.



### Openbare lessen

Eens in het schooljaar houden wij openbare lessen. Meer informatie ontvangt u via de nieuwsbrief.

### Oudercontact

In groep 1 krijgt ieder kind een kennismakingsbezoek van de leerkracht. Daarnaast hebben we in alle leerjaren de vaste contactmomenten op school n.a.v. de rapporten

/ toetsen. Zie 4.3 Rapporten.

### Gesprek na schooltijd

Ouders zijn welkom op school. Wilt u een gesprek met de leerkracht, maak dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Ook kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de directeur.

### Pesten op school

Kinderen worden op school af en toe geplaagd. Het is een onderdeel van het volwassen worden en het is goed dat een kind leert om weerbaar te worden. Erger wordt het, als een kind echt en langdurig gepest wordt. Kinderen krijgen dan niet meer de kans om zichzelf te zijn, terwijl de schoolgang een verschrikking kan worden.

Wanneer de leerkracht merkt dat een kind zich in zo'n situatie bevindt, probeert hij of zij er alles aan te doen om het pesten te stoppen. Echter niet altijd worden signalen in die richting opgevangen. Het pestprotocol ligt ter inzage op de school. **De ouders worden dan ook dringend verzocht zo snel mogelijk dit soort zaken te melden. Wacht niet te lang!**

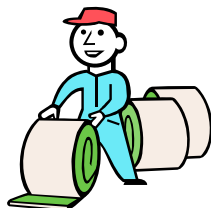
### Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u de schoolgids.

### Ouderparticipatie

Op onze school werken diverse ouders mee bij verschillende activiteiten, namelijk:

- niveau lezen
- handvaardigheid
- schoonmaak
- excursies
- sportactiviteiten
- spelletjes- en buitendagen
- toernooien
- Oud Papier Actie



### Schoolfonds

Elk jaar vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds, waarmee wij allerlei uitgaven vergoeden, die niet door het Rijk worden gesubsidieerd. Het gaat om uitgaven voor onder andere sinterklaasfeest, Kerst, bijdrage schoolkamp, bijdrage schoolreis, afscheid van groep 8.

De verantwoording van deze uitgaven wordt ieder jaar bij MR/bestuur afgelegd.

Het bedrag is door het bestuur vastgesteld op **€ 10,- per leerling**.

Deze bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief van u gevraagd.

**U kunt dit contant betalen via een meegegeven enveloppe of overmaken op Rabobankrekening 3177.22.824 t.n.v. Van Damschool**

Natuurlijk bent u vrij om meer te geven!

### Vragen van ouders over onderwijs

Voor alle vragen van ouders over onderwijs is er nu één telefoonnummer. Zes landelijke organisaties hebben zich verenigd in dit informatieplatform: LOBO, NKO, Ouders & COO, VOO, Balans (voor dyslexie) en CG-Raad (voor leerlinggebonden financiering). Ouders kunnen met hun vragen terecht op de vernieuwde webportal [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) of via het gratis telefoonnummer 0800-5010.

Dagelijks voorziet 5010 de informatiebehoefte van ouders met uiteenlopende vragen over onderwijs. Het informatiepunt 5010 adviseert over schoolzaken zoals het aanvragen van de rugzak, pesten, dyslexie, het kiezen van een school of zittenblijven en overgaan.

### Medezeggenschap

In het kader van de Wet op de Medezeggenschapsraden zijn wij verplicht medezeggenschap toe te kennen aan het personeel dat in dienst is en aan ouders van leerlingen die op school zitten. Op onze school is de medezeggenschap geregeld bij:

- Medezeggenschapsraad (MR)
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

### Medezeggenschapsraad (MR)

Op iedere school is er een MR actief. De MR bestaat uit leden afkomstig uit het personeel en de ouders. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders van de leerlingen die op school zitten. De leerkrachten kiezen hun vertegenwoordigers. Voor de huidige samenstelling, zie Adressenbestand.

Als MR worden we betrokken bij diverse zaken, zoals formatie, zorgplan, schoolgids, etc. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Om op de juiste manier met dit soort zaken om te gaan heeft de MR input en ruggesteun nodig. Zo is er vrij regelmatig overleg met de leden van de oudercommissie, maar dat is niet voldoende! De oudergeleding van de MR vraagt ook de input van u, als ouders! De MR heeft als insteek: "Het beste voor de Van Damschool, het beste voor onze kinderen. Denkt u mee? Heeft u vragen of zaken die volgens u de aandacht van de MR vragen? Aarzel dan niet om contact op te nemen met één van de leden! Uiteraard kunt u ook een vergadering bijwonen. Dit wordt door de MR van harte ondersteund. De vergaderdata zijn:

13-09-2011; 25-10-2011; 22-11-2011; 17-01-2012; 14-02-2012; 13-03-2012; 18-04-2012; 22-05-2012; 19-06-2012

**Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Vanuit de medezeggenschapsraden van alle bij de schoolvereniging aangesloten scholen is er een afvaardiging naar de GMR. Iedere school vaardigt één MR personeelslid en een MR ouder af. Met name voor bovenschoolse zaken heeft de GMR medezeggenschap. Als u vragen heeft over MR en/of GMR, of u wilt inzage in de reglementen, dan kunt u daarvoor bij de directie terecht.

**Oudercommissie (OC)**

De oudercommissie helpt bij het opzetten en uitwerken van activiteiten, zoals schoolreisjes, spelletjesmiddag, avondvierdaagse, sinterklaasfeest, Koninginnedag, kerstviering, afscheid groep 8. U kunt in de bijlage lezen wie er zitting heeft namens het team en de ouders. De leden van de OC stemmen onvoorwaardelijk in met de grondslag en doelstellingen van de schoolvereniging en handelen dienovereenkomstig.

**Procedure bij verzoek om overplaatsing van een leerling van school A naar school B binnen het eigen schoolbestuur, zonder dat er sprake is van verhuizing.**

Overplaatsing gebeurt in principe aan het einde van een schooljaar. Voor tussentijdse overplaatsing hanteert het bestuur een protocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

**Klachtenprocedure**

Het kan zijn, dat u zich ernstig zorgen maakt over zaken, die u heeft gezien of gehoord. Wij vragen u dat te melden bij de directie van de school.

Het kan voorkomen, dat datgene wat u gezien of gehoord heeft zo ernstig is, dat u de stap niet durft te zetten om dit op school aan te kaarten. (Wij hopen dat dit nooit gebeurt) U kunt dan contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de school. Zij nemen uw klacht serieus en uw verhaal is bij hen veilig.

De school heeft twee contactpersonen. Die kunnen door iedereen benaderd worden. Zij hebben de taak om u te verwijzen naar de vertrouwenspersoon en hebben de meldingsplicht naar de directie, bevoegd gezag of vertrouwenspersoon.

Onze **contactpersonen** zijn: Juf Marlies en Juf Ilse.

De **vertrouwenspersonen** zijn externe, niet bestuursgebonden deskundigen. De functie van een vertrouwenspersoon is tweeledig. Een klacht kan worden opgelost (bemiddeling) of een klacht kan worden doorgegeven (strafbaar feit) aan de klachtencommissie of het bevoegd gezag. Als er geen concrete klacht is, maar er zijn wel aanwijzingen, dan mag de vertrouwenspersoon de klachtencommissie of het bevoegd gezag hiervan op de hoogte brengen.

