

Colofon

Basisschool met de Bijbel Van Damschool

adres Van Damstraat 10
3881 JC Putten
telefoon 0341 - 352702
internet www.vandamschool.nl
e-mail vandamschool@cnsputten.nl

Directeur

Dhr. H.A. van Veldhuizen (Erik)

Teamleider

Dhr. C. van den Bosch (Corné)

Schooltijden

| <i>Dagen</i> | <i>Morgen</i> | <i>Middag</i> |
|--------------|---------------|---------------|
| Maandag | 8.30-12.00 | 13.15-15.15 |
| Dinsdag | 8.30-12.00 | 13.15-15.15 |
| Woensdag | 8.30-12.30 | |
| Donderdag | 8.30-12.00 | 13.15-15.15 |
| Vrijdag | 8.30-12.30 | |
| Pauze | 10.15-10.30 | |

Gymzaal

Van Damschool
Van Damstraat 10
3881 JC Putten
Tel.: 0341-352702

Zwembad

Bosbad Putten
Zuiderveldweg 6
3881 LJ Putten
Tel. 0341 – 351288

Busmaatschappij

ViaVé Reizen
Tel.: 088-6557705

Schoolvereniging

De Van Damschool is één van de negen scholen van de Schoolvereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten.

Directeur-bestuurders

Dhr. C.J. Visser
Personeel & Onderwijs
Tel. 0341 – 355329

Dhr. L. Hubregtse
Financiën & Beheer
Tel. 0341 - 354445

adres Postbus 13, 3881 AA Putten
e-mail schoolvereniging.cns@solcon.nl

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Voorwoord | 3 |
| Hoofdstuk 1. De school | 4 |
| 1.1 Onze schoolvereniging | 4 |
| 1.2 Het bestuur | 4 |
| 1.3 Directeur-bestuurders | 4 |
| 1.4 Geschiedenis van de Van Damschool | 4 |
| 1.5 Schoolgegevens | 5 |
| 1.6 Waar staat onze school voor | 5 |
| Hoofdstuk 2. Uitgangspunten | 6 |
| 2.1 Inhoudelijk | 6 |
| 2.2 Visie op burgerschap en sociale integratie | 7 |
| Hoofdstuk 3. De schoolorganisatie | 9 |
| 3.1. De organisatie van de school | 9 |
| 3.2 De samenstelling van het team | 9 |
| 3.3 De activiteiten voor de leerlingen | |
| Hoofdstuk 4. De leerlingen en de zorgstructuur | 16 |
| 4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen | 16 |
| 4.2 Najaarsleerlingen; instroom 4-jarige leerlingen en doorstroming in de onderbouw | 16 |
| 4.3 De ontwikkeling en vorderingen van het leerling | 16 |
| 4.4 De rapportage | 17 |
| 4.5 De zorgstructuur | 17 |
| Hoofdstuk 5. Het team | 25 |
| Hoofdstuk 6. De ouders | 27 |
| Hoofdstuk 7 De ontwikkeling van het onderwijs in de school | 35 |
| Hoofdstuk 8. De resultaten van het onderwijs | 36 |
| 8.1 Het leerlingvolgsysteem | 36 |
| 8.2 De entreetoets | 36 |
| 8.3 De eindtoets | 36 |
| 8.4 Voortgezet onderwijs | 37 |
| 8.5 Kwaliteitszorg | 37 |
| 8.6 Inspectie van het onderwijs | 37 |
| Hoofdstuk 9. Algemeen | 38 |
| Adressen | 43 |
| Groepsverdeling | 46 |
| Verklarende woordenlijst en afkortingen | 47 |
| Bijlage 1 Hulpplannen-schematisch | 48 |
| Bijlage 2 Toetskalender 2016-2017 | 49 |
| Bijlage 3 JongPutten: Gymnastiek, naschools sportaanbod en gezonde leefstijl | 51 |
| Index | 52 |

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij bieden wij u onze schoolgids 2017-2018 aan. Aan de hand van richtlijnen vanuit het ministerie hebben we deze gids samengesteld. Met instemming van de medezeggenschapsraad is deze schoolgids tot stand gekomen. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen en aan het begin van ieder nieuw schooljaar wordt de schoolgids aan de ouders uitgereikt.

Waarom een schoolgids?

Scholen verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat leerlingen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, zodat u een goed beeld krijgt van de Van Damschool.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- ✓ de basis van waaruit onze school werkt;
- ✓ hoe het onderwijs is opgezet;
- ✓ hoe de leerlingenzorg wordt georganiseerd;
- ✓ wie er op onze school werken;
- ✓ wat u van onze school kunt verwachten;
- ✓ wat er van de ouders wordt verwacht.

Met het lezen van deze gids krijgt u een indruk van onze school. Mocht u na het lezen van deze schoolgids echter nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om deze te bespreken.

‘Nieuwe’ ouders nodigen we graag uit voor een bezoek aan onze school. In een persoonlijk gesprek kunnen wij u meer over onze school vertellen.

Namens het team van de Van Damschool,
H.A. van Veldhuizen

Onze school is één van de negen basisscholen van de Schoolvereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten. De volgende basisscholen horen ook bij het bestuur: De Ichthusschool, De Schuilplaats, Diermen, Huinen, De Akker, Bij de Bron, Steenkamer en de Prins Willem Alexander (Uddel).

Peuterspeelzaal Het Zwaluwennest en de voor- en naschoolse opvang De Regenboog zijn ook onderdelen van de vereniging.

1.1 Onze schoolvereniging

De scholen van CNS Putten hebben een christelijke grondslag die in de statuten is vastgelegd. Het zogenaamde grondslagartikel uit de statuten staat in het kader onderaan deze paragraaf. Deze grondslag betekent dat de Bijbel als het Woord van God voor ons het hoogst gezaghebbend boek is. Al onze waarden en normen worden aan de Bijbel ontleend. De Bijbelse uitgangspunten bepalen onze visie op mens en maatschappij, onze omgang met elkaar, ons pedagogisch en didactisch handelen en de regels die we op onze scholen hanteren. Van alle ouders wordt verwacht dat zij de identiteit van de school onderschrijven of respecteren.

We belijden dat wij en onze kinderen zoals we geboren zijn van God vervreemd zijn en Hem opnieuw moeten leren kennen. We belijden dat we God opnieuw kunnen leren kennen omdat Hij zijn zoon Jezus Christus heeft gegeven als onze Verlosser en Zaligmaker. Als christelijke opvoeders hebben we de plicht om de kinderen tot Jezus te brengen opdat Hij hen zal aanraken en zegenen. Bij ons pedagogisch handelen en bij onze keuzes voor leermiddelen laten we ons door deze opdracht leiden.

Ieder mens is een uniek schepsel van God. Daarom mag ieder mens er zijn zoals hij of zij is. We houden rekening met de mogelijkheden en beperkingen van ieder individueel kind. We gaan binnen onze scholen respectvol met elkaar om.

Binnen het schoolprogramma viereen we de christelijke feest- en gedenkdagen. Dat betekent dat alle kinderen meedoen aan de identiteit-gerelateerde activiteiten die binnen het reguliere schoolprogramma worden aangeboden. Feest- en gedenkdagen van andere godsdiensten worden in onze scholen niet gevierd.

Ouders kunnen lid worden van de vereniging. U kunt zich daarvoor aanmelden bij de secretaris van het bestuur.

Artikel 2.

De stichting erkent de Bijbel als Gods woord en wenst dienovereenkomstig hoog te —
houden de beginselen, nader omschreven in de Drie Formulieren van Enigheid der —
Gereformeerde Kerken in Nederland. —

1.2 Het bestuur

Het bestuur wordt uit de leden van de vereniging gekozen. Er is sprake van bestuur op hoofdlijnen, de dagelijkse leiding is in handen van twee directeur-bestuurders. Het toezien bestuur staat onder leiding van:

Voorzitter : Dhr J.G. van de Brandhof

Secretaris : Dhr. J. van Winkoop

1.3 Directeur-bestuurders

De Vereniging voor CNS te Putten wordt ondersteund door een administratiekantoor en twee directeur-bestuurders: dhr. L. Hubregtse (Huisvesting en Financiën) en dhr. C.J. Visser (Onderwijs en Personeelsbeleid).

1.4 Geschiedenis van de Van Damschool

Onze school heet Basisschool met de Bijbel Van Damschool. De school is genoemd naar Lubbertus van Dam. De heer Van Dam was een gezagsfiguur in de goede zin van het woord. Hij had grote bestuurskwaliteiten. Naast zijn werk in de gemeenteraad (1891 – 1935) was hij ook lid van onze schoolvereniging. Hij was voorzitter van dit schoolbestuur van 1921 – 1942.

Onze school is opgericht in 1951, omdat de enige dorpsschool van onze schoolvereniging aan de Papiermakerstraat te groot werd.

Onze school is gestart naast onze huidige school in een gebouw met een rond dak. Vandaar dat onze school al gauw de naam van Ronde Dakschool kreeg.

Naast deze Ronde Dakschool stond een gymzaal en daaraan vast de voormalige Chr. Mulo.

Toen deze Mulo (voormalig Calvijn) een nieuw gebouw aan de Korenlaan kreeg, zijn wij naar het aangrenzende gebouw verhuisd.

De Ronde Dakschool werd afgebroken.

Aan ons schoolgebouw is nog duidelijk te zien, dat het vroeger als school voor voortgezet onderwijs gefunctioneerd heeft.

In het cursusjaar 2012-2013 is het schoolgebouw ingrijpend gerenoveerd.

1.5 Schoolgegevens

De leerlingen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit de wijk rondom de school. Onze schoolwijk ligt tussen de Garderenseweg, Harderwikerstraat en de grens met Ermelo. Het aantal leerlingen op de Van Damschool ligt op dit moment rond de 95 leerlingen.

Het team bestaat momenteel uit 16 personeelsleden.

1.6 Waar staat onze school voor

De grondslag van de vereniging belijdt dat de Bijbel het Woord van God is en dat de drie Formulieren van Enigheid hiervan de juiste vertolking zijn (zie ook 1.1).

Dat betekent voor het dagelijks onderwijs op onze school dat we belijden dat de Bijbel van Goddelijke oorsprong is. Hiermee willen wij als school aangeven, dat de Bijbel gezaghebbend functioneert, zowel in de Bijbelles als in de andere onderwijsprogramma's.

Deze norm passen wij toe bij de keuze en het gebruik van lesmateriaal en bij de toepassing van onderwijsprogramma's die door de communicatiemedia worden aangeboden. Dit houdt ook in dat de Bijbel steeds opnieuw de toetssteen is voor de omgang met elkaar, met de leerlingen en met de ouders.

Op school werken we samen in afhankelijkheid van God en mogen we samen het christelijke

gedachtegoed in de geest van de grondslag van de vereniging uitdragen.

Wij verwachten van ouders dat zij met de identiteit van onze school van harte instemmen, dan wel die respecteren.

Uit het bovenstaande blijkt dat onze school niet alleen kennis en vaardigheden bij wil brengen, maar ook een taak in de vorming en opvoeding van de leerling heeft.

Wij helpen de ouders om hun kinderen te onderwijzen in de christelijke geloofsleer. Mede hierom zijn uitingen van andere godsdiensten door leerlingen in onze school niet toegestaan. Dat betekent dat kleding, kledingstukken en accessoires die geassocieerd kunnen worden met een niet christelijke levensovertuiging of strijdig zijn met de goede zeden, niet toegestaan zijn. Ook uit het oogpunt van fatsoenlijke omgangsvormen is het dragen van hoofddeksels binnen de schoolgebouwen verboden.

Het is belangrijk om met elkaar goede afspraken te maken. Onze belangrijkste school regels zijn:

- ✓ We praten met eerbied over God.
- ✓ We zijn aardig voor elkaar en doen elkaar geen pijn.
- ✓ We zorgen ervoor dat de juf of meester goed les kan geven.
- ✓ We zorgen ervoor dat iedereen het fijn vindt op school.
- ✓ We zorgen ervoor dat iedereen goed kan (samen)werken en spelen.
- ✓ We zijn zuinig op de spullen van onszelf, van een ander en van school.
- ✓ Ben je boos, tel eerst tot 10.
- ✓ De waarheid vertellen is geen klikken.
- ✓ Kom je er samen niet uit, ga dan naar de juf of meester.

Maandelijks staat één van deze regels centraal in alle groepen. Deze worden altijd vermeld in de maandbrief.

Hoofdstuk 2. Uitgangspunten

2.1 Inhoudelijk

Basisschool met de Bijbel 'Van Damschool' is één van de negen scholen uitgaande van de Stichting tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten.

Wat dat betekent, hebben wij verwoord in onze missie en visie.

Missie vereniging

CNS Putten staat voor identiteitsgebonden, degelijk en modern onderwijs. Vanuit de grondslag belijden we dat ieder kind uniek is en eigen talenten heeft ontvangen van God, Schepper van al het leven in de hemel en op aarde. Het onderwijs levert een toonaangevende bijdrage aan de talentontwikkeling van leerlingen en is gericht op een ononderbroken ontwikkeling van cognitieve, emotionele en sociale vaardigheden. Het sluit zoveel mogelijk aan bij de talenten en mogelijkheden van elke individuele leerling.

Visie van de school

Visie op identiteit

Onze school is een basisschool met de Bijbel. Het onderwijs is dus gebaseerd op de Bijbel, het Woord van God. Het evangelie van Jezus Christus staat centraal. Deze blijde en actuele boodschap van genade en verzoening willen we van harte uitdragen.

Als christelijke school werken we vanuit het Bijbels principe, dat we God moeten liefhebben en de naaste als onszelf. Zo is elk kind een schepping van God, elk kind is uniek. Wij werken vanuit bovenstaande visie en maken de visie zichtbaar in onze schoolorganisatie. We noemen hier: de omgang met elkaar, de keuze van de methodes, de taal die wordt gesproken en de sfeer die er heerst op school. Richtsnoer voor ons handelen is de Bijbel.

Onze school is een gemeenschap van leerlingen, ouders, personeelsleden, bestuursleden en leden van de vereniging, waarin de liefde tot God en de naaste centraal staat.

Al onze relaties staan in dat perspectief en in die relaties is eerlijkheid een onmisbaar element.

Kernwaarde: Putten uit het Levend Woord

Visie op opgroeien en ontwikkelen

Samengevat kenmerkt het pedagogisch klimaat op de Van Damschool zich door het centraal stellen van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De leraren zorgen ervoor dat de kinderen zich geborgen voelen en bevorderen een optimale ontwikkeling van de leerlingen door:

- het hebben van hoge verwachtingen
- het activeren van leerlingen
- het bieden van een veilige en functionele leeromgeving
- het toepassen van reïncement (positieve bekrachtiging) en feedback
- het bieden van voldoende structuur

Kernwaarden: gewoon en toch bijzonder (ieder kind is uniek en heeft eigen onderwijsbehoeften), uitgaan van mogelijkheden (omdat ieder kind eigen talenten heeft gekregen)

Visie op leren en lesgeven

We hebben oog voor de ontwikkeling van kinderen, omdat ieder kind verschillende gaven en talenten van God heeft gekregen. Daarom waarderen we de verschillen tussen kinderen ook positief.

Kinderen hebben een eigen manier van werken en een uniek meervoudig intelligentieprofiel. We willen recht doen aan de uniciteit van ieder kind. De verschillende intelligenties komen tot uitdrukking in het beeld leren met hoofd (cognitief), hart (sociaal-relatie-emotie) en handen (expressief). Het is een uitdaging om de verschillende kanten van dit profiel te ontwikkelen.

Keuzevrijheid (er is iets te kiezen) is hierbij van belang.

We geven onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem en gebruiken hierbij actuele methoden. De hoofdvakken (rekenen/taal/lezen) hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs.

De doorgaande lijn is een belangrijke voorwaarde voor ononderbroken ontwikkeling. Dit betekent niet dat ieder zijn/haar eigenheid moet inleveren. Dit willen we benutten omdat enthousiasme, motivatie en ieders eigen talenten hiermee samenhangen. Wat voor de kinderen geldt, geldt ook voor ieder afzonderlijk teamlid. Het benutten van en ruimte geven aan ieders afzonderlijke gaven/talenten in het onderwijs op de Van Damschool geeft voeding aan de school in beweging.

Leren en ontwikkelen gebeurt bij uitstek in de samenwerking, dus: samen sterk!

Een goed onderwijsleerproces in de groepen is hierbij onmisbaar.