**De vertrouwenspersoon van de schoolvereniging is:**

Mr. J. v.d. Ruitenbeek  
Bosrand 40a  
3881 GV Putten  
tel: 0341 491833

Mevr. M. Eveleens  
Kelderskamp 15  
3882 WL Putten  
tel. 0341 352952

**Taken vertrouwenspersoon:**

1. Ziet erop toe dat iedereen binnen de schoolgemeenschap op de hoogte is van het bestaan van de vertrouwenspersoon, de contactpersoon, de klachten-procedure en het bestaan van de vertrouwensinspecteur (naam, adres, telefoonnummer en taken);
2. is medeverantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat en speelt een rol bij voorlichting, publicaties verzorgen en verspreiden, bevorderen van het opstellen van gedragsregels en het uitvoeren van weerbaarheidsprogramma's;

3. zoekt samen met de klager naar oplossingen, geeft hulp, ondersteuning en advies;
4. gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort;
5. geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast de klachtenprocedure ook strafrechterlijke of civielrechterlijke procedures en de consequenties daarvan;
6. ondersteunt op verzoek van de klager naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt hem/haar bij het inschakelen van instanties (eventueel ook politie en justitie);
7. doet, in overleg met het bevoegd gezag, aangifte bij de zedenpolitie of officier van justitie in geval van ontucht, aanranding of verkrachting;
8. neemt maatregelen om op korte termijn deelname van de klager aan het schoolleven opnieuw mogelijk te maken. Indien naar de mening van de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft, meldt de vertrouwenspersoon de klacht aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan maatregelen treffen, ondanks het feit dat de klacht nog onderzocht moet worden;
9. geeft emotionele en psychische ondersteuning aan de klager bij het formeel aanhangig maken van de klacht bij de klachtencommissie en staat de klager bij tijdens een klachtenprocedure.
10. ziet erop toe dat een minderjarige leerlingen zich door de ouders/verzorgers kan laten vertegenwoordigen bij een verhoor door de klachtencommissie;
11. is verantwoordelijk voor de nazorg ten aanzien van de klager en dient te voorkomen dat de aanklager aangesproken wordt of represailles ondervindt omdat hij een klacht aanhangig heeft gemaakt;
12. is verplicht tot uiterste zorgvuldigheid met alle zaken die hij in zijn hoedanigheid als vertrouwenspersoon verneemt/heeft vernomen, ook nadat hij uit zijn functie is ontheven;
13. houdt een anonieme registratie bij van aantal klachten, aard van de klachten, meldingen, signalen en afwikkeling op grond waarvan gegevens worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag;
14. op basis van de opgedane ervaringen en knelpunten draagt de vertrouwenspersoon mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen machtsmisbruik kan worden opgesteld of bijgesteld;
15. draagt bij aan de evaluatie van zijn takenpakket, werkwijze van de klachtencommissie en van de klachtenprocedure;
16. houdt zich op de hoogte van landelijke ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van machtsmisbruik.

### **Bevoegdheden vertrouwenspersoon:**

Om goed te kunnen functioneren beschikt de vertrouwenspersoon over in ieder geval de volgende bevoegdheden:

1. het geven van voorlichting over zijn functie en over machtsmisbruik;
2. het horen van de klager;
3. het op eigen initiatief kunnen raadplegen van interne of externe deskundigen;
4. het recht om met personeelsleden van de onderwijsinstelling, leerlingen en met het bevoegd gezag gesprekken te voeren;
5. het recht op inzage van relevante stukken;
6. het begeleiden van de klager bij het indienen van een klacht en gedurende de klachtbehandeling;
7. het verwijzen van een klager naar hulpverleningsinstanties;
8. het recht om in overleg met het bevoegd gezag aangifte te doen bij politie /officier van justitie bij het vermoeden van een strafbaar feit;
9. het verwijzen van een klager naar hulpverleningsinstanties;
10. zorgen voor nazorg ten behoeve van de klager;

11. het bevoegd gezag (on)gevraagd te adviseren omtrent het te voeren beleid en de te treffen maatregelen.

### Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie die door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk is ingesteld. De bezetting van deze commissie is als volgt:

Mr. P.J. den Boef	Rijssen (juridisch)
Mr. J.W.D. Nijkamp	Barneveld (onderwijskundig)
Drs. J.H. Baan	Rijssen (sociaal-medisch)

Ambtelijk secretaris:

Mw. Mr. G.J.Boersma-Freeke Binnendamseweg 7, 3381 GA Giessenburg.

Tel: 0184 - 611520

Wat betreft meldpunt vertrouwensinspecteurs verwijzen wij u naar punt 1.7 van deze schoolgids.

### Buitengewoon verlof

De kinderen zijn vanaf hun 5<sup>de</sup> levensjaar leerplichtig. Als voor hen de schoolweek te lang is biedt de leerplichtwet mogelijkheid tot gedeeltelijke vrijstelling. Dit gebeurt in goed overleg met de ouders en de school.

Vanaf de zesde levensjaar moeten alle kinderen het volledige onderwijsprogramma volgen. Wanneer een leerling de school niet kan of hoeft te bezoeken staat in de leerplichtwet.



De schooluren van de kinderen mogen niet zonder gegronde reden verzuimd worden. Daarom mag de school geen vrij geven voor midweekvakanties en lange weekenden buiten de normale schoolvakanties.

Soms mag hiervan afgeweken worden als er door arbeidsomstandigheden niet mogelijkheid is om privé vakantie in de schoolvakantie te plannen.

Dit mag maar één keer per jaar en dan nog met een maximum van tien schooldagen. U moet aantonen dat er geen andere mogelijkheden zijn. Het verzoek moet schriftelijk en onderbouwd bij de directie worden ingediend. Deze mag toestemming verlenen als aan alle voorwaarden is voldaan.

De leerplichtwet verplicht ons om u te vragen al de verlofaanvragen schriftelijk bij de directie van de school aan te vragen. **Op school liggen hiervoor speciale formulieren die u kunt invullen.** Als uw kind om de een of andere reden niet op school aanwezig kan zijn moet u daarvoor wel toestemming van de school hebben, want de directeur moet zich hiervoor verantwoorden bij de leerplichtambtenaar en bij de schoolinspectie.

**Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.**

### Ziekmeldingen

Als uw kind niet of later op school kan komen, bijvoorbeeld door ziekte, geeft u ons daarvan direct bericht. Het liefst vóór schooltijd (8.15 uur – 8.30 uur). **A.u.b. niet tijdens de Bijbelles.** Dat geldt ook wanneer uw kind de gym- of zwemles niet kan bijwonen. U kunt de afwezigheid van uw kind ook via de website melden.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een Academisch Ziekenhuis zijn dat de Consulenten van de Educatieve Voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de Consulenten van de Onderwijsadviesbureaus.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden het wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt er erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voor komen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie opvragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de Onderwijsadviesbureaus in uw regio en op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

### Overblijfregeling; de organisatie



Op de Van Damschool bestaat de mogelijkheid tussen de middag over te blijven. Hierbij is de hulp van ouders ingeschakeld. Zij draaien de overblijfuren volgens een rooster. Teamleden hebben zelf pauze en dragen geen verantwoordelijkheid.

Tussen 12.00 uur en 13.00 uur zijn er twee overblijfhulpen aanwezig die met de kinderen eten en spelen. Kinderen nemen zelf een lunchpakketje mee; brood, drinken en vaak iets van fruit erbij.

Bij droog weer wordt er buiten op het schoolplein gespeeld, bij regen in de gymzaal of in een lokaal.

Om 13.00 uur neemt een leerkracht de pleinwacht en verantwoording weer over.

Het overblijven gaat in op de eerste schooldag van het cursusjaar en geldt alleen voor schooldagen waarop de kinderen de hele dag les hebben.

De betaling wordt geregeld d.m.v. een overblijfabonnement. Hiervoor moet vier keer per jaar een bedrag overgemaakt worden. Er kan gekozen worden voor een abonnement voor een of meerdere vaste dagen per week. Ook als een kind wel elke week een keer, maar geen vaste dag overblijft, kan er voor een abonnement gekozen worden. Per overblijfuur kost dit per kind €1,50.

*Voor incidenteel en dus zeer wisselend overblijven moet er per keer € 2,00 per kind worden betaald.*

Dit bedrag wordt niet contant meegenomen naar school, maar de ouders/verzorgers krijgen vier maal per cursusjaar bericht hoe vaak een kind gebruik heeft gemaakt van de overblijfregeling en hoeveel er (achteraf) betaald dient te worden.

Alle overblijfkinderen betalen, behalve op de dag dat zijn/haar eigen ouder overblijfhulp is.

Voor informatie of advies kunt u contact opnemen met één van de coördinatoren of kijkt u op de website. Contactadressen staan achterin de schoolgids

## **Kinderopvang CNS Putten**

Sinds 1 februari 2008 is de naschoolse opvang gerealiseerd in basisschool "De Schuilplaats" voor de leerlingen van onze scholen en voor alle ouders/verzorgers van leerlingen in Putten, die het van belang vinden dat de naschoolse opvang ingevuld wordt vanuit christelijke waarden en normen.

De naschoolse opvang biedt een speelse omgeving, uitdagende materialen en voldoende mogelijkheden zodat de kinderen zich verder kunnen ontplooiën.

De kinderen van onze basisscholen worden door de leidsters opgehaald bij de school waar zij onderwijs ontvangen. Voor verdere informatie kunt u bellen of via het mailadres om nadere informatie vragen.: (tel.0341- 429527, bsoderegenboog@gmail.com). De hoofdleidster van de kinderopvang, Arianne Stoffer, vertrekt u graag aanvullende informatie. De directie van de school beschikt ook over informatie en een inschrijfformulier voor de Kinderopvang CNS Putten.

## **7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### **7.1 Verbetering van het onderwijs**

Het onderwijs is in beweging en verandert voortdurend. Om de ontwikkelingen te kunnen volgen, is het noodzakelijk om als personeel nascholingscursussen te volgen. Deze cursussen worden gegeven door de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland, de Driestar of de Hogeschool Ede.

Zaken als zelfstandig werken, directe instructie, klassenmanagement, anders adaptief en zorgverbreding vormen de inhoud van deze nascholing.

Sinds 1995 is het zgn. leerlingvolgsysteem ingevoerd. Verdere uitleg daarvan vindt u in hoofdstuk 8.

### **Saboso**

SABOSO staat voor Samenwerking Basis Onderwijs Speciaal Onderwijs. In het Zorgplan SABOSO wordt beschreven hoe wij de doelstellingen proberen te verwezenlijken. Saboso is een samenwerkingsverband met basisscholen in Putten en Nijkerk en de school voor speciaal basisonderwijs "Koningin Emmaschool" te Nijkerk.

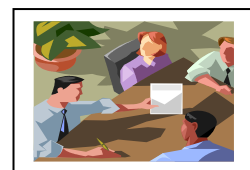
De interne begeleiders van de scholen binnen SABOSO hebben 6 maal per jaar een netwerkvergadering. Tijdens deze bijeenkomsten worden de ontwikkelingen binnen de zorgverbreding van het onderwijs besproken.

De school kan een beroep doen op het zorgloket van Saboso. Het zorgloket kan advies en/of ambulante begeleiding bieden aan de school Na een zorgvuldig gelopen traject van een halfjaar kan het advies tot verwijzing naar het SO of het SBO worden gegeven.

### **Samenwerking tussen de scholen van onze vereniging (CNS PUTTEN)**

De samenwerking is voornamelijk gericht op onderwijs inhoudelijke zaken.

De directeuren hebben maandelijks overleg.



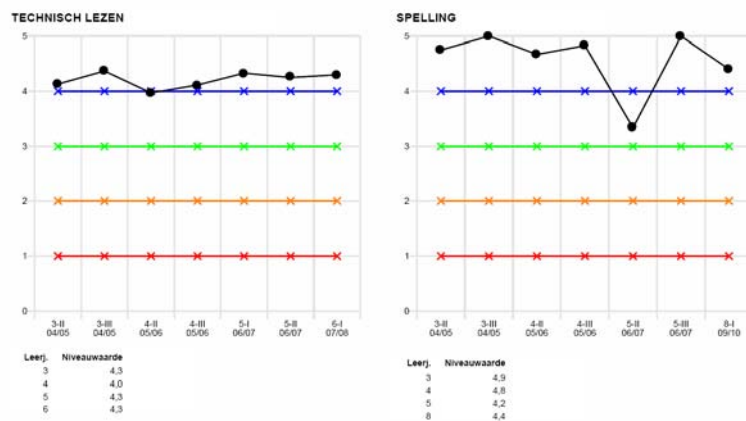
## 8. De resultaten van het onderwijs

### 8.1 Het leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 1 worden de vorderingen van de leerlingen enkele malen per jaar gevolgd aan de hand van landelijk genormeerde toetsen. In groep 1 en 2 betreft dat de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de rekenvoorwaarden. In groep 3 t/m 8 geldt dit voor lezen, spelling en rekenen. De toetsen en andere gegevens van de leerlingen worden ingevoerd in het programma ParnasSys. Dat is een leerling administratie programma. De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht en interne begeleider besproken. Waar nodig wordt het basisaanbod voor de groep of voor de individuele leerling aangepast.

Op deze wijze kunnen de kinderen als groep én individueel gevolgd worden. Zulke resultaten worden meegewogen in het advies dat de leerkracht van groep 8 geeft aangaande het kiezen van het meest geschikte type voortgezet onderwijs.

#### Voorbeeld van een overzicht



De toetsuitslag is verdeeld in vijf gebieden. Het verloopt van A=goed tot E=onvoldoende.

Op deze manier kan de ontwikkeling van een kind tijdens zijn/haar schoolloopbaan gevolgd worden.

### 8.2 De entreetoets

In groep 7 maken de leerlingen de entreetoets van Cito. De uitslag van deze toets wordt aan de ouders meegedeeld. Het doel van deze toets is zicht te krijgen op eventuele hiaten op kennisgebied met betrekking tot de eindtoets in groep 8.

Er is aandacht voor een voorlopig advies met betrekking tot het vervolgonderwijs.

### 8.3 Eindtoets basisonderwijs

De kinderen van groep 8 maken in januari een eindtoets. De uitslag van deze toets wordt gebruikt in het gesprek tussen ouders en leerkracht om een goede keus voor het voortgezet onderwijs te maken.

## 8.4 Voortgezet onderwijs

We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De schoolkeuze wordt mede bepaald door de volgende elementen:

- het advies van de leerkracht, mede gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en entreetoets groep 7.
- score van de leerling eindtoets basisonderwijs
- gesprek met ouders/verzorgers en kind .

### 8.4.1. Vervolgopleiding

In juli 2011 hebben alle 12 leerlingen van groep 8 onze school verlaten. Twee van deze leerlingen zijn naar de Meerwaarde in Barneveld gegaan. De andere tien leerlingen zijn naar het Groevenbeek college gegaan.

Deze leerlingen zijn toegelaten tot de volgende vervolgopleiding :

Atheneum/Havo	2 leerlingen
Vmbo/Havo	5 leerlingen
Vmbo/TL	1 leerling
Vmbo/KB	2 leerlingen
Vmbo/KB met Lwoo	2 leerlingen

### 8.4.2 Cito Eindtoets

In onderstaand overzicht kunt u zien wat de schoolscore is.