Tot de kernelementen van het onderwijsleerproces op onze school behoren:

- effectieve planning en besteding van de leertijd
- de leerlingen zijn taakgericht vanuit betrokkenheid
- doelgerichte instructie met aandacht voor automatiseren
- inzet van flankerende lesstof
- de leraar staat centraal, hij voert de regie en hanteert een optimaal klassenmanagement
- de leraar stemt het onderwijs af op de leerlingen

Kernwaarden: samen in beweging (talenten ontdekken, gebruiken en delen is belangrijk voor jezelf èn de ander. Cognitieve, creatieve en sportieve talenten benutten), ontdekken en verwonderen (leren in relatie tot de schepping en de mensen om je heen)

Missie school

Vanuit onze visie op het onderwijs volgt onze missie met kernwaarden:

Van Damschool, de school waar elk kind telt



2.2 Visie op burgerschap en sociale integratie

Vanuit de overheid is vastgesteld dat elke school een visie op burgerschap en sociale integratie moet verwoorden.

Wij vinden het een taak van de school om de leerlingen (mede) op te voeden tot:

1. evenwichtige
 2. fatsoenlijke
 3. democratische
 4. participerende
 5. coöperatieve
 6. algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving, omdat dit voortkomt vanuit onze identiteit:
- We vinden dat dit een verlengstuk dient te zijn van de opvoeding thuis.
 - We hebben de leerlingen 24,5 uur in de week onder onze hoede.
 - We dit ook als tegenwicht zien voor negatieve maatschappelijke ontwikkelingen.
 - We beseffen, dat we er als leraren toe doen: we geven het goede voorbeeld.
 - We vinden dat onderwijs 'breed' moet zijn: ook gericht op vorming van de persoonlijkheid.
 - We willen de leerlingen zo ontwikkelen dat ze (later) goed functioneren in de maatschappij.
 - We vinden betrokkenheid op de samenleving belangrijk.

- We vinden het belangrijk dat leerlingen goed (respectvol) met anderen kunnen omgaan.
- We vinden het belangrijk dat leerlingen oog en oor (zorg) hebben voor anderen.
- We vinden het belangrijk dat leerlingen hun mening op een goede wijze kunnen vertolken.
- We vinden het woord "samen" een kernbegrip.
- We achten de verantwoordelijkheid voor mens en natuur (omgeving) van belang.
- We vinden dat kennis van (het) andere(n) leidt tot begrip voor (het) andere(n).

- *Onze doelen:*
- We leren de leerlingen door middel van positief opgestelde regels respectvol om te gaan met de andere leerlingen en volwassenen.
- We voeden de leerlingen op tot goed actief functioneren in onze samenleving in samenwerking met anderen.
- Leerlingen ontwikkelen zich tot volwaardige leden van onze democratische samenleving.
- Leerlingen verwerven kennis ten opzichte andere religies en leren andersdenkenden te respecteren.
- We richten ons ook op algemene ontwikkeling. We geven onze leerlingen (culturele) bagage mee voor het leven. Hiertoe maken we gebruik van het jaarlijkse aanbod van de commissie Cuvo (Culturele vorming). Deze commissie bestaat uit afgevaardigden namens de diverse Puttense basisscholen.

3.1 De organisatie van de school Leerstofjaargroepen

De leerlingen worden verdeeld in zogenaamde jaargroepen. Dat betekent dat alle leerlingen van dezelfde leeftijd in een groep zitten. Zij krijgen in principe dezelfde leerstof aangeboden. Verder wordt er binnen de groep aandacht besteed aan zwakke leerlingen en aan leerlingen die meer aan kunnen dan de doorsnee leerling.

Vanwege de schoolgrootte kent onze school flexibele combinatiegroepen. We proberen voor de onderbouw (groep 1-4) zoveel mogelijk extra handen in de klas in te zetten, omdat in deze groepen de nadruk ligt op het aanvankelijk lezen, schrijven en de basis van het rekenen.

Groepsgrootte

We streven naar een evenwichtige groepsgrootte. Dit is echter afhankelijk van de hoeveelheid leerlingen van dezelfde leeftijd en de afwegingen bij het vormen van combinatiegroepen.

3.2 De samenstelling van het team

De samenstelling van het team is als volgt:

- Zeven parttime leraren;
- Drie parttime onderwijsassistentes;
- Twee parttime intern begeleiders;
- Eén parttime remedial teacher,
- Eén parttime directeur;
- Eén parttime teamleider;
- Eén parttime administratief medewerker.

3.3 De activiteiten voor de leerlingen

3.3.1 Het Bijbelonderwijs

In de groepen beginnen wij de dag met gebed en het zingen van psalmen, geestelijke liederen, een Bijbelvertelling en/of een Bijbelse verwerking. Wij besteden iedere dag een half uur aan Bijbelonderwijs. Iedere groep volgt de verhalenlijn uit de methode "Hoor het Woord". Hierin komen ook Kerkgeschiedenis en zending in de bovenbouw aan de orde.

Op de website kunt u van de onderbouw zien waar we over vertellen. In groep 1/2 hangt elke week het vertelrooster op de deur van het klaslokaal. Op maandagmorgen wordt in de groepen 3 t/m 8 een psalm uit de oude berijming

aangeleerd (zie psalmenlijst op de website). Vanaf groep 4 overhoren wij de geleerde psalm. Indien u dat wenst, mag uw leerling in groep 4 t/m 8 de wekelijkse psalm ook opzeggen in de psalmberijming van het Liedboek voor de Kerken. De kleuters leren één keer per maand een psalm (zie psalmenlijst).

Op de maandagmorgen wordt er zendingsgeld ingezameld, dat bestemd is voor sponsorkinderen (via de stichting Woord en Daad) op afstand en/of voor speciale zendingprojecten.

Tip: u kunt hiervoor een speciale bonnenkaart gebruiken, die op school verkrijgbaar is.

3.3.2 Activiteiten in de kleutergroepen

In groep 1 en 2 werken de leerlingen 's morgens in vaste tafelgroepen aan verschillende opdrachten, vaak naar aanleiding van een thema. Ook staat het werken met ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels, rijmspelletjes, bouwopdrachten, telopdrachten enz. met name in de ochtend centraal. In het werken en het spel vergroten de leerlingen ook hun kennis van de wereld en van sociale relaties. Op deze wijze vindt een goede voorbereiding op groep 3 plaats met betrekking tot lezen, rekenen en taal.



DORR

Voor het dagelijks en systematisch observeren en registreren van het onderwijsaanbod en de opbrengsten daarvan hanteren we het registratiemodel DORR (Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren).

DORR geeft de lesdoelen van het onderwijs aan kleuters via leerlijnen aan, verdeeld over zes niveaus.

Elke week maakt de leraar systematisch een planning van het onderwijsaanbod dat DORR aangeeft.

Het aanbod wordt afgestemd op de individuele leerling, een groepje leerlingen of de hele groep.

Met DORR wordt het ontwikkelingsverloop van de leerlingen duidelijk in beeld gebracht. We signaleren enerzijds vroegtijdig leerlingen die extra aandacht nodig hebben en anderzijds ook leerlingen die naast het basisaanbod extra uitdaging nodig hebben.

Leraren kunnen hierdoor hun onderwijsaanbod goed afstemmen op de leerlingen. Ouders krijgen tijdens de gespreksavonden in februari en juni door dit systeem een goed beeld van de ontwikkeling van hun kind.

3.3.3 De basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen

Het leesonderwijs wordt op vele manieren voorbereid in de groepen 1 en 2 door onder andere het behandelen van een prentenboek, taalspelletjes enz. Het echte lezen begint in groep 3. In deze groep wordt de methode "Veilig Leren Lezen" gebruikt. (2^e maanversie)

We beginnen vanaf de tweede helft van groep 4 met niveaulezen. In kleine groepjes lezen de leerlingen op hun eigen niveau verschillende boekjes. We werken met de leesmethode "Lekker Lezen".

Vanaf groep 4 wordt de methode 'Leeslink' gebruikt voor begrijpend lezen. (Leeslink is een digitale methode.)

Voor studievaardigheden gebruiken we vanaf groep 6 de methode Blits. (versie 1)

Regelmatig worden de leerlingen aan de hand van genormeerde Cito-toetsen (DMT en AVI) getest en naar aanleiding daarvan vindt de indeling in leesgroepen plaats

Schrijven

Vooraf in de lagere groepen is het schrijven erg belangrijk. We letten op de goede penhantering, de lettervorming, schrijfhouding, etc. In de hogere groepen wordt langzamerhand naar de vorming van een eigen, duidelijk leesbaar

handschrift toegewerkt. We gebruiken de methode

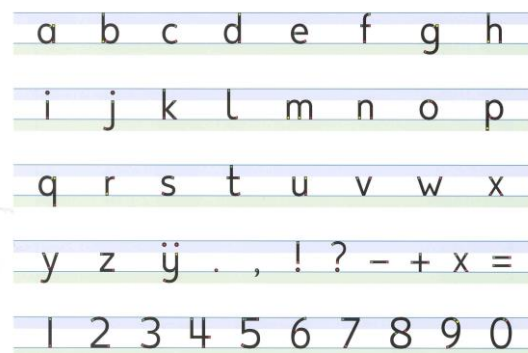
Schrijven in de Basisschool.

In groep 3 beginnen we in januari te schrijven met een vulpen. De leerlingen mogen twee goede, verantwoorde vulpen een week lang uitproberen. Zo kunnen ze zelf tot een keuze komen van een pen, die het beste bij hen past. Die pen wordt dan voorzien van hun naam en daarmee schrijven ze voortaan in hun schrijfschrift. Ook in groep 4 blijft het schrijven met de vulpen beperkt tot het schrijfschrift.

Veel leerlingen leren al thuis hun naam schrijven en gaan cijfers schrijven.

Daarom vragen wij of u aandacht wilt besteden aan het goed schrijven van de cijfers en letters. Uiteraard besteden wij hier op school ook aandacht aan. De kleuters én de leerlingen in groep 3 (start) schrijven in blokschrift.

Voor de duidelijkheid geven wij hieronder een voorbeeld. Het zou fijn zijn als de leerlingen op deze manier de letters en cijfers aanleren.



Taal

In de groepen 4 t/m 6 gaan we dit cursusjaar Taal Actief (versie 4) invoeren. Voor groep 5-6 gaan we dit digitaal doen m.b.v. chromebooks. Groep 7/8 blijft de methode 'Taalverhaal' volgens. Kinderen leren beter als ze weten wat en waarom ze iets leren. Met Taal actief worden de leerlingen hiervan bewust gemaakt. Taal actief besteed in het basisprogramma veel aandacht aan woordenschat. Zo komen alle themawoorden meerdere keren aan bod. Voor kinderen met een beperkte woordenschat is er een aanvullend programma.

Taal actief is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de

volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld:

- Woordenschat
- Taal verkennen
- Spreken & luisteren
- Schrijven.

Alle kinderen werken op hun eigen niveau. Direct na de instructie maken ze drie startopdrachten. Dit doen ze in hun werkboek of op hun chromebook. Op basis van het resultaat gaan kinderen aan de slag op hun eigen niveau. De opbouw van Taal actief is identiek in de digitale en gedrukte versie van de methode. In het lesdeel 'zelfstandig werken' maken de kinderen opdrachten in het werkboek of in de verweringssoftware.

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode van Pluspunt (versie 3).

Pluspunt is een heel duidelijke methode die leerlingen leert rekenen via een zorgvuldige, stapsgewijze opbouw van de lesstof met veel oefening en herhaling. De methode biedt praktische differentiatie op 3 niveaus en de referentieniveaus 1F en 1S zijn volledig verwerkt. De lesstof bestaat uit duidelijke, kleine stappen. Na de doelgerichte instructie gaan de leerlingen de aangeboden doelen meteen oefenen. Elk rekenonderwerp wordt gedurende twee blokken geoefend en pas daarna getoetst. De lesstof wordt in de loop van het schooljaar herhaald. Door de stapsgewijze opbouw van Pluspunt krijgen de leerlingen een stevige rekenbasis. In groep 5-6 zal er vanaf dit schooljaar gewerkt worden met de leerlingensoftware van Pluspunt. Dat betekent dat deze groep helemaal digitaal gaat werken. In groep 7-8 wordt dit schooljaar met Snappet gewerkt. Dit is ook een digitaal verwerkingsmethode. Deze pas ook aan op het niveau van het kind en geeft direct feedback.

3.3.4 Wereld oriënterende vakken

Aardrijkskunde

Bij het vak aardrijkskunde in groep 5 t/m 8 leren de leerlingen Nederland, Europa en verschillende landen buiten Europa kennen. Ook krijgen zij enig inzicht in thema's als: klimaat, natuurverschijnselen, derde

wereldproblematiek, enz. Wij hanteren de methode Geobas – versie 4. In deze methode is er ook aandacht voor het leren van topografie. Deze wordt vanaf groep 5 getoetst.

Geschiedenis

De methode Wijzer! behandelt in 20 basislessen per leerjaar de kerndoelen, die gestructureerd zijn volgens het model van directe instructie. De methode heeft een heldere leerstofopbouw, duidelijke doelen en mogelijkheden tot feedback. Er is een verhelderende digibord-software bij geleverd, die ook in elke groep wordt gebruikt. De methode biedt ook mogelijkheden tot coöperatieve werkvormen.

Natuur en techniek

Bij de lessen over de natuur werken we met de methode Natuniek.

Verder worden bij de lessen verschillende bronnen gebruikt, waaronder leskisten en school tv-series. Deze bieden een verrijking in de lessen. Vanaf dit schooljaar zullen we ook gaan werken met techniekkisten. Deze zullen regelmatig worden ingezet in alle groepen.

Sociale redzaamheid

De verkeerslessen worden gegeven binnen het vakgebied sociale redzaamheid, waaronder ook sociaal-emotionele ontwikkeling valt.

In de groepen 3 t/m 7 wordt de verkeerskrant van 3VO gebruikt. Groep 7 doet mee aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeers-examen.

De methode die gebruikt wordt voor sociaal-emotionele ontwikkeling heet Kinderen en hun sociale talenten en bevat lessen voor groep 1 tot en met groep 8. Bij deze lessen leren we hoe we op een goede manier met elkaar omgaan en hoe we emoties van elkaar herkennen.

Engels

Voor de groepen 1 t/m 8 werken we met de methode 'Take it easy'. In de onderbouw staat vooral het spelenderwijs luisteren en spreken van de Engelse taal centraal. Vanaf groep 5 wordt er ook geschreven in werkboeken en komt er grammatica bij. Take it easy is een lesmethode Engels voor de groepen 1 tot en

met 8 van het basisonderwijs. Speciaal ontwikkeld voor het digibord en daarmee gegarandeerd interactief, actueel én effectief. De stof biedt volop variatie, differentiatie en verdieping. Met hulp van de native speaking co-teachers van Take it easy leren de leerlingen correct Engels. In perfect Engels presenteren zij de lessen op het digibord.

Kortom: een uitstekende voorbereiding op de Engelse taal.

Seksuele vorming

Hoe leer je kinderen dat seksualiteit een mooi geschenk van de Schepper is? Hoe zorg je dat kinderen weerbaar zijn? Hoe ga je om met problemen rond dit onderwerp?

“Wonderlijk gemaakt” is een methode voor seksuele vorming vanuit een christelijke levensvisie voor groep 1 t/m 8.

Muziek, handvaardigheid en tekenen (expressievakken)

In elke groep wordt elke week een muziekles gegeven. De leerlingen krijgen de gelegenheid om samen muziek te maken met behulp van staaf- en ritme- instrumenten. We gebruiken de methode Muziek moet je doen (herziene versie).

Natuurlijk is er ook aandacht voor samen zingen en dergelijke.

Met handvaardigheid en tekenen laten we verschillende beeldelementen aan de orde komen, zoals vorm, ritme, kleur en compositie. Daarnaast is er een opbouw in materialen en technieken. Naast het product is het proces erg belangrijk. Het gaat erom dat de leerling zijn eigen creativiteit ontdekt en spelenderwijs diverse technieken en materialen leert hanteren. We gebruiken hiervoor een aantal bronnenboeken.

Voor de groepen 3 t/m 8 worden creamiddagen georganiseerd. Met medewerking van ouders worden er diverse knutsel- en kookactiviteiten in groepjes door de leerlingen uitgevoerd. Als u wilt meehelpen op deze middagen, dan kun u dat aangeven op de hulpouderlijst.

3.3.5 Overige (les)activiteiten

Bijbelse themawEEK

Elk schooljaar houden we in de laatste week van januari op school een Bijbelse themawEEK. In samenwerking met de kerken wordt dan een bepaald thema behandeld. Een week lang horen de leerlingen verhalen over het thema, leren daarbij behorende liederen en maken een werkstuk. De predikanten bezoeken de scholen en op zondagmorgen staat het thema centraal in de kerkdiensten. Met deze Bijbelse themawEEK willen wij de band tussen gezin, school en kerk vergroten.