Jaar	Ondergrens	Landelijk gemiddelde	Bovengrens	Schoolscore
2009 - 2010	533.8	535.2	536.6	<b>532.4</b>
2010-2011	533.8	535.2	536.6	<b>533.6</b>

## 8.5 Kwaliteitszorg

Op grond van de uitslagen van de Cito toetsen streven we ernaar ons onderwijs beter af te stemmen op de leerlingen, zodat de kwaliteit van ons onderwijs nog beter wordt. Jaarlijks worden de toetsgegevens geanalyseerd en wordt bekeken wat goed gaat en wat er verbeterd kan/moet worden.

Ook maken we gebruik van het systeem "Werken Met Kwaliteitskaarten". Op die manier nemen we systematisch de diverse deelgebieden van de basisschool onder de loep. Dit met het doel om de kwaliteit per onderdeel te verbeteren.

## 9. Algemeen

### Bibliotheek

Vanaf groep 3 worden er boekjes van school uitgeleend. Tijdens de informatieavond vertelt de leerkracht hier meer over.

### Eten en drinken

Iedere morgen mogen de kinderen iets te eten en te drinken meenemen naar school. Wilt u de beker voorzien van een naam.

Geef u bij voorkeur gezond eten en drinken mee en a.u.b. niet teveel.

### Excursie; nieuwe regels omtrent autostoeltjes

Met ingang van 1 maart 2006 zijn er nieuwe regels van kracht omtrent baby- en kleuterstoeltjes in de auto. De basisregels zijn:

- Wanneer kinderen kleiner zijn dan 1.35 meter dan dient er een autostoeltje of zittingverhoger gebruikt te worden.
- Wanneer kinderen groter zijn dan 1.35 meter dienen zij de autogordel te gebruiken eventueel met een zittingverhoger.



Echter, de autostoeltjes en zittingverhogers moeten

goedgekeurd zijn volgens ECE- reglement 44/03 of hoger: 44/04. Dit is te zien aan een keuringslabel of – sticker. Voor een goede werking dient het autostoeltje of de zittingverhoger op de juiste manier te zijn vastgezet.

Er bestaan op bovenstaand regels uitzonderingen en bijzondere gevallen:

#### ▪ Te weinig gordels:

Als er meer passagiers zijn dan gordels, dan mogen kinderen groter dan 1.35 meter en volwassenen los op de achterbank zitten, zolang de aanwezige gordels maar door andere passagiers worden gebruikt. Dit geldt tot 1 mei 2008. Vanaf die datum mag in auto's die op alle plaatsen gordels hebben, niemand meer zonder gordel worden vervoerd.

#### ▪ Te weinig plaats:

Als op de achterbank al twee autostoeltjes of zittingverhogers in gebruik zijn, is er vaak geen plaats voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf drie jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

#### ▪ Geen gordels achterin:

Kinderen jonger dan drie jaar mogen niet op de achterbank vervoerd worden als daar geen gordels aanwezig zijn. De gordels zijn immers nodig om het autostoeltje vast te maken. Kinderen vanaf drie jaar en volwassenen mogen in dat geval los op de achterbank zitten.

#### ▪ Geen gordels voorin:

Als voorin de auto geen gordels aanwezig zijn, mogen kinderen tot drie jaar helemaal niet worden meegenomen. Kinderen van drie jaar en ouder mogen in een auto zonder gordels niet voorin zitten als ze kleiner zijn dan 1.35 meter.

### Belangrijk bij vervoer van 'andere' kinderen:

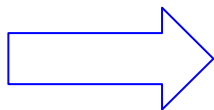
Van ouders en verzorgers wordt verwacht dat zij voor hun eigen kind een autostoeltje of zittingverhoger in de auto hebben. Maar er rijden ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld **BIJ EEN EXCURSIE VAN SCHOOL**. Voor deze kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zittingverhoger aanwezig zijn.

Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (geen vakantiereis) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf drie jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van gordel.

Zorg, als dit soort vervoer vaker voorkomt, toch voor extra autostoeltjes of zittingverhogers, want dat is echt veel veiliger.

Wij vragen van ouders, die met een groepje kinderen gaan rijden, dat zij zoveel kinderen meenemen als dat zij autogordels hebben. We gaan er van uit, dat u in het bezit bent van een inzittendenverzekering voor even zoveel inzittenden !!!

Heeft u een inzittendenverzekering voor twee kinderen, dan kunt u ook maximaal twee kinderen rijden. Wij rekenen op uw eigen verantwoording, omdat de school niet kan bijhouden welke verzekeringen alle ouders hebben.



Deze maatregelen hebben we genomen om niet tijdens een ritje onder schooltijd met 'slechte' afloop voor vervelende verrassingen te komen staan.

### **Gezelschapspelletjes in groep 1 en 2**

Na de herfstvakantie tot aan de paasvakantie is het 1 keer per twee weken in groep 1 en 2, op een nader te bepalen dag, spelletjesmorgen/-middag. Onder leiding van ouders spelen kinderen (30 minuten - 45 minuten) in een klein groepje enkele gezelschapspelletjes. Het leren omgaan met een dobbelsteen, op je beurt wachten, oefening met het geheugen en leren omgaan met winnen en verliezen zijn enkele aspecten die aan bod komen.

### **Kinderen in de groep brengen**

De ouders van groep 1 en 2 brengen hun kinderen voor schooltijd in de groep van hun kind. Na schooltijd begeleidt de leerkracht van groep 1 t/m 4 zijn/haar groep tot aan het straathek. **De ouders van groep 3 mogen hun kind tot de herfstvakantie in de groep brengen.** Daarna gaan ook deze kinderen, direct naar het schoolplein.

### **Kosteloos materiaal**

Op school wordt veel met kosteloos materiaal gewerkt. Heeft u closetrollen, doppen, dozen e.d. die u niet meer gebruikt, dan kunt u die aan uw kind meegeven.



### **Liedjesmap**

In de kleutergroepen worden heel wat liedjes geleerd. Al deze liedjes worden op stencil gezet. Enkele keren in het jaar wordt er op de deur van het lokaal aangegeven dat uw kind een 23-rings multomap ( de zogenaamde liedjesmap) aan de leerkracht mag geven; zij vult deze map aan met nieuwe liedjes. De map kunt u zelf aanschaffen, maar u kunt ook op school een map kopen voor 3 euro.

### **Lijm- en verfvlekken**

Om vlekken in kleding te voorkomen gebruiken we in de onderbouw schorten.

Op school is oplosmiddel voor lijm-vlekken aanwezig, waarmee u de lijm-vlekken kunt verwijderen.

### Lusjes

Vergeet u vooral niet de lusjes aan de jassen te maken en/of te houden, zodat ze goed opgehangen kunnen worden.

### Medicijnenverstrekking en medisch handelen

Als uw kind medicijnen gebruikt, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht van uw kind? Bij het geven van medicijnen zal door het team de grootst mogelijke terughoudendheid in acht worden genomen. Indien nodig vindt er eerst overleg plaats met de ouder en/of verzorger. Het is belangrijk dat u telefonisch bereikbaar bent.

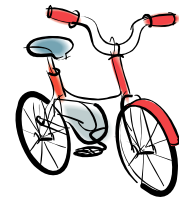
Ons advies: geef altijd uw 06-nummer door aan school.

### Met de fiets naar school

De kinderen lopen met de fiets van en naar het schoolhek aan de Van Damstraat. De fietsen van groep 5 t/m 8 staan in de overdekte fietsenstalling op het plein. De groepen 1 t/m 4 zetten hun fietsen in de overdekte fietsenstalling naast de gymzaal. Omdat onze fietsenstallingen beperkt zijn, gaan we ervan uit dat de leerlingen die op loopafstand van de school wonen zonder fiets op school komen.

Verder vragen wij uw aandacht voor het ophalen van uw kinderen.

Wilt u ervoor zorgen dat de uitgang bij het straathek vrij is. Dit in belang van de veiligheid voor u en uw kind(eren)!



### Ontruimingsplan

Op onze school wordt geoefend met het ontruimingsplan. We doen dit twee maal per schooljaar. De kinderen en leerkrachten weten aan de hand van het ontruimingsplan hoe zij moeten handelen bij calamiteiten. Wij verwachten van iedere ouder, die op het tijdstip van ontruiming in de school is, dat hij/zij de aanwijzingen van de leerkracht opvolgt. Na iedere oefening vindt er een evaluatie in het team plaats.

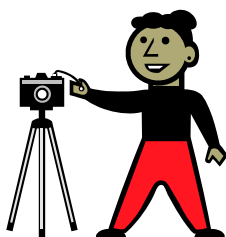
### Oud papier

De papiercontainer staat één keer per maand op zaterdagmorgen (zie jaarlijst) van 9.00 – 12.00 uur op de parkeerplaats bij de school. De opbrengst van het oud papier komt ten goede aan de kinderen en de school. We rekenen ook op uw oud papier!

### Pleinwacht

Er wordt door een leerkracht toezicht op het plein gehouden. Dat gebeurt tussen 8.15 uur – 8.30 uur, tijdens de pauze en van 13.00 uur – 13.15 uur. Wilt u uw kind(eren) niet eerder naar school sturen? Het hek gaat 's morgens om 8.15 uur en 's middags om 13.00 uur open.

De kleuters mogen 10 minuten voor schooltijd door hun ouders, oudere broers, zusters via de voordeur naar de groep gebracht worden.



### Schoolfotograaf

Fotograaf Koch komt eenmaal in de twee jaar op school om individuele foto's, groepsfoto's en foto's van broertjes/zusjes te maken. Tegen betaling kunt u kiezen welke foto's u aanschaft. Elk jaar wordt een aparte groepsfoto van groep 8 gemaakt.

Dit schooljaar 2011-2012 komt de schoolfotograaf NIET op school.

### School ongevallenverzekering

Het kan voorkomen dat een ongelukje op school later grote gevolgen blijkt te hebben voor de gezondheid van een kind. Dat brengt kosten met zich mee.

Niet alle kosten worden door een ziektekostenverzekering gedekt. Of er kan sprake zijn van gedeeltelijke dekking.

In dit verband heeft het bestuur een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering betreft leerlingen, ouders (op school op het moment dat zij participeren in schoolactiviteiten) alsmede de leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

De dekking is niet spectaculair, maar kan toch van belang zijn als er sprake is van een gedeeltelijke dekking.

Beroep op de verzekering is mogelijk als geen vergoeding plaatsvindt door ziektekostenverzekering. Uitkeringen kunnen aan de orde zijn bij geneeskundige kosten, tandheelkundige behandeling en blijvende invaliditeit. Verder is het verzekeringsgebied beperkt, zoals verblijf in en om het schoolgebouw, tijdens de reis huis – school en schoolreizen. Kortom: de verzekering heeft betrekking op schoolactiviteiten. Het bestuur heeft evenwel gemeend zo'n verzekering collectief af te sluiten en daarmee de belangen van leerlingen en ouders te dienen. Er is een eigen risico van € 100,- per gebeurtenis.

**Wij maken u er op attent, dat de school NIET verzekerd is tegen schade, die ontstaat aan uw auto tijdens een excursie of iets dergelijks. Deze valt onder uw eigen verzekering**

### Speelgoed

De groepen 1 en 2 mogen op de eerste vrijdagochtend van de maand speelgoed van huis mee naar school nemen om aan de juf en de groep te laten zien en om er mee te spelen.

### Het beleid met betrekking tot sponsoring

Sponsorbeleid moet vastgesteld worden binnen het bestuur en de MR.

Op dit moment wordt er op de scholen van onze vereniging een terughoudend beleid gevoerd ten aanzien van sponsoring. Als er sprake is van sponsoring zullen wij ons aan de hierna volgende afspraken houden.

Sponsoring betekent voor de school dat:

- De school een zelfstandige partner is en onafhankelijk wenst te blijven
- De school een pedagogische en didactische opdracht heeft, waardoor de school verantwoordelijk is en blijft.
- De school zal zich houden aan het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring (2002).
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statuten en de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Sponsoring niet mag betekenen dat de school afhankelijk wordt van de sponsor. Een sponsor dient de uitgangspunten van het genoemde convenant te accepteren.
- Als er sprake is van sponsoring zal er een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie aanwezig moeten zijn.
- Sponsoring kan alleen plaatsvinden als er sprake is van een sponsorcontract en een klachtenregeling/klachtencommissie, waardoor de belangen van ouders en leerlingen gewaarborgd worden.



### Trakteren door leerlingen

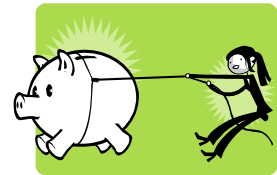
Als de kinderen jarig zijn mogen ze trakteren en "door de klassen gaan". Dat gebeurt tussen 10.00 uur en 10.15 uur. Indien u zelf de traktatie op school brengt, wilt u dit dan voor 10.00 uur doen. Het is niet toegestaan dat de kinderen zelf hun traktatie thuis ophalen.

### Verjaardag leerkracht

De kinderen nemen geld mee voor een gezamenlijk cadeau. De kleuters krijgen een zakje mee, waarin zij het geld mee kunnen nemen naar school. Vanaf groep 3 mogen de kinderen, in overleg met een andere leerkracht, zelf een feestprogramma maken voor hun jarige juf of meester.

### Verjaardag en/of jubileum

De kleuters mogen voor de verjaardag/jubileum van vader, moeder, opa en oma iets voor hen maken. In het lokaal hangt een kalender, waarop u zelf achter de desbetreffende datum de naam van de jarige/jubilaris kunt invullen. Wilt u dit ruim van te voren doen?



### Uniecollecte en andere acties voor goede doelen

Als school willen we graag iets doen voor mensen in nood. Een actie houden voor een goed doel hoort daarbij. In overleg met de andere scholen binnen ons bestuur kiezen we samen voor een actie. Deze actie wordt meestal gehouden in de maanden oktober/november. Verder doen wij mee met de bekende schoenendoosactie van "Edukans". Daarnaast houden wij één actie verdeeld over het cursusjaar. Over de acties wordt overleg gevoerd met de oudergeledingen.

### Website Van Damschool



Onze school heeft een eigen website, namelijk [www.vandamschool.nl](http://www.vandamschool.nl). Daar kunt u veel informatie vinden over de activiteiten binnen de school. De webmaster is meester A. v.d. Kolk, die de site regelmatig aanpast. Ook vindt u hier informatie over de MR/OR. Suggesties voor de site zijn van harte welkom. Als u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind(eren) op de website, neem dan contact op met meester A. van de Kolk.

**Bijlagen:****Schooltijden****Groep 1 t/m 8 (7840 uur per acht jaar)**

maandag	: 08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
dinsdag	: 08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
woensdagmorgen	: 08.30 – 12.30 uur	
donderdag	: 08.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
vrijdag	: 08.30 – 12.30 uur	

- groep 3 t/m 8 heeft 's morgens pauze van 10.15 – 10.30 uur
- instroom groep 1 vanaf januari 2012 de vrijdag vrij.