Buitenschoolse sportactiviteiten

Ook in de buitenschoolse sfeer doen we bij voldoende deelname mee aan verschillende sportactiviteiten, o.a.:

- Voetballen
- Korfballen
- Dammen en schaken

We vinden het fijn als u uw belangstelling toont door onze leerlingen aan te moedigen. Data en tijden m.b.t. de verschillende activiteiten leest u in de nieuwsbrieven/ ouderjaarlijst. Als er ouders zijn die een team willen en kunnen trainen dan horen we dat natuurlijk graag.

Christelijke feestdagen

We vinden het belangrijk om bid- en dankdag en de Christelijke feestdagen te vieren.

Afwisselend wordt elk jaar één van deze Christelijke feestdagen gezamenlijk met alle leerlingen en ouders in de kerk gevierd. Dit jaar vieren we Pasen in de kerk. De viering wordt gehouden in de Nieuwe Kerk, Kerkstraat 96 te Putten.

Pinksteren vieren we dit schooljaar per bouw (groepen 1-4 en 5-8). Kerst vieren we dit cursusjaar in de eigen groep.

Computers & onderwijs

Vanaf groep 1 wordt de computer in de klas ingezet ter ondersteuning van vakken als taal, rekenen en wereldoriëntatie.

Enkele programma's zijn: Bas gaat digitaal, Schatkist Taal en Rekenen, Ambrasoft met daarin de onderdelen: Hoofdwerk, Woorden Totaal en Tafel Totaal. Ook gebruiken wij programma's behorend bij de methoden van

rekenen en taal. BLOON wordt ingezet voor het oefenen van spelling. Er worden één of meerdere categorieën klaargezet, zodat de leerlingen kunnen oefenen. Daarnaast wordt er extra geoefend op de manier van vragen, zoals in de CITO-toetsen. Hierbij gebruiken we het programma Junior Einstein.

De kinderen krijgen in groep 5-6 en 7-8 lessen voor het gebruik van Word en Powerpoint. Hierin zullen de kinderen de basisvaardigheden leren, zodat ze een presentatie en verslag kunnen maken.

Vanaf dit jaar start groep 5-6 met een pilot voor digitaal-onderwijs. Dit jaar zullen ze aan de slag gaan op chromebooks, waarbij ze de leerlingensoftware van rekenen en taal zullen gebruiken. Het gebruik van deze chromebooks betekent nog specifiek aansluiten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

Groep 7-8 zal ook dit jaar ver werken met de Snappet-tablets. Zij zullen deze tablets voornamelijk gebruiken voor het rekenonderwijs.

Cultuureducatie en excursies

Voor zover dit bij het lesprogramma aansluit, worden er minimaal 2 excursies naar interessante instellingen in de omgeving gemaakt. Het is de bedoeling, mocht er begeleiding nodig zijn, dat de nog niet schoolgaande kinderen bij een oppas worden gebracht. Tijdens de informatieavond in de groep krijgt u meer informatie hierover.

Dierendag

Op 4 oktober organiseren we iets leuks voor de kleutergroepen.

Bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal naast de school.

Voor de gymles heeft uw kind een sportbroekje met shirt of een gypakje nodig. Het is wenselijk gym schoenen te dragen in verband met veiligheid en hygiëne.

We maken gebruik van de methode "Planmatig bewegingsonderwijs". Er komen verschillende leerlijnen aan bod zoals: balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen,

hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, stoeispelen en bewegen op muziek.

De gymtijden kunt u lezen in hoofdstuk 9. Op donderdag wordt er afgewisseld met een sport leraar van JongPutten. Die week daarna kan de leraar een zogenaamde echo-les geven.

De combinatiefunctionaris sport houdt het volgende in

- Doel: hogere kwaliteit van het bewegingsonderwijs.
- Werkwijze: De eerste les wordt door de combinatiefunctionaris gegeven, dat is een voorbeeld les, de tweede les wordt door de eigen leraar gegeven.
- De combinatiefunctionaris organiseert extra naschoolse sport en cultuur activiteiten in samenwerking met lokale sport-, en cultuur aanbieders of activiteiten in de wijk.

Het doel van de combinatiefunctionaris is om leerlingen een actieve leefstijl te laten ontwikkelen. Wij denken dat het van groot belang is leerlingen vanaf jonge leeftijd te motiveren om meer te bewegen. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat meer bewegen een positieve invloed heeft op de fysieke, mentale en sociale ontwikkeling en de gezondheid van het leerling. Leerlingen in Putten kunnen via JongPutten meedoen met een breed, laagdrempelig sportaanbod.

De leerlingen en de ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten via de nieuwsbrief van de school of u kunt zich inschrijven voor de nieuwsbrief van JongPutten op www.jongputten.nl.



Bewegingsonderwijs in groep 1 en 2

Met de kleutergroepen wordt in het speellokaal en op het schoolplein gespeeld.

Op dinsdag is er altijd een activiteit in het speellokaal. Er wordt aandacht gegeven aan:

- zang – en tikspelletjes
- activiteiten met klein gymmateriaal, zoals ballen, pittenzakken en hoepels
- klim – en klauteractiviteiten.

In de zomerperiode wordt er meer buiten gespeeld dan in de winterperiode. Bij slecht weer gaan we naar het speellokaal. Het is fijn als alle leerlingen een tas op school hebben met daarin gymschoenen (liefst met klittenband of elastiek) en eventueel gymkleding (korte broek met T-shirt of gypakje). Wilt u de gymtas en de gymschoenen voorzien van de naam van uw kleuter? De tas wordt in het speellokaal opgehangen en voor een vakantie meegegeven naar huis voor een wasbeurt.

Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 wordt huiswerk opgegeven als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. In groep 5 blijft dit beperkt tot spellingsoefeningen en wereldoriëntatie. Vanaf groep 6 wordt dit uitgebreid met redactiesommen. Deze worden allemaal bijgehouden op de groepspagina van de desbetreffende groep. Zo heeft u als ouder altijd grip op wat er op school wordt verwacht. U gaat daarvoor naar het kopje groepen- groep van uw kind - kalender. Het beleid voor het huiswerk voor de desbetreffende groep kunt u vinden onder het kopje groepen- groep van uw kind – huiswerk. Bij voorkeur wordt er geen huiswerk opgegeven voor de maandag.

Als huiswerk wordt ook in de groepen 3 t/m 8 een Psalmvers meegegeven om te leren. We hebben per groep op onze website vermeld welk huiswerk per groep opgegeven wordt.

Project of voorstelling

Eén keer per jaar werken we met alle groepen aan een project of een voorstelling.

Voor een project worden activiteiten rond een thema uitgewerkt in de groep en gepresenteerd op een projectavond.

Bij een voorstelling wordt een thema uitgewerkt in een (toneel)voorstelling in de grote gymzaal van de school.

Sinterklaasfeest

Elk jaar bezoekt Sint met zijn knechten op of rond 5 december onze school. Zij worden op het schoolplein ontvangen en toegezongen. Vervolgens brengen zij een bezoek aan groep 1 t/m 4.

De leerlingen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje. De leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken lootjes en kopen een cadeautje (verpakt in een leuke surprise en een gedicht).

Schooltelevisie

We volgen met de leerlingen educatieve schooltelevisieprogramma's die passend zijn bij het onderwijsaanbod van de groep en de visie van de school.

Schoolzwemmen

Groep 4 en 5 hebben zwemles in het Bosbad. De leerlingen worden met de bus gehaald en gebracht. Zie hoofdstuk 9 voor de zwemtijden.

Schoolreis

In samenwerking met de oudercommissie organiseren wij een schoolreis voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7.

Sport- en spelmorgen/Koningsspelen

Elk jaar wordt een spelochtend georganiseerd voor de groepen 1 t/m 8. De ouders van leerlingen begeleiden de activiteiten onder verantwoordelijkheid van de leraren. De oudercommissie is bij deze morgen een belangrijke schakel.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan ieder jaar 3 dagen op kamp. Informatie over de locatie, datum en kosten ontvangt u in het voorjaar.

Spreekvaardigheid

Om de spreekvaardigheid te bevorderen, laten wij elke leerling, vanaf groep 5, een spreekbeurt en boekpresentatie houden. Vanaf groep 5 maken de leerlingen ook werkstukken en spreekbeurten met behulp van bijv. Word en PowerPoint. Hier krijgen zij ook les in.

In groep 3/4 krijgen de leerlingen (na de meivakantie) de keuze om een spreekbeurt te houden. Dit is géén verplichting.

Trakteren door leerlingen

Als de leerlingen jarig zijn, mogen ze in hun eigen groep trakteren. Ze mogen ook de felicitatie ontvangen van de leraren van de overige groepen. Deze rondgang is tussen 10.00 uur en 10.15 uur. Buiten de eigen groep mogen broertjes en zusjes worden getrakteerd. Wanneer u zelf de traktatie op school brengt, wilt u dit dan om 10.00 uur of voor schooltijd doen? Het is niet toegestaan dat de leerlingen zelf hun traktatie thuis ophalen.

Tip: we vragen graag aandacht voor een gezonde traktatie. Inspiratie hiervoor vindt u op de website van de school. (Informatie-Traktatietips)

Van de jarigen wordt een foto gemaakt en gepubliceerd in de maandbrief.

Verjaardag leraar

De leerlingen mogen geld meenemen voor een gezamenlijk cadeau. De leerlingen krijgen een zakje mee, waarin zij het geld mee kunnen nemen naar school.

Vanaf groep 3 mogen de leerlingen, in overleg met een andere leraar, zelf een feestprogramma maken voor hun jarige juf of meester.

Verjaardag en/of jubileum

De kleuters mogen voor een verjaardag/jubileum van vader, moeder, opa en oma iets

voor hen maken. In het lokaal hangt een kalender, waarop u zelf achter de desbetreffende datum de naam van de jarige/jubilaris kunt invullen. Wilt u dit ruim van te voren doen?

Website Van Damschool

Onze school heeft een eigen website, namelijk www.vandamschool.nl. Daar kunt u veel informatie vinden over de activiteiten binnen de school. De webmaster is meester C. van den Bosch, die de site regelmatig aanpast. Ook vindt u hier informatie over de MR en de OC. Suggesties voor de site zijn van harte welkom. Als u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw leerling(eren) op de website, neem dan contact op met meester C. van den Bosch.

Daarnaast heeft onze school ook een eigen Facebook –pagina. Hier worden ook veel foto's op geplaatst.

Veiligheid

Leerlingen moeten zich veilig kunnen voelen op school. Jaarlijks nemen we een korte vragenlijst af bij de leerlingen vanaf groep 3, waaruit eventuele knelpunten naar voren komen. Deze knelpunten worden geïnterviewd en aangepakt.

Hoofdstuk 4. De leerlingen en de zorgstructuur

4.1 De aanmelding van nieuwe leerlingen

De leerlingen, die voor het eerst op school komen, proberen we zo op te vangen, dat zij zich snel thuis voelen.

Voordat een leerling bij ons op school geplaatst wordt, is er een gesprek tussen de ouder(s)/verzorger(s) van het leerling en de directeur. In dat gesprek wordt u geïnformeerd over de gang van zaken op onze school. Wanneer er al bekend is dat er zorg is omtrent de ontwikkeling van uw leerling op een bepaald gebied, dan volgt er ook een gesprek met de intern begeleider, om zo samen te kunnen kijken welke zorg uw kind nodig heeft. Er is dan ook een overdracht van de informatie vanuit de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf, samen met de ouders.

Wij verwachten van de ouder(s)/verzorger(s) dat zij met de christelijke grondslag en doelstelling van onze school van harte instemmen en/of deze respecteren.

De instroom van leerlingen gebeurt in overleg met ouders en leraar. Als een leerling bijna 4 jaar is, wordt hij /zij een aantal dagdelen op school uitgenodigd om kennis te maken met de groep en de groepsleraar. De leerlingen van de instroomgroep van groep 1, die tussen januari en einde schooljaar instromen, kunnen soms i.v.m. de groepsgrootte niet alle dagdelen naar school. Dit is aan de orde op de momenten waarbij groep 1 en 2 in één klas les krijgen en niet gesplitst zijn in twee aparte groepen.

4.2 Najaarsleerlingen; instroom 4-jarige leerlingen en doorstroming in de onderbouw

Wij hanteren net zoals vele andere basisscholen een grens op datum om te bepalen of een leerling naar groep 2 zou kunnen doorstromen. Alle leerlingen die na 1 oktober vier jaar worden, komen in de instroomgroep en gaan na de zomervakantie in principe naar groep 1. Vanaf 2007 is dit standpunt gewijzigd. De wet en de toezichthouder (onderwijsinspectie) spreekt over een periode van acht jaar voor het doorlopen van de basisschool. Leerlingen die voor 1 januari gestart zijn op school, zouden

aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en later automatisch naar groep 3. We willen de doorstroming naar een volgende groep bekijken vanuit de ontwikkeling van een leerling. Het kan dus zijn dat we hierdoor tot een andere conclusie komen.

De ontwikkeling van leerlingen (sociaal emotioneel en cognitief *) is bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd. Dit geldt overigens ook voor de leerlingen in groep 2, die qua leeftijd wel zouden kunnen doorstromen naar groep 3, maar er toch niet klaar voor zijn.

Het is van belang dat we tot een goede beoordeling van de ontwikkeling kunnen komen. Uiteraard vindt in nauw overleg met de ouders besluitvorming plaats, met behulp van de lijst beslissingsaspecten.

Belangrijke elementen voor een beslissing daarbij zijn: de werkhouding, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling (te observeren) en cognitieve ontwikkeling (te meten).

(* Sociaal emotioneel – hoe de leerling in zijn/haar vel zit / Cognitief – beheerst de leerling de stof van het leerjaar waar het in zit?)

4.3 De ontwikkeling en vorderingen van het leerling

De leraar biedt de leerlingen leerstof aan. De leerstof verwerken de leerlingen door middel van vervolgoeddrachten. Na het inoefenen wordt gekeken in hoeverre het leerling de leerstof beheerst. De toets wordt door de leraar beoordeeld met cijfers en/of letters. Naast kennis zijn ook de houding en vaardigheden van belang. De leerlingen worden m.b.v. observaties en toetsen in hun ontwikkeling gevolgd. Vanaf groep 5 worden repetities opgegeven. De verzameling van beoordelingen wordt verwerkt in observatielijsten en rapporten. Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd. Zodra een leerling de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld voor de volgende school. Zie hoofdstuk 8.1 voor verdere informatie.

4.4 De rapportage

In groep 1 krijgt iedere leerling een kennismakingsbezoek van de leraar. De vorderingen van de leerlingen van groep 1 t/m 8 kunnen een aantal keer per jaar met de leraar besproken worden. Dit gebeurt op geplande spreekavonden. De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee. De leerlingen van groep 1 krijgen één rapport, aan het einde van het schooljaar, bij overgang naar groep 2. Daarover vindt u meer in hoofdstuk 8.

4.5 Zorgstructuur

Voor de begeleiding van de leerlingen maken we gebruik van de 1-zorgroute. Centraal in 1-zorgroute staat dat passend onderwijs geboden wordt, waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten.

In 1-zorgroute gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- ✓ *Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal.*

Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd. De leraar werkt en denkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten of een diagnose die een leerling heeft.

- ✓ *We werken naar een verschuiving in de richting van preventief en proactief denken en handelen toe.*

Dat houdt in dat we leerlingen die extra aandacht nodig hebben vroegtijdig willen opmerken en het aanbod afstemmen op deze leerlingen. Vaak zijn we in de zorg naar leerlingen alleen gericht op tekorten en belemmerende factoren bij een leerling, bij een leraar of bij de ouders. Juist als je het leerling vroegtijdig hulp kunt bieden is het effect groter dan wanneer je pas achteraf gaat werken aan een probleem. De hulp achteraf is vaak minder effectief.

- ✓ *Positieve aspecten van de leerling, leraar, school en ouders zijn van belang.*

We richten ons voortdurend op de positieve kwaliteiten: Wat kan deze leerling goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn stimulerende factoren? Waarin is deze leraar sterk? Welke aanpak en onder welke omstandigheden? Waarin zijn deze ouders sterk? We benutten deze positieve kwaliteiten in het onderwijs naar leerlingen. We lokaliseren problemen niet alleen in het kind, maar kijken naar dit leerling in deze groep bij deze leraar in deze school en met deze ouders. We brengen daarbij alle factoren in kaart en richten ons op de interacties (en de effecten daarvan) tussen het leerling, medeleerlingen, leraren en ouders. Dit biedt aanknopingspunten om tot een betere afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling te komen.