**Tijden gymlessen: gymzaal Van Damschool**

*De gymtijden van groep 3 en 4 zijn tot aan de herfstvakantie als volgt:*

Groep 3 op maandagmiddag van 13.45 uur tot 14.30 uur, samen met groep 2.

Op dinsdagmiddag van 13.15 uur tot 14.00 uur, samen met groep 4.

Groep 4 op maandagmorgen zwemles van 8.45 uur tot 10.00 uur

Op dinsdagmiddag gym van 13.15 uur tot 14.00 uur, samen met groep 3.

*De gymtijden na de herfstvakantie, als Rinske er weer is:*

Groep 3 op maandagmiddag van 13.45 uur tot 14.30 uur, samen met groep 2.

Op donderdagmorgen van 11.15 uur tot 12.00 uur, samen met groep 4.

Groep 4 op maandagmorgen van 8.45 uur tot 10.00 uur zwemles.

Op donderdagmorgen gym van 11.15 uur tot 12.00 uur, samen met groep 3.

Groep 5	maandagmorgen	Schoolzwemmen 08.45u – 10.00 uur
	donderdagmiddag	13.15 u – 14:00 u
Groep 6	maandagmorgen	08.45 u - 09.30 u
	donderdagmiddag	13.15 u - 14.00 u
Groep 7	maandagmiddag	14.30 u - 15.15 u
	vrijdagmorgen	11.45 u - 12.30 u
Groep 8	maandagmiddag	14.30 u - 15.15 u
	vrijdagmorgen	11.45 u - 12.30 u

**Tijden zwemlessen Bosbad**

Zie hierboven (groep 4 en 5)

**Vakantierooster 2011-2012**

Herfstvakantie:	17 t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie:	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	20 t/m 24 februari 2012
Goede Vrijdag en Pasen:	6 t/m 13 april 2012
Meivakantie:	30 april t/m 4 mei
Hemelvaart:	17 en 18 mei
Tweede Pinksterdag:	28 mei
Zomervakantie:	9 juli t/m 17 augustus
Voor de leerlingen vrije dagen/dagdelen	
Studiemiddag:	27 september 2011 (middag vrij!)
Ossenmarkt:	12 oktober 2011
Studiedag CNS Putten:	9 januari 2012
Studiedag Saboso:	14 februari 2012
Studiemiddag:	1 maart 2011 (middag vrij!)

# Adressenbestand

<p>(Juf Blok – groep 3/4)  Mevrouw L. W. Blok – Ebbers  Sprielderweg 25  3881 PA Putten  Tel.: 360086  @: <a href="mailto:i.blok@vandamschool.nl">i.blok@vandamschool.nl</a></p>	<p>(Juf Ria – groep 1 /2)  Mevrouw H. J. van der Meijden  Van Wijnbergenlaan 22  3771 JH Barneveld  Tel.: 0342-416043  @: <a href="mailto:rvandermeijden@vandamschool.nl">rvandermeijden@vandamschool.nl</a></p>
<p>(Juf Rinske – groep 3/4)  Mevrouw R. van Doornik – Hulleman  Wulpenhof 31  3862 LC Nijkerk  Tel.: 033-2537409  @: <a href="mailto:rvandoornik@vandamschool.nl">rvandoornik@vandamschool.nl</a></p>	<p>(Juf Marlies – I.B.)  Mevrouw M.H. Posthouwer- Veldhuijzen  Beitelweg 2  3882 MT Putten  Tel.: 360449  @: <a href="mailto:mposthouwer@vandamschool.nl">mposthouwer@vandamschool.nl</a></p>
<p>(Juf Mirjam – groep 7/8)  Mevr. J.H. Barth-Müller  Dr. Scheurerlaan 7A  3853 KA Ermelo  Tel.: 550728  @: <a href="mailto:mbarth@vandamschool.nl">mbarth@vandamschool.nl</a></p>	<p>(Juf Ilse – groep 5/6)  Mevr. I. Ruiter - van den Bor  Da Costastraat 66  3881 JJ Putten  Tel.: 267192  @: <a href="mailto:ivandenbor@vandamschool.nl">ivandenbor@vandamschool.nl</a></p>
<p>(Juf De Ruiter – R.T.)  Mevr.H. de Ruiter – Van de Ruitenbeek  Pinnenburgerweg 6  3881 VD Putten  Tel.: 356736  @: <a href="mailto:hderuiter@vandamschool.nl">hderuiter@vandamschool.nl</a></p>	<p>(Juf Hanneke – groep 6)  Mevr. H. Verbeek  Op moment van ter perse gaan nog niet bekend. Op de website treft u onder 'team' de actuele gegevens aan.</p>
<p>(Meester Van de Kolk – Teamleider, ICT en groep 7/8)  De heer A. van de Kolk  Tarwestraat 30  3882 GE Putten  Tel.: 354835  @: <a href="mailto:avandekolk@vandamschool.nl">avandekolk@vandamschool.nl</a></p>	<p>(Juf Wilma – groep 2)  Mevr. W. Veldman – Krol  Valkenbergerhout 35  3845 JK Harderwijk  Tel: 353005  @: <a href="mailto:wveldman@vandamschool.nl">wveldman@vandamschool.nl</a></p>
<p>(Meester Van Veldhuizen- Directie)  De heer H.A. van Veldhuizen  Noorburgerbos 38  6718 GA Ede  Tel. 0318 – 615522  @: <a href="mailto:school@vandamschool.nl">school@vandamschool.nl</a></p>	<p>Juf Cora (administratie)  Mw. C.B. Lindeboom-Slager  Slangenborg 4  3881 ZE Putten  Tel. 0341 – 361784  @: nog niet bekend</p>

## Medezeggenschapsraad

**namens het personeel:**

Mevrouw I. Ruiter – Van den Bor  
Da Costastraat 66, 3881 JJ Putten  
Tel: 267192 @:  
[ivandenbor@vandamschool.nl](mailto:ivandenbor@vandamschool.nl)  
Juf Ilse is tevens afgevaardigd in de GMR

Mevrouw L.W. Blok - Ebbers  
Sprielderweg 25, 3881 PA Putten  
Tel.:360086 @: [i.blok@vandamschool.nl](mailto:i.blok@vandamschool.nl)

**namens de ouders:**

Mevr. M. Korte  
Leemkuul 9  
3881 EC Putten  
e-mail adres volgt nog

Dhr. G.B. van Driel  
Da Costastraat 125, 3881 JG Putten  
Tel.: 453548 @: [famgbvdriel@live.nl](mailto:famgbvdriel@live.nl)

**Secretariaat MR Van Damschool**  
Van Damstraat 10, 3881 JC Putten  
Tel.: 352702 @: [medezeggenschapsraad@vandamschool.nl](mailto:medezeggenschapsraad@vandamschool.nl)

De vergaderdata zijn:

13-09-2011; 25-10-2011; 22-11-2011; 17-01-2012; 14-02-2012; 13-03-2012; 18-04-2012;  
22-05-2012; 19-06-2012.

Bezoek is van harte welkom!

### Adressen leden oudercommissie

Ageta van den Hoorn, Tel. 360118  
Heidi van de Pol, Tel. 350955  
Petra Dekker, Tel. 356906  
Alice Mol, Tel. 370323  
Gert van Beek, Tel. 350678  
Alfred de Wild, Tel. 840822  
Errie Hazeleger, Tel. 491147

Mailadres: [oudercommissie@vandamschool.nl](mailto:oudercommissie@vandamschool.nl)

**Vergaderdata:**

06-09-2011; 25-10-2011; 24-01-2012; 20-03-2012; 17-05-2012  
12-06-2012

**Tussenschoolse opvang (TSO)**

Alice Mol (Planning en informatie)  
Da Costastraat 110  
3881 JK Putten  
Tel: 370323

Heidy van de Pol (financiën)  
Van Damstraat 2  
3881 JC Putten  
Tel. 350955

## Groepsindeling cursusjaar 2011-2012

Groep	Mamo	Mami	Dimo	Dimi	Womo	Domo	Domi	Vrmo
1/2*	Juf Ria	Juf Ria	Juf Ria	Juf Ria	Juf Ria	Juf Ria	Juf Ria	Juf Ria
3/4#	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge	Juf Inge/Rinske	Juf Rinske	Juf Rinske	Juf Rinske
5/6@	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse	Juf Ilse
7/8	Meester vd Kolk	Meester vd Kolk	Meester vd Kolk	Meester vd Kolk	Meester vd Kolk / Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam	Juf Mirjam
IB-werk	Juf Marlies	Juf Marlies	Juf Marlies					



\* Groep 1/2: Groep 2 krijgt op maandag en dinsdag les van juf Wilma.

# Groep 3/4 krijgt ondersteuning van Juf Helmertina de Ruiter.

@ Groep 5/6: Groep 6 krijgt op drie morgens in de week les van juf Hanneke Verbeek.

In onderstaand schema is zichtbaar gemaakt op welk moment directie / administratie / teamleider beschikbaar zijn:

	<b>Bij de Bron</b>	<b>Van Damschool</b>
Maandagmorgen	directie	administratie
Maandagmiddag	teamleider	directie
Dinsdagmorgen	teamleider	directie
Dinsdagmiddag	x	directie
Woensdagmorgen	directie+teamleider (2 uur)	teamleider (om de week)
Woensdagmiddag	directie	teamleider (om de week)
Donderdagmorgen	directie	teamleider
Donderdagmiddag	directie	teamleider (om de week)
Vrijdagmorgen	administratie	directie
Vrijdagmiddag	x	directie



## Datumlijst 2011 – 2012

*Voor alle data geldt D.V.*

Vr	12-08	
<b>Wk 33-1</b>		Weekregel: We praten met eerbied over God
Ma	15-08	Eerste schooldag
Di	16-08	
Wo	17-08	
Do	18-08	Extra OC-vergadering
Vr	19-08	Nieuwsbrief - 1
<b>Wk 34-2</b>		
Ma	22-08	
Di	23-08	
Woe	24-08	
Do	25-08	Aart BAPO (middag)
Vrij	26-08	
Za	27-08	
		Weekregel: We zijn aardig voor elkaar en doen elkaar geen pijn.
Ma	29-08	
Di	30-08	

### September 2011

Woe	31-08	Informatieavond voor ouders
Do	01-09	Informatieavond voor ouders
Vrij	02-09	Nieuwsbrief -2
<b>Wk 36-4</b>		
Ma	05-09	
Di	06-09	OC vergadering
Woe	07-09	
Do	08-09	Aart BAPO (middag)
Vrij	09-09	
<b>Wk 37-5</b>		Weekregel: We zorgen ervoor dat de juf of meester goed les kan geven.
Ma	12-09	15 :45uur Teambijeenkomst 1 Cees Vermaat (begrijpend lezen) Bij de Bron
Di	13-09	MR-vergadering
Woe	14-09	
Do	15-09	Ontruimingsoefening
Vrij	16-09	Nieuwsbrief -3
<b>Wk 38-6</b>		
Ma	19-09	
Di	20-09	
Woe	21-09	
Do	22-09	Aart BAPO (middag)
Vrij	23-09	
Za	24-09	
<b>Wk 39-7</b>		Weekregel: We zorgen ervoor dat iedereen het fijn vindt op school.
Ma	26-09	
Di	27-09	BAS-bijeenkomst 1 (middag ; start 13 :15uur) Kinderen vrij
Woe	28-09	
Do	29-09	Fietsenkeuring

Vrij	30-09	Scholendag van de Stichting Oktober 44/ Nieuwsbrief -4
------	-------	---

### Oktober 2011

<b>Wk 40-8</b>		
Ma	03-10	
Di	04-10	
Woe	05-10	
Do	06-10	Aart BAPO (middag)
Vrij	07-10	
		Weekregel: We zorgen ervoor dat iedereen goed kan (samen)werken en spelen.
Ma	10-10	
Di	11-10	
Woe	12-10	Teamvergadering (OK) 08:30uur – 10:30uur
Do	13-10	15 :45uur Teambijeenkomst 2 Cees Vermaat ( presentatie methode begrijpend lezen) Van Dam Fietsenkeuring (herkeuring !)
Vrij	14-10	Nieuwsbrief -5
Ma	17-10	
Di	18-10	
Woe	19-10	
Do	20-10	
Vrij	21-10	
Za	22-10	
<b>Wk 43-10</b>		<b>Deze week ontruimingsoefening (onaangekondigd)</b> Evaluatie hulpblok 1; Handelingsplannen hulpblok 2 maken
Ma	24-10	
Di	25-10	MR-vergadering OC vergadering
Woe	26-10	
Do	27-10	Aart BAPO (middag)
Vrij	28-10	

### November 2011

<b>Wk 44-11</b>		Weekregel: We zijn zuinig op de spullen van onszelf, van de ander en van school. Herfstsignalering VLL
Ma	31-10	
Di	01-11	
Woe	02-11	Dankdag voor gewas en arbeid
Do	03-11	
Vrij	04-11	Nieuwsbrief -6 Nationaal schoolontbijt (organisatie OC)
<b>Wk 45-12</b>		Handelingsplannen hulpblok 2 meegeven aan ouders
Ma	07-11	Scholenmarkt m.b.t. voortgezet onderwijs
Di	08-11	

Woe	09-11	
Do	10-11	Aart BAPO (middag)
Vrij	11-11	
<b>Wk 46-13</b>		Weekregel: Ben je boos, tel dan eerst tot tien. Start hulpblok 2
Ma	14-11	
Di	15-11	
Woe	16-11	
Do	17-11	
Vrij	18-11	Nieuwsbrief -7
Za	19-11	
<b>Wk 47-14</b>		
Ma	21-11	
Di	22-11	MR-vergadering
Woe	23-11	BAS-bijeenkomst 2 (middag ; start 13 :30uur – ca. 16 :30uur)
Do	24-11	Aart BAPO (middag)
Vrij	25-11	
<b>Wk 48-15</b>		Weekregel: De waarheid vertellen is geen klikken
Zo	27-11	
Ma	28-11	
Di	29-11	
Woe	30-11	

### December 2011

Do	01-12	
Vrij	02-12	Nieuwsbrief -8
<b>Wk 49-16</b>		
Ma	05-12	Sinterklaas komt op school
Di	06-12	
Woe	07-12	
Do	08-12	Aart BAPO (middag)
Vrij	09-12	
<b>Wk 50-17</b>		Weekregel: Kom je er samen niet uit, ga dan naar de juf of de meester.
Ma	12-12	
Di	13-12	
Woe	14-12	
Do	15-12	
Vrij	16-12	
Za	17-12	Nieuwsbrief -9
<b>Wk 51-18</b>		
Ma	19-12	
Di	20-12	
Woe	21-12	
Do	22-12	Aart BAPO (middag)
Vrij	23-12	
<b>Wk 52</b>		
Ma	27-12	
Di	28-12	
Woe	29-12	
Do	30-12	
Vrij	31-01	