- ✓ *Leerling gesprekken.*

In de zorg aan een leerling wordt vaak over de leerling in plaats van met de leerling gesproken. In 1-zorgroute wordt de leerling actief betrokken bij de stappen die in de zorg gezet worden. De leraar gaat met de leerling in gesprek, waardoor de leerling zich serieus genomen voelt en gemotiveerd is om actief mee te doen. Leerlingen kunnen de leraar informatie geven over wat goed gaat, wat minder goed gaat, wat ze willen leren en waar zij hulp en begeleiding van de leraar bij nodig hebben. Deze gesprekje vinden al plaats vanaf groep 1. Dat kan bv een gesprekje zijn tijdens een spelletje met een leerling, maar het kan ook vooraf gepland worden.

- ✓ *Doelgericht werken: er worden doelen gesteld voor het leren en voor de sociaal emotionele ontwikkeling en deze doelen worden geëvalueerd*

(we bekijken of de gegeven hulp het effect gehad heeft dat we voor ogen hadden). Bij het omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groep, kiezen we als insteek het werken met

groepsplannen. In het groepsplan geeft de leraar doelgericht aan, hoe zij/hij de twee hulperiodes met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaat. Leraren zijn beter in staat, om vanuit een groepsplan, het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren.

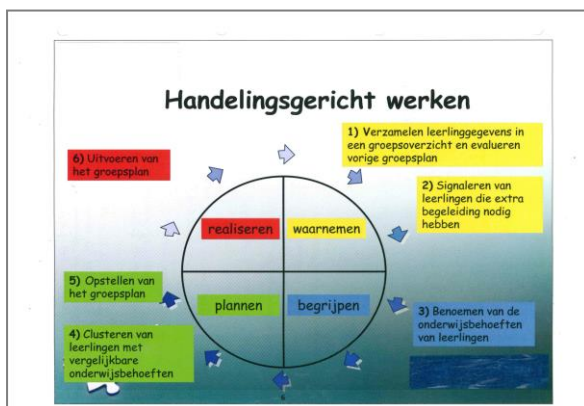
- ✓ *De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.*

In de stappen die binnen 1-zorgroute gezet worden zijn de ouders een belangrijke partner van de leraar en de school. Zij kennen hun kind als geen ander en kunnen de leraar en school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.

Handelingsgericht werken kent een cyclus die bestaat uit 4 fasen:

Waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. De cyclus "Handelingsgericht werken" wordt ten minste drie maal per schooljaar uitgevoerd en heeft een vaste plek in de zorgstructuur van school.

Daarna volgt weer een periode van hulp in de klas en worden de plannen uitgevoerd.



1. Waarnemen

In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leraar gegevens over alle leerlingen én over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties (vanuit wat je gezien hebt tijdens het werken van de leerling), analyses van het werk (in het werk ontdekken welke fouten er gemaakt worden en waardoor

die ontstaan), gesprekken met leerlingen en ouders en de resultaten van de methode gebonden toetsen en de cito toetsen. Wij volgen een leerling zowel op het gebied van de leervorderingen m.b.v. van het Cito leerling volgsysteem als op het sociaal-emotioneel vlak m.b.v. ZIEN en in sommige gevallen de leerlijn sociaal gedrag.

In groep 1 en 2 maken we gebruik van DORR om de leerlingen te volgen.

Deze gegevens bieden informatie over het verloop van de ontwikkeling en geven aanwijzingen op welke onderdelen speciale hulp nodig is. Wij gebruiken hiervoor de methode Kinderen en hun Sociale Talenten.

In de fase van het waarnemen zet de leraar de volgende twee stappen. (Zie bijlage toets kalender)

1. verzamelen van gegevens over de leerlingen in een groepsoverzicht en op basis hiervan evalueren van het vorig groepsplan.
2. vooraf bekijken welke leerlingen de komende periode extra hulp en aandacht nodig hebben en daarvoor een plan maken.

2. Begrijpen

In de fase van het begrijpen gaat de leraar op basis van de verzamelde gegevens na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep zijn, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn. In deze fase zet de leraar de volgende stap: benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. (zie schema)

3. Plannen

Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen kijkt de leraar hoe zij op een haalbare manier een aanbod kan organiseren dat afgestemd is op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep.

Vervolgens stelt hij/zij voor de komende periode een groepsplan op:

De leraar zet in de fase van het plannen de volgende stappen (zie schema):

1. leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden in hulpgroepen ingedeeld.
2. opstellen van een groepsplan.

4. Realiseren

De leraar werkt de organisatie voor de komende periode uit en treft de nodige voorbereidingen, zodat het groepsplan uitgevoerd wordt. Tijdens de uitvoering van het groepsplan verzamelt de leraar gegevens over de leerlingen en over de resultaten van haar aanbod. De fase realiseren loopt daarmee door in de fase waarnemen (-cyclisch proces). In de fase van het realiseren zet de leraar de volgende stap: uitvoeren van het groepsplan (zie schema)

De groep wordt dus drie keer per jaar besproken in een overleg tussen leraar en IB-er. In die periode zijn er ook oudercontacten. Ouders worden ook op de hoogte gehouden d.m.v. het rapport, twee keer per jaar. Dit is ook gekoppeld aan de overlegmomenten rond de HGW cyclus.

Er zijn verschillende fasen binnen de extra zorg die een leerling kan ontvangen. In eerste instantie wordt de extra zorg binnen de groep door de eigen leraar gegeven. Het kan zijn dat door de groepssamenstelling een RT'er wordt ingezet. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld.

De overdracht naar de volgende groep vindt plaats aan het einde van het jaar. De nieuwe leraar is aan het begin van het jaar op de hoogte van belangrijke dingen.

Belangrijke gegevens worden, in overleg met ouders, overgedragen naar het VO.

Ontwikkelingsperspectief

Bij een achterstand van meer dan 10 maanden (1 schooljaar) op één of meer hoofdvakken, of wanneer er sprake is van een andere problematiek, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De vorderingen van de leerling worden dan niet meer vergeleken met de hele groep, maar er wordt gekeken of de doelen die voor de leerling zelf gesteld zijn behaald worden. De hoofdvakken zijn technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen & wiskunde. In dit OPP wordt berekend welk niveau de leerling waarschijnlijk

zal halen in groep 8 en welke tussendoelen daarbij horen. Ook zal er, in overleg met ouders, naar de doorstroommogelijkheid naar het voortgezet onderwijs worden gekeken.

Het OPP wordt gekoppeld aan het groepsplan of een handelingsplan. Voor deze leerlingen hebben we ook een leerlijn per vakgebied klaar staan.

Het OPP wordt opgesteld door de IB-er en samen met de leraar besproken met de orthopedagoog van Centraal Nederland. Daarna wordt het besproken met ouders en twee keer per jaar geëvalueerd met ouders en leerling.

Zorgarrangement

Wanneer blijkt dat een leerling extra zorg nodig heeft en we kunnen dat als school op dit moment niet bieden, dan hebben we de mogelijkheid om een zorgarrangement bij de Vereniging aan te vragen. Dit kan een vraag zijn om extra middelen, maar ook extra inzet van personeel.

Doublure

Wanneer er sprake zou zijn van doublure of zittenblijven, hanteren wij het protocol 'doublure en versnellen'. We kiezen alleen voor doublure als het beter is voor de leerling. We geven dit advies op grond van observatie en toetsen die zijn genoteerd op een daarvoor opgesteld formulier. Bij een mogelijke doublure vindt er altijd overleg plaats tussen ouders en leraar, in het bijzijn van de IB-er en is er advies ingewonnen bij de Schoolbegeleidingsdienst.

Overplaatsing van een leerling

Er kunnen omstandigheden voorkomen die leiden tot overplaatsing naar een andere school zonder dat er sprake is van verhuizing. Dit gebeurt na goed overleg in principe aan het einde van een schooljaar. Voor tussentijdse overplaatsing hanteert het bestuur een protocol. Dit protocol ligt op school ter inzage.

Uitdagend onderwijs

We vinden het belangrijk om tegemoet te komen aan de leer- en onderwijsbehoeften van kinderen die een voorsprong hebben in hun ontwikkeling. We spreken dan over meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Voor leerlingen die structureel extra uitdaging nodig hebben voor taal en rekenen wordt het Plusprogramma ingezet. Dit betekent dat leerstof compacter gemaakt wordt en verrijkende leerstof wordt ingezet.

Er bestaat de mogelijkheid om vanaf gr. 3 deel te nemen aan de Plusgroep "Willie Wortel". Samen met ontwikkelingsgelijken wordt in groepsverband gewerkt aan uitdagende opdrachten op taalkundig, natuurkundig, technisch en wereldoriënterend gebied. Doelen van de Plusgroep zijn leren denken, leren leren en doorzetten. Kinderen leren om hulp te vragen, omgaan met tegenslagen en werken aan het versterken van hun zelfbeeld. Er zijn voorwaarden vastgelegd om te kunnen deelnemen aan de Plusgroep.

Er is een Plusgroep voor de onderbouw (gr. 3-5) en een Plusgroep voor de bovenbouw (gr. 6-8). Frequentie: om de week een uur op de middag. De Plusgroep staat onder leiding van juf Mirjam Barth.

Voor leerlingen die hoogbegaafd zijn bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan de bovenscholse Plusklas 'de Verrekijker'. Deze Plusklas bevindt zich op school Bij de Bron.

De plusdoelen zijn gericht op het aanleren van vaardigheden, zoals jezelf motiveren, omgaan met je overtuigingen, zelfstandig werken en samenwerken, omgaan met frustratie en oplossingsgericht denken en werken. Er is een Plusklas voor gr. 5/6 en één voor gr. 7/8. Toelating vindt plaats na toetsing van verschillende criteria. Een intelligentie-onderzoek is onderdeel van de toelatingsprocedure. De beslissing tot deelname aan de Plusklas wordt genomen door een bovenscholse commissie.

De Plusklas staat onder leiding van juf Ineke Lavèn. De frequentie is 1 ochtend per week voor gr. 5/6 en 1 dag per week voor gr. 7/8.

Tijdens de gehele basisschoolperiode, dwz vanaf de start in groep 1 zijn we gericht op vroegtijdige signalering. In de kleutergroepen maken we gebruik van signaleringslijsten als er een vermoeden bestaat van een ontwikkelingsvoorsprong. Het aanbod dat vervolgens nodig is bekijken we individueel. Het creëren van de juiste leeromgeving is namelijk maatwerk per kind.

Ondersteuning door externe instanties

- ✓ Centraal Nederland – de schoolbegeleidingsdienst.
Zij komen drie keer per jaar op school voor een gesprek (na de groepsbespreking) en kunnen vragen van leraren en de IB-er beantwoorden.

In bepaalde gevallen kunnen zij ook bv verkort dyslexie onderzoek doen.

- ✓ Advies en ondersteuning door ambulante begeleiders vanuit het samenwerkingsverband Zeeluwe.

- ✓ Schoolarts en/of jeugdverpleegkundige GGD Gelre-IJssel is kernpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Bij GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Zij doen dit door leerlingen te onderzoeken, door leerlingen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leraren als er vragen zijn over de lichamelijke, psychische, sociale en/ of cognitieve ontwikkeling van leerlingen en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Buurtzorg Jong

Sinds begin 2013 is de gemeente Putten gestart met Buurtzorg Jong. Deze organisatie heeft hele korte lijnen en kan op korte termijn ingeschakeld worden om ouders zo snel mogelijk de hulp te bieden die nodig is. De zorg die geboden wordt kan kortdurend zijn, maar is het gewenst dat de zorg langer doorloopt is dat ook mogelijk. Dit gaat in overleg met de ouders, zij geven aan wat hun hulpvraag is. Er is regelmatig overleg met school en ouders om zo nauw mogelijk samen te werken. Een aanvraag kan gedaan worden in overleg met de IB-er maar ouders kunnen ook zelf bellen naar Buurtzorg Jong.

- ✓ *Centrum voor Jeugd en Gezin*
Hier kunt u als ouder terecht met uw vragen rondom de opvoeding. Zij werken samen met Buurtzorg Jong en kunnen ook doorverwijzen naar andere instanties.
- ✓ *Extern onderzoek*
Bijv. door Psychologen Praktijk Putten of GGZ Centraal

Jeugdgezondheidszorg in het basisonderwijs.

- ✓ *Consultatiebureau*
Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar zijn wij

er voor hen. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD.

- ✓ **Spraak en taal**
Ouders/verzorgers en de leerkracht krijgen een vragenlijst over de spraak- en taalontwikkeling van vier/vijf jarigen. Een logopedist beoordeelt de vragenlijsten en ziet het kind zo nodig voor logopedisch onderzoek. De logopedist let hierbij op: spraak, taal, stem, luistervaardigheid en monddedrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist het kind door.
- ✓ **Gezondheidsonderzoek 5 jarige**
De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij vijfjarigen. Ouders kunnen daarvoor ook zelf onderwerpen inbrengen. De verpleegkundige kijkt naar gezondheid en ontwikkeling, meet lengte en gewicht en doet een gehoor- en oogtest. Als het nodig is en in overleg met de ouder schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG team.
- ✓ **Vaccinatie** Iedere negenjarige krijgt een uitnodiging voor:
 - de BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond
 - de DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polioIeder twaalfjarig meisje krijgt een uitnodiging voor:
- ✓ **Groepsles**
De kinderen in groep 7 krijgen van de assistente JGZ een interactieve groepsles over een gezonde leefstijl.
- ✓ **Themabijeenkomst**
De GGD kan op verzoek een gastles of ouderavond verzorgen over o.a. de thema's voeding en bewegen, mediawijsheid, seksualiteit en mondgezondheid.
- ✓ **Inloopspreekuur**
Een paar keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloopspreekuur op school. Ouders,

leerlingen en leraren zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over bv.: opvoeding, ontwikkeling, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige in overleg met de ouder de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG team.

- ✓ **Extra gezondheidsonderzoek**
Gedurende de hele schooltijd kan een kind zo nodig extra onderzocht worden. Dit kan als ouders of leraren vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van een kind. De jeugdarts kan rechtstreeks verwijzen naar tweedelijns hulpverleners.
- ✓ **Zorgoverleg**
De JGZ kan deelnemen aan het zorgteam op school.
- ✓ **Gezonde School**
De Gezonde School-adviseur kan de school helpen om actief en effectief met gezondheid aan de slag te gaan. Op een manier die past bij de school. De website www.gezondeschoolnog.nl geeft een overzicht van activiteiten en interventies in de regio. Zes keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van een onderzoek kan de JGZ-medewerker-afhankelijk van de bevindingen- het volgende doen:

- ✓ gericht advies en/of begeleiding geven aan leerlingen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen van leerlingen op school of thuis, gezondheidsvragen, of problemen in de spraak- en taalontwikkeling;
- ✓ een leerling na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek;
- ✓ de leerling (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek en/ of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met huisartsen, de specialisten in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg,

Maatschappelijk Werk, logopedisten, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek

Hebt u als ouder, leraar of intern begeleider, buiten de reguliere contactmomenten, een vraag, dan kunt u een leerling aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leraren

GGD-medewerkers kunnen ook leraren ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het Documentatie- en Informatiecentrum van GGD Gelre-IJssel.

Bereikbaarheid en informatie

U kunt de GGD om advies vragen op het gebied van jeugdgezondheid, maar ook op andere gebieden, zoals infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen vindt u op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl.

GGD Gelre-IJssel is telefonisch bereikbaar op 088 – 443 30 00.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal, landelijk systeem waarin risicomeldingen over leerlingen en jongeren van 0 tot 23 jaar worden vastgelegd. Het gaat om leerlingen en jongeren die in hun persoonlijke ontwikkeling bedreigd worden en daardoor buiten de maatschappij dreigen te komen. De risicosignalen kunnen door bijvoorbeeld het onderwijs, hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, de jeugdzorg of bij justitie worden gemeld aan deze centrale verwijsindex. Wanneer eerdere meldingen over een bepaald leerling of bepaalde jongere zijn gedaan, worden de betrokken instanties actief geïnformeerd over elkaars melding, waardoor een sluitende jeugdketen ontstaat. Hierdoor kan betere zorg worden geboden.

U wordt als ouders altijd op de hoogte gebracht wanneer sprake is van een melding in de Verwijsindex.

De gegevens in de Verwijsindex zijn niet vrij toegankelijk. Alleen de school of instelling die de gegevens van de leerling heeft ingevoerd in het systeem kan de gegevens van die leerling inzien. Als een leerling, die in het systeem is ingevoerd, verhuist naar een andere school, vraagt de nieuwe school de ouders toestemming om de gegevens van de leerling te mogen inzien. Kijkt u voor meer informatie op www.verwijsindex.nl.

Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht de Verwijsindex in hun gemeente in te voeren. Zij zien tevens toe op de bescherming van de privacy van de jeugdige zoals wettelijk bepaald en bewaakt wordt door het College Bescherming Persoonsgegevens.

Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE)

Sinds 2000 zijn er in Nederland belangrijke impulsen gegeven aan de voor- en vroegschoolse educatie. Voor- en Vroegschoolse Educatie houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De programma's beginnen in de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. We streven naar een 'warme overdracht' vanuit peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf en hanteren daarbij het overdrachtsformulier dat is vastgesteld. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot. Een VVE programma kent een gestructureerde didactische aanpak en neemt een aantal dagdelen per week in beslag. Onze school werkt met het programma van Bas en DORR. De leerlijnen uit deze programma's worden door de leraren gevolgd. De ontwikkeling van deze kinderen wordt m.b.v. de CITO toetsen gevolgd. Het verbeteren van ouderbetrokkenheid is een aandachtspunt waaraan we willen werken d.m.v. verteltassen en informatiebrieven. Leerlingen met Nederlands als tweede taal krijgen op onze school extra ondersteuning bv vanuit een zorgarrangement. Er is ook de mogelijkheid om te starten in de Taalklas.

Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe te Harderwijk.

Zorgplicht

- ✓ Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt op welke manier de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden.
- ✓ Als blijkt dat dit niet (meer) mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om in overleg met de ouders een passende plaats te zoeken, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Ondersteuningsprofiel

- ✓ Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. De school heeft een ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien.
- ✓ In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft.
- ✓ Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft.
- ✓ Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsaanbod

- ✓ Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden.
- ✓ Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt,

zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. CNS Putten kent ook een bovenschools IB-netwerk waar specifieke en aanvullende expertise aanwezig is.

- ✓ Het kan wenselijk zijn dat er overleg met externe deskundigen wordt ingevuld. Externe deskundigen voor ons zijn onder andere Buurtzorg Jong, Centrum Jeugd en Gezin, ambulante begeleiders vanuit scholen voor Speciaal Onderwijs of Speciaal Basisonderwijs, Schoolbegeleidingsdienst.
- ✓ Een belangrijk uitgangspunt is dat een ondersteuningsaanbod in samenspraak met de ouders wordt bepaald en ingevuld.

Toelaatbaarheidsverklaring

- ✓ Als duidelijk is geworden, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan, dan vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan.
- ✓ Dit doet de school bij het genoemde samenwerkingsverband en als er sprake is van het besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Andere vragen met betrekking tot het ondersteuningsaanbod.

- ✓ Het is mogelijk om in samenspraak met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsarrangement in te dienen voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings- of sociaal-emotionele problemen.
- ✓ Ook het inwinnen van advies en vragen van informatie, wanneer er andere of meer vragen zijn met betrekking tot het ondersteuningsaanbod behoort tot de mogelijkheden.

Ouderbetrokkenheid

- ✓ De scholen van onze vereniging vinden het gewenst en noodzakelijk bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders.

- ✓ Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt.
- ✓ In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang uw kind is het wel nodig.
- ✓ Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden.
- ✓ School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het samenwerkingsverband wenden.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taalspraakproblemen

- ✓ Het samenwerkingsverband mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven

of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen.

- ✓ Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het samenwerkingsverband niet bevoegd.
- ✓ Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. Indien aan de orde, is het goed om hierover in gesprek te gaan met directie en IB-er van onze school.

Contactgegevens Samenwerkingsverband Zeeluwe, samenwerkingsverband voor primair onderwijs Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Putten en Zeewolde:

Adres: Ceintuurbaan 2-70, 3847 LG Harderwijk
Telefoon: 0341-740007

Email: info@zeeluwe.nl

Op de website www.zeeluwe.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband.

We verwijzen voor meer informatie over Passend onderwijs naar de website:

www.passendonderwijs.nl

Hoofdstuk 5. Het team

Schoolleiding

De eindverantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken en het onderwijs op school ligt bij de directeur, dhr. H.A. (Erik) van Veldhuizen. I.v.m. een combinatie van leidinggevende taken op de Van Damschool en Bij de Bron is hij aanwezig op maandagmiddag, dinsdag en vrijdag. De teamleider, dhr. C. (Corné) van den Bosch, is leraar met leidinggevende taken. Hij is het aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur. Verder zijn afspraken gemaakt over de verdeling van managementtaken tussen directeur en teamleider. De directeur blijft integraal verantwoordelijk als schoolleider en onderwijskundig leider van de beide scholen. De teamleider is de gehele week aanwezig.

Coördinator Informatie- en communicatietechnologie (ICT'er)

De ICT'er ziet toe op het gebruik van de computers in het onderwijs. Hij schaft in overleg met de directie apparatuur aan, draagt zorg voor de installatie van software en hij stimuleert de andere leraren om gebruik te maken van de mogelijkheden, die er zijn op dit gebied. Verder is hij een vraagbaak en probeert eventuele problemen op te lossen.

Onze ICT 'er is meester C. (Corné) van den Bosch.

Coördinator Cultuureducatie (ICC'er)

De ICC'er zorgt ervoor dat cultuureducatie op de kaart van de school komt te staan. Hij/zij initieert, inspireert en coördineert het cultuurbeleid van de school.

Onze ICC'er is juf Jeanine van Leeuwen.

Intern Begeleider (IB'er)

Zie ook hoofdstuk 4.

Op onze school zijn de intern begeleiders verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en zorgstructuur. De IB'ers draagt zorg voor de orthotheek, adviseert bij het opstellen van handelingsplannen, maakt de toets-kalender (zie bijlage 2), controleert de uitvoering hiervan en bespreekt vooral met de leraren welke leerlingen extra zorg nodig hebben en hoe zij

het beste begeleid kunnen worden. Zij overlegt hierover met collega's van andere scholen, met

de vertegenwoordiger van het speciaal onderwijs en met de schoolbegeleidingsdienst. De IB'ers onderhoudt de externe contacten als het gaat om leerlingenzorg. Hierbij kunt u ook denken aan Buurtzorg Jong of instanties als de Psychologen Praktijk Putten en de participatie in diverse overlegstructuren op lokaal en regionaal niveau. Juf H. (Hanneke) Verbeek en juf A. (Anneke) van Doornik zijn de Intern Begeleiders op de Van Damschool. Juf H. Verbeek is werkzaam voor de bovenbouw (gr 5 t/m 8). Juf A. van Doornik is werkzaam voor de onderbouw (groep 1 t/m 4).

Aanwezigheid IB-ers:

| | |
|------------------------------|--|
| Juf Anneke (gr. 1 t/m 4) | De ene week op dinsdag en de andere week op donderdag. |
| Juf Hanneke (gr. 5 t/m 8) | De ene week op dinsdag en de andere week op donderdag. |

Remedial Teacher

In eerste instantie vindt de zorg voor de leerling in eigen groep plaats. Daar signaleert de leraar een leer- en/of gedragsprobleem. Daar wordt ook de eerste hulp geboden. In een enkel geval vindt er hulp buiten de groep plaats (bijv. bij leerlingen met dyslexie). Om invulling te geven aan deze hulp gaat de RT'er planmatig aan de slag met groepjes leerlingen in de hulpperiodes (zie bijlage 3).

De RT-taken kunnen door verschillende leraren worden uitgevoerd. Juf H. de Ruiter is binnen het team onze RT'er.

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen leraar, de IB'er en de RT'er.

Interne coach (ICO)

Binnen onze vereniging wordt gewerkt met interne coaches, die de studenten van de Pabo begeleiden in hun stage. De ICO is het centrale aanspreekpunt van studenten en voert overleg met studenten en mentoren ten aanzien van praktijkvragen, leerdoelen, competenties en opdrachten. De ICO is medeverantwoordelijk voor de beoordeling van de studenten en is aanspreekpunt voor mentoren. De ICO voert klassenbezoeken uit en onderhoudt de contacten met de opleiding. Hierbij worden ook video opnames gemaakt die gebruikt worden om de les met de student te bespreken.

Meester Erik van Veldhuizen is ICO'er binnen de vereniging.

Stagiaires

Jaarlijks zijn er stagiaires van de PABO die vanuit de opleiding praktijkervaring opdoen. Zij komen met name van de Christelijke Hogeschool te Ede. Ter ondersteuning van de leraar worden met name ook in de onderbouw stagiaires ingezet van opleidingen voor onderwijsassistenten (Landstede, Hoornbeeck, Accent en Deltion).

Leraren in Opleiding

De LIO-stage (leraar-in-opleiding) is een langdurige stage voor een afstuderende student van de PABO.

In deze periode functioneert de student als zelfstandige leraar van een klas. Daarmee vormt de afstudeerstage de afsluiting van de beroepsvoorbereiding.

De student krijgt daarbij begeleiding van de leraar en docenten van de Pabo of de ICO'er.

De student is in grote mate verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep leerlingen.

Daarnaast neemt de student deel aan de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen en ouderavonden.

LIO-ers moeten solliciteren naar een beschikbare opleidingsplek. Het sollicitatiegesprek wordt gevoerd in aanwezigheid van directie, uitvoerend bestuur en een teamafgevaardigde.

Leraren in Opleiding krijgen binnen onze vereniging een vaste vergoeding uitbetaald en maken geen onderdeel uit van het formatieplan.

CHE en CNS

Er is een unieke samenwerking met CHE (Christelijke Hogeschool Ede) en CNS Putten. In deze samenwerking kunnen leraren hun kennis en vaardigheden verdiepen. De studenten van CHE kunnen tijdens hun stages aan de hand van opdrachten werken aan de ontwikkeling van het onderwijs en van zichzelf.

Contacten met ouders

We vinden de contacten met ouders belangrijk. Uw kinderen bezoeken immers onze school. U kunt in dit hoofdstuk lezen dat er mogelijkheden genoeg zijn om het contact te onderhouden: spreekavonden, inloopavonden, rapporten, kennismakingsbezoeken en natuurlijk tussentijdse contacten. Om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen is er regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad. Tevens is er een oudercommissie die d.m.v. het organiseren van activiteiten een onmisbare schakel is tussen ouders en school.

Contact met de leraar

U bent altijd welkom op school. Wanneer u zaken wat uitgebreider wilt bespreken met de leraar, is het goed om hiervoor een aparte afspraak te maken na schooltijd.

De leraar maakt graag na schooltijd tijd voor u vrij. Op deze manier is er voldoende gelegenheid om een zorgvuldig gesprek te voeren.

Ook kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de directeur.

Inloopmoment

Er wordt drie keer per jaar een open inloop gepland in de klas van 8.30 tot 8.45 uur. De leerlingen laten dan graag het werk in de klas aan u zien. We zullen dit op verschillende dagen doen, zodat iedereen de gelegenheid heeft om een keer langs te komen.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een gezamenlijke informatieavond met de oudercommissie en medezeggenschapsraad gehouden. Na de pauze wordt in elke groep de groepsinformatie verstrekt, die na deze avond ook op de groepspagina wordt geplaatst.

Spreekavonden

In het najaar en na de uitreiking van het eerste en tweede rapport hebben wij een spreekavond voor de verschillende groepen. U krijgt de gelegenheid om de ontwikkeling van uw kind(eren) met de leraar te bespreken. Deze

gespreksavonden worden dit jaar gepland op dinsdag en donderdag.

Gebedsgroep

Het is mogelijk om mee te doen met een interkerkelijke gebedsgroep van ouders. Op een vast tijdstip wordt er één keer per maand gebeden voor allerlei zaken, die de school, de leraren en/of de leerlingen betreffen. Voorbeelden van gebedspunten zijn o.a.: schoolreisjes, het team, de MR, vieringen, problemen van leerlingen, ziektes, pestgedrag, etc.

De reden waarom we met elkaar bidden is gelegen in het feit, dat de Bijbel ons leert en oproept om onze problemen, zorgen, verlangens, gevoelens en onze dank aan de Heere God bekend te maken. Hij belooft dan op Zijn beurt dat Hij onze gebeden hoort en er op Zijn tijd en wijze iets mee doet.

Als u het fijn vindt om voor onze leerlingen, hun school en het team met ons mee te bidden, bent u van harte welkom!

Als u vragen heeft of meer informatie wilt hebben, kunt u contact opnemen met: Henriette Sielias

Maandbrief

1 keer per maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Hierin vindt u de actuele informatie over de school. Inschrijven voor het ontvangen van deze nieuwsbrief kan via de website.

Actuele informatie

Op de website van (www.vandamschool.nl) vindt u informatie over de MR, OC, aanmelding (nieuwe ouders), kinderopvang, etc.

Openbare lessen

Elk najaar is er een ochtend waarop de ouders in de groep welkom zijn.

Om het jaar is er een opa- en oma ochtend.

Kennismakingsbezoek

In groep 1 krijgt iedere leerling een kennismakingsbezoek van de leraar. In de overige leerjaren vinden in principe geen kennismakingsbezoeken plaats. Als u contact met de leraar wilt, kan dit via de spreekavonden of op uw verzoek.

Ouderparticipatie

Op onze school werken diverse ouders mee bij verschillende activiteiten, namelijk:

- ✓ schoonmaak
- ✓ excursies
- ✓ sportactiviteiten
- ✓ spelletjes- en buitendagen
- ✓ toernooien
- ✓ Oud Papier Actie

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt er ook gewerkt met een klassenouder. Deze ouder regelt/ draagt zorg voor kleine zaken die in de groep spelen. Taken die daarbij horen zijn:

- ✓ Bij organisatorische zaken leerkracht assisteren of deze zaken uit handen nemen van de leerkracht en/of OC(vieringen, excursies, sportevenementen binnen en buiten de school, projecten, schoonmaak, musical)
- ✓ Andere ouders betrekken/vragen bij activiteiten (rijden, begeleiden, knutselen, wegbrengen leskist enzovoort)
- ✓ Indien nodig ouders van nieuwe leerlingen betrekken bij het schoolgebeuren
- ✓ Aanleggen van een lijst met contactgegevens (mailadressen). De mailberichten worden door de klassenouder verzonden via de BCC-groep, waardoor mailadressen niet zichtbaar zijn. Wanneer de mailgroep door ouders wordt gebruikt voor andere doeleinden m.b.t. school dan zaken van organisatorische aard meldt de klassenouder dit bij de groepsleraar/schoolleiding.
- ✓ Zorgen voor een evenwichtige verdeling van taken onder de ouders.

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u de schoolgids.

Schoolfonds

Elk jaar vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds, waarmee wij allerlei uitgaven vergoeden die niet door het Rijk

worden gesubsidieerd. Het gaat om uitgaven voor onder andere het sinterklaasfeest, de vieringen, bijdrage schoolkamp, schoolreisje, sport/ spelmorgen en het afscheid van groep 8. De verantwoording van deze uitgaven wordt middels het jaarverslag gedaan.

Het bedrag is door het bestuur bepaald op € 12,50 per leerling. Deze bijdrage wordt aan het begin van het schooljaar van u gevraagd. U kunt dit contant betalen via een meegegeven enveloppe of overmaken op Rabobankrekening NL46 RABO 031 7722 824 t.n.v. Van Damschool

Natuurlijk bent u vrij om meer te geven!

Medezeggenschap

In het kader van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) kunnen ouders en (onderwijzend en niet-onderwijzend) personeel via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen. We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zoveel mogelijk meepraten over beslissingen. Belangrijke beslissingen moeten dan ook met instemming of advies van de medezeggenschapsraad worden genomen. Als MR worden we betrokken bij diverse schoolzaken, zoals formatie, schooljaarplan, schoolgids, de schoolveiligheid en het vakantierooster.

De doelstelling van de MR is het behartigen van de belangen van de leerlingen, leraren en ouders. De MR bestaat uit leden afkomstig uit het personeel en de ouders. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door de ouders van de leerlingen die op school zitten. De leraren kiezen uit hun midden de vertegenwoordigers. In het reglement staat wanneer advies en instemming over school specifieke zaken aan de MR gevraagd moet worden. De leden van de MR respecteren de grondslag en doelstellingen van de schoolvereniging en handelen dienovereenkomstig. In het taakbeleid binnen het schoolbeleid wordt rekening gehouden met het aantal taakuren van de MR. Jaarlijks krijgt het schoolbestuur van het Rijk geld om de medezeggenschap in de school te bekostigen. Hebt u vragen, ideeën, opmerkingen of wilt u iets delen met de MR, geef het dan aan ons door. Wij zijn er juist ook voor u als ouder(s) / verzorger(s)! Ook

kunt u een MR-vergadering bijwonen, meldt u zich dan wel even aan via de voorzitter.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Vanuit de medezeggenschapsraden van alle bij de schoolvereniging aangesloten scholen is er een afvaardiging naar de GMR. De GMR is per 1 januari 2009 geformaliseerd. Iedere school vaardigt één MR personeelslid en ouder af. Voornamelijk over bovenschoolse zaken op verenigingsniveau heeft de GMR medezeggenschap. Als u vragen heeft over MR en/of GMR of inzage wilt in de reglementen, dan kunt u daarvoor bij de leden terecht.

Oudercommissie (OC)

De van Damschool heeft een oudercommissie die zorg draagt voor de 'brug' tussen school en u als ouder(s)/verzorger(s). In samenwerking met het schoolteam worden binnen- en buitenschoolse activiteiten georganiseerd waar de Oudercommissie (kort gezegd; OC) zijn bijdrage aan geeft.

Alle leden van de OC onderschrijven de christelijke grondslag van de school en houden hier rekening mee in hun activiteiten. Momenteel bestaat de OC uit 5 ouders en één adviserend lid vanuit het schoolteam.

De taken van de OC bestaan uit het organiseren van en/of hulp bieden bij de volgende activiteiten; eerste schooldag, gezinsavond, school informatieavond, actie schoenendoos, nationaal schoolontbijt, sinterklaasfeest, christelijke feestdagen (Kerst, Pasen en Pinksteren), Koningsdag, voetbal- en korfbaltoernooi, kleuter4daagse en avondvierdaagse, kamp groep 8, afscheidsmaaltijd en de afscheidsavond van groep 8.

Als OC vragen wij van u als ouder(s)/verzorger(s); het actief meehelpen bij activiteiten, aandragen van nieuwe ideeën, hulp bij inzamelen van oud-papier en oud-ijzer actie en het inleveren hiervan. Deze opbrengsten worden allen ingezet voor de binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Voor vragen of suggesties kunt u altijd één van de OC leden benaderen.

Privacy en persoonsgegevens

We vragen of u er problemen mee heeft als we:

- uw telefoonnummer(s) op een telefooncirkel per groep vermelden
- uw adres en telefoonnummer vermelden op een groepslijst
- voor de teamcursussen en/of begeleiding van studenten video-opnames in de groepen maken van uw kind, voor intern gebruik
- foto's in school, op het plein of tijdens een excursie maken. Deze foto's kunnen op de website van de school geplaatst worden, op de Facebookpagina worden gezet of gebruikt worden voor de schoolgids of maandbrief.

Mochten wij een week na het verschijnen van deze schoolgids niets van u gehoord hebben, dan gaan we ervan uit dat u geen problemen heeft met het vermelden van uw telefoonnummer(s) op de telefooncirkel, het maken van video-opnames en het (mogelijk) plaatsen van foto's.

Onze school verzamelt informatie van alle leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven in de leerlingenadministratie. Dit doen wij allereerst om leerlingen passend onderwijs te geven. We hebben de informatie ook nodig om ervoor te zorgen dat we de leerlingen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en waar nodig extra zorg te kunnen bieden. De algemene informatie en de informatie die nodig is voor begeleiding (bijvoorbeeld: testresultaten, observaties, afspraken uit leerlingenbesprekingen en zorgoverleg, resultaten van specifieke begeleiding) staat in het leerlingendossier. Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingdossier is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. We zorgen er dus voor dat gegevens over leerlingen uit het leerlingendossier alleen

binnen de school worden gebruikt. In de school wordt er regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de vergaderingen, de leerlingenbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en met de docenten afspraken te maken over leerlingbegeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen in het zorgteam. Als we een leerling willen bespreken met deze externe deskundigen wordt er daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. Volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens heeft u als ouder/verzorger recht op inzage, recht op correctie en recht op verzet. Heeft u vragen over het leerlingendossier of over het overleggen in de school, neem dan contact op met een van de IB'ers.

Schorsing/verwijdering

Natuurlijk hopen wij met elkaar dat het niet gebeurt, maar er kunnen zich op school problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden kunnen leiden dat het bevoegd gezag op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair onderwijs uiteindelijk besluit tot de schorsing/verwijdering van de desbetreffende leerling. Hierbij wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag een procedure gevolgd. In deze procedure zijn de voorschriften van artikel 63, tweede en derde lid, van de Wet op het Primair onderwijs verwerkt. Bij de genoemde problemen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en/of diens ouders van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels. De procedure met daarin het stappenplan is voor iedereen ter inzage op de school.

Pesten op school en weerbaarheid

Er is een duidelijk verschil tussen pesten en plagen. Het is niet erg wanneer een leerling af en toe geplaagd wordt. Het is een onderdeel

van het volwassen worden en het is goed dat een leerling leert om weerbaar te worden. Weerbaarheid vinden we een belangrijk thema in de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Aan de leerlingen van groep 5 of groep 6 wordt 1x per twee jaar een weerbaarheidstraining van tien lessen gegeven door een extern bevoegde trainer van het bureau IKOS. Hieraan is ook een ouderavond gekoppeld.

Erger wordt het, als een leerling echt en langdurig gepest wordt. Leerlingen krijgen dan niet meer de kans om zichzelf te zijn, terwijl de schoolgang een verschrikking kan worden.

Wanneer de leraar merkt dat een leerling zich in een dergelijke situatie bevindt, probeert hij of zij er alles aan te doen om het pesten te stoppen. Echter niet altijd worden signalen in die richting opgevangen. U wordt dan ook dringend verzocht zo snel mogelijk dit soort zaken te melden. Wacht niet te lang!

Het pestprotocol ligt ter inzage op de school en is te vinden op de website van de school bij 'Informatie>Sociale Redzaamheid'

Anti-Pestcoördinator

In het kader van de wet Veiligheid op school is in het team een anti-pestcoördinator aangesteld.

Tot de taak van anti-pestcoördinator behoort het uitvoeren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Wat betreft het beleid en protocol t.a.v. pesten verwijzen we naar de schoolgids en website van de school.

Op onze school is juf Anneke van Doornik aangesteld als anti-pestcoördinator. Voor vragen en informatie over pesten kunt u bij haar terecht. Wanneer er zorgen zijn in het kader van pestgedrag bespreekt u dit dan eerst met de groepsleraar van uw kind.

Sociale media

Op school merken we soms dat leerlingen via telefoon, Facebook en andere sociale media op een ongewenste manier met of over elkaar communiceren. De effecten hiervan hebben uitwerking op het groepsklimaat. Als school hebben we geen invloed op deze onderlinge

contacten. Vanzelfsprekend spreken we met de betrokken leerlingen als er problemen zijn en is het zo nodig onderwerp van gesprek in de groep.

Twijfelt u over de inhoud van de gesprekken die uw zoon of dochter voert via de sociale media, of merkt u dat uw kind wordt lastiggevallen: u kunt de chat-logs (de verslagen van de gevoerde gesprekken) op de computer bekijken. Informatie hierover is bijv. te vinden op mijnleerlingonline.nl. Als u bijv. Facebook zelf niet kent, kunt u uw kind(eren) laten vertellen hoe het werkt. Zij zullen het leuk vinden om dat te kunnen doen. U kunt praten over het taalgebruik, over netjes gedrag online, maar ook over de verschillen in het rechtstreeks met elkaar praten of via tekst d.m.v. email, Facebook, sms en Whatsapp.

Surfen op het internet.

Uiteraard komt het voor dat leerlingen gebruik maken van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en om deskundigen te kunnen raadplegen. De software die in ontwikkeling is, verwijst meer en meer naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. Er wordt een internetprotocol voor leerlingen gehanteerd.

Klachtenprocedure

Het is mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent. Bespreekt u dat eerst met de leraar en vervolgens met de directeur. Als dat niets oplost kunt u een klacht indienen. Dat moet u schriftelijk doen. De klacht moet u opsturen naar Klachtencommissie CNS Putten of de contactpersoon. U krijgt dan precies te horen wat er met uw klacht gebeurt.

Het doel van de klachtenregeling is om door middel van signalering en overleg de ouders een instrument te bieden om bij vermeende overtreding van de wet daadwerkelijk te kunnen handelen. Bij 'de Wet' valt te denken aan de antidiscriminatiewet of de wet seksuele intimidatie. In principe kunnen ouders, verzorgers, voogden en leerlingen van dertien

jaar en ouder van het klachtrecht gebruik maken. Jongere kinderen hebben dat recht via hun ouders. Enkele belangrijke personen worden hieronder kort beschreven.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij eventuele klachten.

Hij/zij heeft de volgende taken:

1. Hij/zij gaat na of er door bemiddeling een oplossing geboden kan worden.
2. Hij/zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
3. Hij/zij gaat na of er aangifte gedaan moet worden bij de politie of justitie.
4. Hij/zij begeleidt desgewenst de klager bij het verloop van de procedure.
5. Hij/zij verwijst naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg.
6. Als er sprake is van aanwijzingen die hem/haar bereiken en geen concrete klacht, mag hij/zij de klachtencommissie of het bevoegd gezag hiervan op de hoogte brengen.
7. Hij/zij kan ongevraagd adviezen geven over de besluiten die het bevoegd gezag zal gaan nemen.

Door het bevoegd gezag zijn twee externe (dus noch bestuurs- noch school-gebonden) vertrouwenspersonen benoemd, te weten:

| | |
|--------------------|------------------------|
| Mw. M. Eveleens | Dhr. W. Liefding |
| Kelderskamp 15 | H. van Boeijenstraat 3 |
| 3882 WL Putten | 3881 TM Putten |
| Tel. 0341 - 352952 | Tel. 0341 - 357960 |

Klachtencommissie

Onze scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie die door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk is ingesteld. De bezetting van deze commissie is als volgt:

- ✓ Mr. P.J. den Boef te Woudenberg, juridisch
- ✓ J.W.D. Nijkamp te Rijssen, onderwijskundig
- ✓ Drs. J.H. Baan te Rijssen, sociaal-medisch

Ambtelijk secretaris:
Mw. Mr. G.J.Boersma-Freeke
Binnendamseweg 7
3381 GA Giessenburg
Tel. 0184 – 611520

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

U kunt bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen).

Wordt u binnen of in relatie met school geconfronteerd met dergelijke signalen, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs (tel. 0900 - 1113111 tijdens kantooruren). Deze zal dan met u bekijken op welke manier u op zorgvuldige wijze met de signalen kunt omgaan. Natuurlijk kunt u bij mishandeling ook een klacht indienen bij de klachtencommissie waar onze school bij hoort.

Ziekmeldingen

Wilt u ons zo spoedig mogelijk (8.10 uur – 8.30 uur) laten weten wanneer uw kind niet op school kan komen. Dit kan d.m.v. een absentiemelding via de website.

De leraar controleert absentes direct aan het begin van de schooldagen (8.30 uur en 13.15 uur). Wanneer een leerling niet is afgemeld, neemt de leraar contact op met de ouder/verzorgers d.m.v. de beschikbare telefoonnummers. (werk, mobiel, nood, thuis) in het school-administratiesysteem.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leraar. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf het vijfde levensjaar. Op speciaal verzoek kan de directeur toestaan dat een leerling een paar uur per week thuis blijft. Zodra uw kind 6 jaar is houdt deze regeling op. Wij mogen verder geen toestemming geven voor extra vrije uren. U zult dan contact op moeten nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Onderwijsnummer

Iedere leerling die in Nederland door de overheid betaald onderwijs volgt krijgt een uniek nummer, het onderwijsnummer. Dit onderwijsnummer is hetzelfde nummer als het Burgerservicenummer (BSN). De Belastingdienst verstrekt het BSN aan alle leerlingen.

U of uw kind moet zijn of haar BSN op school laten registreren als onderwijsnummer. Dit moet blijken uit een van overheidswege verstrekt document. Leerlingen die geen BSN hebben, bijvoorbeeld omdat zij uit het buitenland komen, krijgen via de school een gelijksoortig (alternatief) nummer. Zonder onderwijsnummer kan de school uw kind niet inschrijven.

Verlofprocedure

Voor iedere vorm van vrij vragen moet u een formulier vragen bij de teamleider of downloaden van de website en deze ingevuld weer inleveren op school. Dit formulier wordt (zes weken van tevoren) ter beoordeling opgestuurd naar de leerplicht- ambtenaar, als u meer dan 10 schooldagen vrij wilt vragen. Het vrij vragen van minder dan 10 schooldagen wordt beoordeeld door de directie van de school n.a.v. de standaard regelgeving en afspraken binnen de gemeente Putten.

Voor het aanvragen van extra vakantiedagen zult u een werkgeversverklaring moeten overleggen. Alle vormen van ongeoorloofd verzuim moeten worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

U kunt een folder met bovenstaande regeling aanvragen bij de directie van de school.



Overblijfregeling leerlingen

Op de Van Damschool bestaat de mogelijkheid tussen de middag over te blijven. Hierbij is de hulp van ouders ingeschakeld. Zij draaien de overblijven volgens een rooster. Teamleden hebben zelf pauze en dragen geen verantwoordelijkheid.

Tussen 12.00 uur en 13.05 uur is er in principe 1 overblijfouder aanwezig die met de leerlingen eet en speelt. Als de groep groter is dan 16 leerlingen zal er een 2e ouder bijkomen om te helpen.

Leerlingen nemen zelf een lunchpakketje mee; brood, drinken en vaak iets van fruit erbij.

Bij droog weer wordt er buiten op het schoolplein gespeeld, bij regen in de gymzaal of in het overblijflokaal.

Om 13.05 uur neemt een leraar de pleinwacht en verantwoording weer over.

Het overblijven gaat in op de eerste schooldag van het cursusjaar en geldt alleen voor schooldagen waarop de leerlingen de hele dag les hebben (maandag/dinsdag en donderdag).

De betaling wordt geregeld d.m.v. een overblijfkaart. Deze kaart is voor alle leerlingen binnen het gezin.

U kunt kiezen uit de volgende kaarten:

| | |
|-----------------|---------|
| 5x overblijven | € 10,00 |
| 10x overblijven | € 17,50 |
| 20x overblijven | € 32,50 |
| 40x overblijven | € 60,00 |

Als de overblijfkaart 'leeg' is krijgt u van de overblijfcoördinator het verzoek om een nieuwe kaart aan te schaffen.

Alle overblijfleerlingen betalen, behalve op de dag dat zijn/haar eigen ouder overblijfhulp is.

Bij ziekte of afwezigheid dient door de ouder/verzorger doorgegeven te worden dat hun kind die dag niet aanwezig zal zijn bij het overblijven. Dit kan via via het mailadres overblijven.vandamschool@cnsputten.nl (Mw. H. Sielias, Tel.: 06-83695075)

Aanvullende informatie vindt u in het overblijfboekje. Dit overblijfboekje staat op de website van de Van Damschool en is ook op te vragen bij de directie.

Vieringen

We vinden het fijn het Kerstfeest, Paasfeest of Pinksterfeest in aanwezigheid van alle kinderen van de school en hun ouders te vieren en gaan ervan uit dat alle kinderen aan deze gezamenlijke schoolactiviteit deelnemen. Afmeldingen vanwege gewichtige omstandigheden ontvangen we graag schriftelijk en tijdig (een week van tevoren).

Voor- en naschoolse opvang

BSO de Regenboog biedt gevarieerde opvang voor alle leerlingen tussen de 4 en 12 jaar. De BSO is voor voorschoolse-opvang geopend op alle ochtenden, voor naschoolse-opvang op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag. Indien er meerdere belangstellenden zijn is er verdere uitbreiding mogelijk.

In iedere schoolvakantie en als de leerlingen om één of andere reden vrij zijn van school, is er dagelijks opvang mogelijk.

Onze BSO onderscheidt zich in de eerste plaats al in het feit dat alle leerlingen door eigen mensen bij hun school worden opgehaald. Dat gevoel van veiligheid willen wij surfen

graag waarborgen.

Daarnaast is er een klein team van

jonge goed opgeleide leidsters die met veel enthousiasme voor de leerlingen klaarstaan.

Wij vinden het ook belangrijk dat er een goede verstandhouding met de ouders is.



Tijdens de schoolvakanties worden er altijd activiteiten georganiseerd. We gaan er dan altijd op uit. Gewoon lekker naar het bos, naar het strand of naar de speeltuin, maar iets educatiefs kan juist ook heel leuk zijn. BSO de Regenboog is een christelijke BSO. Dit houdt in dat wij ons houden aan bepaalde

principes en afspraken. In het pedagogisch beleidsplan dat u op onze site kunt vinden staat dit duidelijk omschreven. Verder informatie kunt u vinden op onze site www.bsoderegenboogputten.nl

Hoofdstuk 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Verbetering van het onderwijs

Het onderwijs is in beweging en verandert voortdurend. Om adequaat op de ontwikkelingen in te kunnen spelen volgen we als team nascholingstrajecten. Ook op individueel niveau wordt de persoonlijke ontwikkeling onderhouden. Zaken als het creëren van een optimaal leer- en werkklimaat, het activeren van de leerlingen in het leerproces, instructiekwiteit, klassenmanagement en passend onderwijs vormen onder andere de inhoud van deze nascholingstrajecten.