## Januari 2012

<b>Wk 1</b>		
Ma	02-01	
Di	03-01	
Woe	04-01	
Do	05-01	
Vrij	06-01	
<b>Wk 2-19</b>		Weekregel: We praten met eerbied over God.
Ma	09-01	Morgen op schoolniveau, middag PPP-bijeenkomst 3
Di	10-01	
Woe	11-01	
Do	12-01	
Vrij	13-01	Nieuwsbrief -10
<b>Wk 3-20</b>		TOETSWEK
Ma	16-01	
Di	17-01	MR-vergadering 15 :45uur Teambijeenkomst 3 Cees Vermaat (Besluit methode begrijpend lezen) Bij de Bron
Woe	18-01	
Do	19-01	
Vrij	20-01	Aart BAPO (middag)
Za	21-01	
<b>Wk 4-21</b>		Weekregel: We zijn aardig voor elkaar en doen elkaar geen pijn. TOETSWEK Wintersignalering VLL Evaluatie hulpblok 2. Handelingsplannen blok 3 maken
Ma	23-01	
Di	24-01	OC vergadering
Woe	25-01	
Do	26-01	
Vrij	27-01	Nieuwsbrief -11

## Februari 2012

<b>Wk 5-22</b>		
Ma	30-01	
Di	31-01	
Wo	01-02	
Do	02-02	Aart BAPO (middag)
Vrij	03-02	
<b>Wk 6-23</b>		Weekregel: We zorgen ervoor dat de juf of meester goed les kan geven.
Ma	06-02	
Di	07-02	
Woe	08-02	
Do	09-02	
Vrij	10-02	Nieuwsbrief -12
<b>Wk 7-24</b>		Handelingsplannen blok 3 meegeven aan ouders
Ma	13-02	Oudergesprekken (20 minuten n.a.v. toetsen)
Di	14-02	LEERKRACHTENDAG SABOSO / MR-vergadering / Oudergesprekken (20 minuten n.a.v. toetsen)
Woe	15-02	

Do	16-02	Oudergesprekken (20 minuten n.a.v. toetsen) Aart BAPO (middag)
Vrij	17-02	
Za	18-02	
<b>Wk 8</b>		
Ma	20-02	
Di	21-02	
Woe	22-02	
Do	23-02	
Vrij	24-02	

**Maart 2012**

<b>Wk 9-25</b>		Weekregel: We zorgen ervoor dat iedereen het fijn vindt op school. Start hulpblok 3
Ma	27-02	
Di	28-02	
Woe	29-02	
Do	01-03	BAS-bijeenkomst 3 (middag ; start 13 :15uur) Kinderen vrij
Vrij	02-03	Nieuwsbrief -13
<b>Wk 10-26</b>		
Ma	05-03	
Di	06-03	
Woe	07-03	
Do	08-03	Aart BAPO (middag)
Vrij	09-03	
<b>Wk 11-27</b>		Weekregel: We zorgen ervoor dat iedereen goed kan (samen)werken en spelen.
Ma	12-03	
Di	13-03	MR-vergadering
Woe	14-03	Biddag voor gewas en arbeid
Do	15-03	
Vrij	16-03	Nieuwsbrief -14
Za	17-03	
<b>Wk 12-28</b>		Lentesignalering VLL
Ma	19-03	
Di	20-03	OC vergadering
Woe	21-03	
Do	22-03	Aart BAPO (middag)
Vrij	23-03	
<b>Wk 13-29</b>		Weekregel: We zijn zuinig op de spullen van onszelf, van de ander en van school.
Ma	26-03	
Di	27-03	
Woe	28-03	
Do	29-03	

**April 2012**

Vrij	30-03	Nieuwsbrief -15
<b>Wk 14-30</b>		
Ma	02-04	Netwerk IB (Marlies)
Di	03-04	
Woe	04-04	

Do	05-04	Aart BAPO (middag)
Vrij	06-04	Goede vrijdag
<b>Wk 15-31</b>		Weekregel: Ben je boos, tel eerst tot 10
Ma	09-04	2 <sup>de</sup> Paasdag
Di	10-04	
Woe	11-04	
Do	12-04	
Vrij	13-04	
Za	14-04	
<b>Wk 16-32</b>		
Ma	16-04	Schoolvoetbaltoernooi SDC
Di	17-04	Schoolvoetbaltoernooi SDC
Woe	18-04	MR-vergadering Schoolvoetbaltoernooi SDC
Do	19-04	Schoolvoetbaltoernooi SDC
Vrij	20-04	Nieuwsbrief -16 Schoolvoetbaltoernooi SDC
<b>Wk 17-33</b>		Weekregel: De waarheid vertellen is geen klikken.
Ma	23-04	
Di	24-04	
Woe	25-04	
Do	26-04	Aart BAPO (middag)
Vrij	27-04	

### Mei 2012

<b>Wk 18</b>		
Ma	30-04	
Di	01-05	
Woe	02-05	
Do	03-05	
Vrij	04-05	
<b>Wk 19-34</b>		
Ma	07-05	
Di	08-05	
Woe	09-05	
Do	10-05	
Vrij	11-05	Nieuwsbrief -17
Za	12-05	
<b>Wk 20-35</b>		Weekregel: Kom je er samen niet uit, ga dan naar de juf of de meester
Ma	14-05	Schoonkorfbal toernooi
Di	15-05	Schoonkorfbal toernooi OC vergadering
Woe	16-05	Schoonkorfbal toernooi
Do	17-05	Hemelvaartsdag
Vrij	18-05	
<b>Wk 21</b>		Evaluatie hulpblok 3.
Ma	21-05	
Di	22-05	MR-vergadering
Woe	23-05	
Do	24-05	Schoolreis (nog niet definitief)
Vrij	25-05	Nieuwsbrief -18

<b>Wk 22-36</b>		Toetsweek
Ma	28-05	2 <sup>de</sup> Pinksterdag
Di	29-05	

### Juni 2012

Woe	30-05	
Do	31-05	Aart BAPO (middag)
Vrij	01-06	
<b>Wk 23-37</b>		Weekregel: We praten met eerbied over God. Concept handelingsplannen volgend schooljaar Deze week wordt in Putten de avond4daagse georganiseerd.
Ma	04-06	
Di	05-06	
Woe	06-06	
Do	07-06	
Vrij	08-06	Nieuwsbrief -19
Za	09-06	
<b>Wk 24-38</b>		
Ma	11-06	
Di	12-06	OC vergadering
Woe	13-06	
Do	14-06	Aart BAPO (middag)
Vrij	15-06	
<b>Wk 25-39</b>		Weekregel: We zijn aardig voor elkaar en doen elkaar geen pijn.
Ma	18-06	
Di	19-06	MR-vergadering
Wo	20-06	Sport en spelmorgen voor alle kinderen
Do	21-06	
Vrij	22-06	Nieuwsbrief -20
<b>Wk 26-40</b>		
Ma	25-06	
Di	26-06	Kamp gr. 8
Woe	27-06	Kamp gr. 8
Do	28-06	Kamp gr. 8

### Juli 2012

Vr	29-06	Kamp gr. 8 RAPPORT 3
<b>Wk 27-41</b>		Weekregel: We zorgen ervoor dat de juf of meester goed les kan geven.
Ma	02-07	
Di	03-07	
Woe	04-07	Afscheid van groep 8
Do	05-07	
Vrij	06-07	Nieuwsbrief -21
<b>Wk 28</b>		
Ma	09-07	Zomervakantie t/m 17-08-2012
Di	10-07	
Woe	11-07	
Do	12-07	
Vr	13-07	

**Ruimte voor aantekeningen**