Schoolontwikkeling (BAS)

Om onze missie en visie in de praktijk te brengen volgen we een meerjarig schoolontwikkelingstraject. Dit betreft het BAS+project van het Seminarium voor Orthopedagogiek. In het komende jaar willen dit traject vervolgen, waarbij we planmatig verder werken aan de ontwikkeling van ons onderwijs. Met BAS+ bouwen we verder aan zeven ontwikkelingslijnen: structuur, interactie, zelfstandige en actieve leerhouding, instructie, samenwerkend leren, planningsysteem en teamleren.

Uitdagend onderwijs

Voor leerlingen die structureel extra uitdaging nodig hebben wordt het Plusprogramma en de Plusklas ingezet (zie 4.4).

Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Ook de kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. Zij kunnen extra hulp krijgen op een reguliere school of op een school voor speciaal onderwijs. Om te garanderen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, is per 1 augustus 2014 de zorgplicht ingevoerd. Er is een sluitend geheel van regionale netwerken met één loket in elke regio, waardoor de wachtlijsten zullen afnemen. Scholen en schoolbesturen zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling.

De school beschrijft in een Ondersteuningsprofiel de mogelijkheden voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De school geeft aan welke ondersteuning zij kan realiseren. Daarnaast wordt ook beschreven hoe de school zich wil ontwikkelen. Het Ondersteuningsprofiel van onze school kunt u lezen op de website. Meer informatie over Passend Onderwijs vindt u in Hoofdstuk 4.

Samenwerking tussen de scholen van onze vereniging

De directeuren hebben maandelijks overleg samen met het uitvoerend bestuur over diverse beleidszaken.

Hoofdstuk 8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 2 (incidenteel vanaf groep 1) worden de vorderingen op het gebied van lezen, taal en rekenen enkele malen per jaar beoordeeld aan de hand van landelijk genormeerde toetsen. We vergelijken de ontwikkeling van de leerlingen met het landelijk gemiddelde. De resultaten van de toetsen worden door het team besproken en waar nodig wordt het onderwijsaanbod aangepast. Op deze wijze kunnen de leerlingen als groep én individueel gevolgd worden.

De toetsuitslag is verdeeld in vijf gebieden en verloopt van niveau I (hoogste score) tot en met V (laagste score).

Afhankelijk van het verloop van de ontwikkeling wordt het onderwijsaanbod zo goed mogelijk afgestemd. Als de resultaten tegenvallen of boven verwachting zijn, worden maatregelen genomen die aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Om de ontwikkeling van de kleuters in groep 1 en 2 te volgen wordt gewerkt met DORR. DORR is een observatie en registratiesysteem met leer- en ontwikkelingslijnen. De leerlijnen zijn opgebouwd uit 6 fases. Met enkele uitzonderingen komen kinderen binnen in fase 1 en doorlopen zo iedere drie maanden deze 6 fases in 2 jaar tijd. M.b.v. DORR bieden we op de groep en het kind afgestemde activiteiten aan. Deze activiteiten passen bij de doelen van de verschillende fases.

8.2 De entreetoets

In groep 7 maken de leerlingen de Entreetoets van Cito. Na de afname ontvangt u een Leerlingprofiel op papier. Naast het Leerlingprofiel ontvangt u het rapport Vooruitblik. Dit rapport geeft een rechtstreekse voorspelling van het best passende

brugklastype voor uw kind, op basis van de totaalscore op de Entreetoets.

De uitslag en prognose voor het Voortgezet Onderwijs wordt met u besproken tijdens de laatste ronde oudergesprekken.

8.3 De Eindtoets

De leerlingen van groep 8 maken de verplichte Eindtoets van CITO. De Eindtoets vindt jaarlijks in april plaats. Het schooladvies wordt voor 1 maart gegeven en weegt het zwaarst bij de toelating tot het voortgezet onderwijs.

In een schooladvies geeft de school aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

De resultaten kunnen ieder schooljaar variëren door een aantal verschillende redenen:

- de norm met de bijbehorende landelijk gemiddelden wordt gesteld op basis van opleidingsniveau van ouders van de gehele schoolpopulatie en niet op basis van de specifieke groep
- gering aantal kinderen in groep 8
- specifieke leerlingkenmerken in de betreffende groep
- een laag verwijzingspercentage van kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte

Het resultaat van de Centrale Eindtoets van CITO over drie schooljaren is hieronder weergegeven:

| schooljaar | 2014 | 2015 | 2016 |
|----------------------|-------|-------|-------|
| schoolscore | 530,5 | 535,3 | 532,8 |
| landelijk gemiddelde | 533,8 | 534,8 | 534,5 |

Het resultaat van de Route8 Eindtoets van het afgelopen jaar is hieronder weergegeven

| | |
|----------------------|-------|
| schooljaar | 2017 |
| schoolscore | 202,8 |
| landelijk gemiddelde | 206 |

Onze visie op opbrengsten van het onderwijs vindt u op de website van de school.

8.4 Voortgezet onderwijs

We willen de ontwikkeling van de kinderen zo optimaal mogelijk laten verlopen. Het is belangrijk dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. De schoolkeuze wordt medebepaald door de volgende elementen:

- ✓ het schooladvies
- ✓ het oudergesprek
- ✓ de ontwikkeling van het kind

Hieronder is de uitstroom van de leerlingen in groep 8 weergegeven van de afgelopen drie schooljaren:

| | wvo | havo/ wvo | havo | havo/ v-t | vmbo -t | vmbo kl/bl | overig |
|------|-----|--------------|------|--------------|------------|---------------|--------|
| 2015 | 1 | 3 | 1 | 3 | 3 | 7 | 0 |
| 2016 | 0 | 2 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| 2017 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 |

| | 2015 | 2016 | 2017 |
|---------------------------|------|------|------|
| Groevenbeek Putten/Ermelo | 13 | 7 | 9 |
| RSG Slingerbos Harderwijk | 1 | 0 | 0 |
| De Meerwaarde Barneveld | 1 | 1 | 1 |
| Jacobus Fruytier Uddel | 2 | 2 | 0 |
| Van Lodenstein College | 1 | 0 | 1 |
| Overig | 1 | 0 | 0 |

8.5 Kwaliteitszorg

We willen de kwaliteit van onze school verder ontwikkelen. Om de resultaten van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren wordt gebruik gemaakt van kwaliteitskaarten.

Aan de hand van deze kwaliteitskaarten komen alle aspecten van het onderwijs en de gebruikte methodes aan de orde en worden verbeterpunten geformuleerd. Vervolgens worden de verbeteringen doorgevoerd en geborgd.

M.b.v. kengetallen (gemiddelde groepsscores afgezet tegen de landelijke norm) volgen we de

resultaten op het gebied van lezen, rekenen en taal. N.a.v. de trendanalyse worden actiepunten geformuleerd en uitgevoerd.

8.6 Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:

website www.onderwijsinspectie.nl
 telefoon 1400 (Informatie Rijksoverheid)

Kosteloos materiaal

Op school wordt veel met kosteloos materiaal gewerkt. Hebt u closetrollen, doppen, dozen e.d. die u niet meer gebruikt, dan kunt u die meegeven naar school.

Lijm- en vervlekken

Om vlekken in kleding te voorkomen gebruiken we in de onderbouw schorten.

Op school is oplosmiddel voor lijmvlakken aanwezig, waarmee u de lijmvlakken kunt verwijderen.

Lusjes en koorden

Wilt u erop letten dat er lusjes aan de jassen zitten?

Eten en drinken

Iedere morgen mogen de leerlingen iets te eten en te drinken meenemen naar school. Wilt u de beker en eventueel trommeltje voorzien van de naam van uw kind?

Geeft u bij voorkeur gezond eten en drinken mee en a.u.b. niet teveel.

Ontruimingsplan

Op onze school hanteren wij een ontruimingsplan. De leerlingen en leraren weten aan de hand van het ontruimingsplan hoe zij moeten handelen bij calamiteiten.

Wij verwachten van iedere ouder, die op het tijdstip van ontruiming in de school is, dat hij/zij de aanwijzingen van de leraar opvolgt. Na iedere oefening vindt er een evaluatie in het team plaats.

Op school hebben we een aantal bedrijfshulpverleners: juf Rinske van Doornik, juf Jeanine van Leeuwen, juf Ria van der Meijden en juf Marieke de Lange.

Voorkoming/bestrijding lesuitval

Als er een leraar ziek of afwezig is, hanteren we de invallerslijst die door ons bestuur wordt samengesteld. We zullen alles in het werk stellen om lesuitval tegen te gaan. Mocht onverhoopt geen vervanger/invaller te vinden zijn, dan zijn we genoodzaakt een groep naar huis te sturen.

Procedure bij ziekte van een leraar

Hieronder volgt de procedure die we hanteren als een leraar ziek is.

1. Als een leraar ziek is, zoeken we een invalleraar.
2. Als de invalleraar beschikbaar is neemt zij/hij de groep van de zieke leraar.
3. Is er geen vervanger te vinden, dan kijken we of er eventueel klassen samengevoegd kunnen worden.
4. Als dit ook niet mogelijk is, worden de ouders z.s.m. geïnformeerd dat er geen school is. Elke groep heeft een telefooncirkel, die dan in werking gaat. Deze lijst wordt aan het begin van het schooljaar opgesteld en uitgereikt aan alle ouders.
5. Wanneer opvang van de leerlingen niet direct mogelijk is, zoeken we als school met de ouders naar een passende oplossing.
6. Is er geen contact mogelijk met de ouders en/of opvang is niet te regelen, dan blijven deze leerlingen bij uitzondering op school.
7. Bij langdurige ziekte wisselen de leraren van groep, zodat niet steeds dezelfde groep naar huis gestuurd wordt.

Koningsdag

Dit feest wordt door de Oranje vereniging georganiseerd. Ouders van school organiseren op vrijwillige basis deelname aan de optocht met versierde wagens. Ook dit schooljaar doen we als school mee met de koningsspelen op donderdag 26 april.

Kleuter- en avondvierdaagse

Deze activiteiten worden jaarlijks gecoördineerd door de oudercommissie.

Met de fiets naar school

De fietsen van de leerlingen van groep 5 t/m 8 worden in de fietsenstalling op het plein geplaatst. De fietsen van de leerlingen in groepen 1 t/m 4 vinden hun vaste plek bij de ingang van het plein. De leerlingen, die op loopafstand van de school wonen, vragen we ook lopend naar school te komen. Hierdoor blijft er voldoende plek voor de fietsen van de andere leerlingen.

Verder vragen wij uw aandacht voor het ophalen van uw kinderen. Wilt u ervoor zorgen dat de uitgang bij het straathek vrij is. Dit in belang van de veiligheid voor u en uw kind(eren). Hiervoor zijn verkeersaanpassingen gedaan, om de staat veiliger te houden.

Pleinafspraken

Duidelijke afspraken voor op het plein vinden we belangrijk:

- met de fiets aan de hand lopen we naar het fietsenhok, waar we de fiets netjes neerzetten;
- eenmaal op het plein, dan blijven we op het plein;
- Wil je voor schooltijd naar binnen, vraag het eerst aan de pleinwacht.
- Bij het begin van de ochtendpauze gaan we na de bel naar buiten, voordat de juf/meester uit de klas is.
- We spelen in de pauze van 10.15 – 10.30 uur met de leuke spelkisten uit de groepen.
- Wanneer het tijd is om naar huis te gaan, pakken we onze fiets en lopen naar de weg. Pas bij de Van Damstraat mag je op de fiets stappen.

Acties voor goede doelen

Als school willen we graag iets doen voor mensen in nood. Een actie houden voor een goed doel hoort daarbij. In overleg met de andere scholen binnen ons bestuur kiezen we samen voor een gezamenlijke actie.

Daarnaast houden wij maximaal twee acties verdeeld over het schooljaar. Als school wordt er door iedere groep een kindje financieel geadopteerd bij Woord en Daad. De leerlingen nemen hier elke maandag morgen zendingsgeld voor mee.

Oud papier

De papiercontainer staat één keer per maand op zaterdagmorgen van 9.00 – 12.00 uur op de parkeerplaats bij de school. De opbrengst van het oud papier komt ten goede aan de leerlingen en de school. We rekenen ook op uw oud papier.

Kinderen in de groep brengen

De ouders van groep 1 en 2 brengen hun kind, via de voordeur, tussen 08.20-08.30 uur en 13.05-13.15 uur in de groep van hun kind. Na schooltijd begeleidt de leraar van groep 1/2 zijn/haar groep tot aan het straathek. Bij groep 3/4 gebeurt dit alleen 's morgens. De ouders van groep 3 mogen hun kind in de eerste schoolweek in de groep brengen. Daarna gaan ook deze leerlingen, direct naar het schoolplein.



Pleinwacht

Er wordt door een leraar toezicht op het plein gehouden. Dat gebeurt tussen 8.20 uur - 8.30 uur, tijdens de pauze van 10.15 uur - 10.30 uur en van 13.05 uur - 13.15 uur.

Tien minuten voordat de school begint worden de leerlingen door de pleinwacht op het schoolplein toegelaten. Vriendelijk verzoek om uw kind(eren) niet eerder naar school sturen. Om 8:30u wordt elke leerling op het schoolplein verwacht, zodat als de bel gaat, iedere leerling direct naar de klas kan gaan.

Speelgoed

De groepen 1 en 2 mogen de donderdagmiddag voorafgaand aan een vakantie (herfst-/kerst-/voorjaars- en mei- en zomervakantie) speelgoed meenemen.

Gezelschapspelletjes in groep 1 en 2

Na de herfstvakantie tot aan de paasvakantie is het 1 keer per twee weken in groep 1 en 2, op een nader te bepalen dag, spelletjesmorgen/-middag. Onder leiding van ouders spelen leerlingen (30 minuten - 45 minuten) in een klein groepje enkele gezelschapspelletjes. Het leren omgaan met een dobbelsteen, op je beurt wachten, oefening van het geheugen en leren omgaan met winnen en verliezen zijn enkele aspecten die aan bod komen.

Liedjesmap

In de kleutergroepen worden heel wat liedjes geleerd. Al deze liedjes worden op stencil gezet. Enkele keren in het jaar wordt er op de deur van het lokaal van groep 1-2 aangegeven dat uw kind een 23-rings multimap (de zogenaamde liedjesmap) aan de leraar mag geven; zij vult deze map aan met nieuwe liedjes. De map kunt u zelf aanschaffen.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar groepsfoto's maken. Eén keer in de twee jaar maakt hij individuele foto's, groepsfoto's en foto's van broertjes/zusjes. Elk jaar wordt een koppenkaart van groep 8 gemaakt.

Leerlingenvervoer

Vanuit het schoolveiligheidsplan zijn richtlijnen opgesteld voor het vervoer van leerlingen. Wij vragen van ouders die met een groepje leerlingen gaan rijden, dat zij zoveel leerlingen meenemen als dat zij autogordels hebben. Leerlingen die voorin plaatsnemen hebben de wettelijk verplichte lengte. De leerlingen stappen in principe uit aan de kant van het trottoir.

We gaan er vanuit dat u dan in het bezit bent van een inzittendenverzekering voor even zoveel inzittenden. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de school.

Leerlingenraad

In een leerlingenraad zitten kinderen uit groep 6, 7 en 8 namens de kinderen van de school. Het zijn leerlingen die graag allerlei zaken willen bespreken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en te bedenken wat er beter kan en hoe. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad.

Leerling bemiddeling

Als er wat gebeurt op het plein blijkt het in de praktijk effectief dat de (mede)leerlingen betrokken worden bij de aanpak. Voor leerlingen betekent dit dat ze verantwoordelijkheid (moeten) nemen voor hun eigen gedrag en acties. Om hun problemen op

te lossen hebben kinderen niet altijd volwassenen (leraren) nodig; zij spreken een 'eigen taal', herkennen de problemen en zien soms sneller oplossingsmogelijkheden. Leerling bemiddeling is een manier om oplossingen te realiseren met hulp van medeleerlingen. De leerling bemiddeling werkt bijv. goed bij ruzietjes en kleine valpartijen. De bemiddelaars treden vaak troostend op. De kinderen van de leerling bemiddeling worden alleen met toestemming van de ouders/verzorgers ingezet. Er wordt door de leerling bemiddeling altijd melding gedaan aan de dienstdoende pleinwacht van voorvallen. Er is dus ook altijd een leerkracht aanwezig op het plein. Hij/zij heeft de eindverantwoordelijkheid en past indien nodig een sanctie toe.

Scholierenongevallenverzekering

Het kan voorkomen dat een ongelukje op school later grote gevolgen blijkt te hebben voor de gezondheid van een leerling. Dat brengt dan kosten met zich mee. Niet alle kosten worden door een ziektekostenverzekering gedekt. Of er kan sprake zijn van gedeeltelijke dekking. In dit verband heeft het bestuur een aanvullende ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering betreft leerlingen, ouders (op het moment dat zij participeren in schoolactiviteiten), alsmede de leraren en onderwijs ondersteunend personeel.

De dekking is niet spectaculair, maar kan toch van belang zijn als slechts sprake is van een gedeeltelijke dekking bij de eigen verzekering. De verzekering is uitsluitend van toepassing bij een ongeval en de eventuele gevolgen daarvan. Beroep op de verzekering is mogelijk als geen vergoeding plaatsvindt door de ziektekostenverzekering. Uitkeringen kunnen aan de orde zijn bij geneeskundige kosten, tandheelkundige behandeling en blijvende invaliditeit. Verder is het verzekeringsgebied beperkt, zoals verblijf in en om het schoolgebouw, tijdens de reis van huis naar school en tijdens schoolreizen. Kortom de verzekering heeft betrekking op schoolactiviteiten. Het bestuur heeft evenwel gemeend zo'n verzekering collectief af te sluiten en daarmee de belangen van leerlingen en

ouders te dienen. Er is een eigen risico van €100,- per gebeurtenis.

Wij maken u er op attent, dat de school NIET verzekerd is tegen schade, die ontstaat aan uw auto tijdens een excursie of iets dergelijks. Deze valt onder uw eigen verzekering.

Een scholierenongevallenverzekering is geen W.A.-verzekering. Schade aan andere personen of goederen van die personen wordt dus binnen deze verzekering niet vergoed! Voor schade die uw kind aanricht, worden de ouders aansprakelijk gesteld. Hierbij valt te denken aan: brokken maken bij het stoeien, vernielen van andermans kleding, opzettelijk schoolspullen vernielen e.d. De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor personeel. Hierop kan een beroep worden gedaan, wanneer er sprake is van bewijsbare nalatigheid.

Het is voor u als ouder(s)/ verzorger(s) belangrijk om de wettelijke aansprakelijkheid voor uw kind(eren) goed te regelen met een eigen W.A.-verzekering.

Het beleid met betrekking tot sponsoring

Sponsorbeleid moet vastgesteld worden binnen het bestuur en de MR. Op dit moment wordt er op de scholen van onze vereniging een terughoudend beleid gevoerd ten aanzien van sponsoring. Als er sprake is van sponsoring zullen wij ons aan de volgende afspraken houden:

- De school is een zelfstandige partner en wenst onafhankelijk te blijven.
- De school heeft een pedagogische en didactische opdracht, waarvoor de school verantwoordelijk is en blijft.
- De school zal zich houden aan het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring (2002)
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statuten en de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Sponsoring mag niet betekenen dat de school afhankelijk wordt van de sponsor. Een sponsor dient de uitgangspunten van het genoemde convenant te accepteren.

- Als er sprake is van sponsoring zal er een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie aanwezig moeten zijn.
- Sponsoring kan alleen plaatsvinden als er sprake is van een sponsorcontract en een klachtenregeling/klachtencommissie, waardoor de belangen van ouders en leerlingen gewaarborgd worden.

Beleid mobiele telefoon/ tablet

Leerlingen hebben op school geen mobiele telefoon of andere multimedia-apparaten nodig. We willen 'misbruik' graag voorkomen, zoals bijv. het filmen van medeleerlingen en leraren. Mocht een leerling hier wel gebruik van maken op school (dus ook in de pauze op schoolplein), dan zal het apparaat door de leraar worden ingenomen. Onder schooltijd zijn de leerlingen altijd bereikbaar via het telefoonnummer van onze school. Mocht uw zoon/dochter wel een mobiele telefoon nodig hebben voor onderweg of om een andere reden na schooltijd, dan wordt deze gedurende de schooldag uit bewaard in de schooltas.

Medicijnenverstrekking en medisch handelen

Als uw kind medicijnen gebruikt, wilt u dit dan doorgeven aan de leraar. Wij verstrekken geen medicijnen zonder overleg met de ouder.

Hoofdluiscontrole

Iedere tweede maandag van de maand worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. De controledata worden in de nieuwsbrief en in de jaarlijst vermeld. Wij stellen het op prijs, dat de leerlingen die dag geen al te ingewikkelde kapsels dragen, omdat die de controle bemoeilijken. Als er hoofdluis geconstateerd wordt, wordt u daarvan direct op de hoogte gebracht. U ontvangt dan tips om afdoende maatregelen te nemen om herhaling te voorkomen.

Coördinator van de hoofdluiscontrole is Jantine van Driel, tel. 0341- 453548

Wilt u bij haar melden als u thuis bij controle op hoofdluis heeft geconstateerd dat uw kind

hoofdluis heeft? Wilt u dit ook doen als de behandeling al is ingezet?

Op www.ggdnog.nl onder het kopje 'jeugd en opvoeden' – 'gezond op school' – 'hoofdluis' vindt u de belangrijkste informatie.

Schooltijden

Iedere leerling moet over acht aaneensluitende schooljaren in elk geval 7520 uur onderwijs krijgen. Daarvan moet tenminste 3520 uur in de eerste vier schooljaren worden gegeven en ten minste 3860 uur in de vier daarop volgende schooljaren. De resterende 240 uur kunnen naar eigen inzicht verdeeld worden over de onder- en/of bovenbouw. Op onze school wordt het zogenaamde Hoorns model gehanteerd. Dit betekent dat de lestijden van alle groepen gelijk zijn. Het betekent ook dat alle groepen op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij zijn. Een dag duurt voor de leerlingen nooit langer dan 5,5 uur. De 4-jarigen die tussen januari en einde schooljaar instromen, kunnen soms i.v.m.

de groepsgrootte niet alle dagdelen naar school. Dit is aan de orde op de momenten waarbij groep 1 en 2 in één klas les krijgen en niet gesplitst zijn in twee aparte groepen.

Tijden bewegingsonderwijs:

| | |
|---------------------------|---------------|
| Groep 1/2 dinsdagmorgen | 10.45-11.45 |
| Groep 3/6 maandagmorgen | 11:15–12:00 |
| Groep 3/4 donderdagmorgen | 11.00–11.45 |
| Groep 3/4 vrijdagmorgen | 8:30-9:15 |
| Groep 5/6 donderdagmorgen | 10.15–11.00 |
| Groep 5/6 vrijdagmorgen | 11.15–12.00 |
| Groep 7/8 maandagmorgen | 9.45 – 10.15 |
| Groep 7/8 dinsdagmiddag | 13.15 – 14.00 |
| Groep 7/8 donderdagmorgen | 09.30 – 10.15 |

Tijden zwemlessen Bosbad

Groep 4 en 5: maandagmorgen 10.45 uur – 11.45 uur om de week. **(even weken)**

Lesvrije dagen cursusjaar 2017-2018

Woensdagmorgen 11 oktober 2017:

Vrijdag 2 februari 2018 en maandag 5 februari 2018:

Vrijdag 8 juni 2018 en maandag 11 juni 2018:

Ossenmarkt, Teamscholing

Teamscholing

Teamscholing

Vakanties 2017-2018

| Vakantie | Van | tot en met |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 14 oktober 2017 | 22 oktober 2017 |
| Kerstvakantie | 23 december 2017 | 7 januari 2018 |
| Voorjaarsvakantie | 24 februari 2018 | 4 maart 2018 |
| Paasvakantie | 30 maart 2018 | 2 april 2018 |
| Meivakantie | 27 april 2018 | 13 mei 2018 |
| Pinksteren | 21 mei 2018 | |
| Zomervakantie | 14 juli 2018 | 26 augustus 2018 |

Verklarende woordenlijst en afkortingen

| | |
|--------------------|---|
| Adaptief onderwijs | het zoveel mogelijk aanpassen van het onderwijs aan het niveau en de behoeften van de leerling |
| AVI-niveau | hiermee wordt het technisch leesniveau aangegeven |
| BAO | Basisonderwijs |
| BZJ | Buurtzorg Jong |
| Cito | centraal instituut voor toetsontwikkeling |
| Cito-entreetoets | de toets die aangeeft welke onderdelen in de volgende groep nog speciale aandacht nodig hebben |
| Centrale-eindtoets | de toets die in groep 8 een advies geeft over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs |
| CJG | Centrum jeugd en Gezin |
| DMT | Drie minuten test |
| DORR | Dagelijks observeren, registreren en rapporteren |
| Fonemen | klanken |
| GGD | Gemeentelijke Geneeskundige Dienst |
| Grafemen | letters |
| Handelingsplan | een plan dat aangeeft op welk gebied, door wie en wanneer er extra met de zorgleerlingen gewerkt wordt |
| HGW | Handelings gericht werken |
| IB'er | Intern Begeleider |
| LVS | Leerlingvolgsysteem |
| LIO | leraar in opleiding |
| Logopedie | hulp aan leerlingen op het gebied van gehoor-, stem-, en spraak- en taalgebruik |
| LWOO | Leerweg ondersteunend onderwijs |
| MR | Medezeggenschapsraad |
| NSCCT | Niet schoolse cognitieve capaciteiten toets |
| Orthotheek | alle speciale middelen en materialen om achterstanden bij leerlingen weg te werken |
| OPP | Ontwikkelingsperspectief voor een individuele leerling |
| PABO | Pedagogische Academie voor Basisonderwijs |
| Parnassys | Het digitale leerlingvolgsysteem |
| PCL | permanente commissie leerlingenzorg |
| RT'er | remedial teacher |
| SBD | Schoolbegeleidingsdienst |
| SBO | speciaal basisonderwijs |
| Teldatum | De leerlingentelling op 1 oktober: vormt de basis voor de personele en materiële bekostiging van scholen |
| TTA | Tempo toetsautomatisering (rekenen) |
| VO | voortgezet onderwijs |
| VVE | Voorschoolse vroegtijdige educatie |
| VLL | Veilig Leren Lezen – leesmethode groep 3 |
| ZEELUWE | samenwerkingsverband tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs met als voornaamste doel het percentage leerlingen dat naar het speciaal onderwijs gaat terug te dringen |
| ZIEN | sociaal emotioneel volgsysteem van de leerlingen |

Bijlage 1

Hulpplannen-schematisch

Schema: *Hoe gaat de school te werk bij afwijkingen in de te verwachten en gewenste ontwikkeling op leergebied?*

Er wordt een afwijking in de gewenste ontwikkeling geconstateerd bij een toets en/of op een leergebied.

De leraar bekijkt de toets of de moeilijkheid bij de leerstof.

De leraar analyseert de toets.

De leraar maakt (eventueel in samenwerking met de IB-er) een hulpplan.
De ouders worden geïnformeerd en zonodig betrokken bij de uitvoering

In een vastgestelde periode wordt het hulpplan uitgevoerd.

Na deze periode vindt een evaluatie plaats.

Doel van het hulpplan wel gehaald?

Er wordt geen volgend hulpplan gemaakt.
De ouders worden in kennis gesteld van de vorderingen van hun leerling.

Doel van het hulpplan niet gehaald?

Er zal een tweede periode met een hulpplan gewerkt worden.

De ouders worden in kennis gesteld van de vorderingen van hun leerling.

In de 2^e periode wordt het hele bovenstaande schema herhaald. Na de 2^e periode wordt opnieuw bekeken of de leerling het doel heeft bereikt. De ouders worden opnieuw in kennis gesteld van de vorderingen van hun kind.

Doel van het 2^e hulpplan wel gehaald?

Er wordt geen volgend hulpplan gemaakt.
De ouders worden op de hoogte gebracht.

Doel van het 2^e hulpplan niet gehaald?

Er zal een 3^e periode met een hulpplan gevolgd worden. Daarnaast zal de SBD in kennis gesteld worden over het leerprobleem van het leerling. De schoolbegeleider bekijkt samen met de leraar en de IB-er op welke manier wij de leerling verder kunnen helpen.

Er kan besloten worden om externe hulp in te roepen.

Bijlage 2 Toetskalender 2017-2018

| | | |
|----------------|--|---|
| OKTOBER | Sociogram ZIEN Vragenlijsten sociale veiligheid IIn + Ikr | groep 2 t/m 8 groep 3 t/m 8 groep 2 t/m 8 |
| NOVEMBER | Herfstsignalering VLL (na kern 3) NSCCT Drempelonderzoek ivm LWOO DORR evaluatie periode 1 Studievaardigheden AVI/ DMT/Klepel/Brus | groep 3 middenbouw individueel voor IIn groep 8 groep 1-2 groep 8 leerlingen in halfjarig dyslexietraject |
| JANUARI | Cito Taal voor kleuters Cito Rekenen voor kleuters Screening dyslexie alle leerlingen Cito Rekenen alle leerlingen TTA alle leerlingen Cito Spelling alle leerlingen PI dictee fonemendictee + aud analyse IV en V-IIn Cito Begrijpend Lezen Uitval BI: woordenschat DMT kaart 1-2-3 AVI alle IIn. tot zij 2x AVI plus behaald hebben Klepel, Brus Wintersignalering VLL (na kern 6) Grafementoets DMT en aud.synth Struiksma bij IV en V -IIn | groep 1 incidenteel voor VVE IIn en groep 2 groep 1 incidenteel voor VVE IIn en groep 2 groep 2 groep 3 t/m 8 groep 3 t/m 8 vóór de toetsronde groep 3 t/m 7 IIn in halfjarig dyslexietraject groep 3 groep 4 t/m 8* groep 4 t/m 7 groep 3 t/m 8 groep 3 t/m 8 IIn in halfjarig dyslexietraject groep 3 groep 3 |
| FEBRUARI | ZIEN | gr 3-8 individueel |
| MAART | Lentesignalering VLL (na kern 8): IV en V-IIn: grafementoets DMT + Fonemendictee SVS DORR evaluatie periode 2 Cito taal en rekenen | groep 3 groep 1 en 2 najaarsIIn gr.1 mét VVE-indicatie of incidentele IIn gr. 1 |
| APRIL | Tussenevaluatie AVI,DMT, Entreetoets Cito Eindtoets/Route8 | IIn in halfjarig dyslexietraject groep 7 groep 8 |
| Eind MEI /JUNI | Cito Taal voor kleuters Cito Rekenen voor kleuters Leesvoorwaarden DORR evaluatie periode | groep1 en 2 voor IV/ V IIn en VVE-IIn groep 1 en 2 voor IV/ V IIn en VVE-IIn groep 2 groep 1 en 2 |

| | | |
|---|-----------------|----------------------------------|
| Cito Rekenen | alle leerlingen | groep 3 t/m 6 |
| TTA | alle leerlingen | groep 3-6 vóór de toetsronde |
| Cito Spelling | alle leerlingen | groep 3 t/m 6 |
| PI dictee | | lIn in halfjarig dyslexietraject |
| Cito begrijpend lezen | alle leerlingen | groep 4-6 |
| DMT | kaart 1-2-3 | groep 3 t/m 7 |
| AVI | alle leerlingen | groep 3-4 |
| Alle lIn. tot zij 2 x AVI plus behaald hebben | | groep 5 t/m 7 |
| Klepel, Brus | | lIn in halfjarig dyslexietraject |
| Eindsignalering VLL (na kern 11) | | groep 3 |

*Cito begrijpend lezen midden groep 4 is een proeftoets.

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Medio groep 3 | kaart 1A en 2A |
| Eind groep 3 | kaart 1B, 2B en 3B |
| Medio groep 4 | kaart 1C, 2C en 3C |
| Eind groep 4 | kaart 1A, 2A en 3A |
| Medio groep 5 | 3B toetsscore 62 en lager: 2B, 1B |
| Eind groep 5 | 3C toetsscore 66 en lager: 2C, 1C |
| Medio groep 6 | 3A toetsscore 73 en lager: 2A, 1A |
| Eind groep 6 | 3B toetsscore 77 en lager: 2B, 1B |
| Medio groep 7 | 3C toetsscore 81 en lager: 2C, 1C |
| Eind groep 7 | 3A toetsscore 86 en lager: 2A, 1A |
| Medio groep 8 | 3B toetsscore 89 en lager 2B, 1B |

Bijlage 3. JongPutten: Gymnastiek, naschools sportaanbod en gezonde leefstijl

Op onze school is het team van JongPutten actief. Voor JongPutten is het van groot belang dat kinderen vanaf jonge leeftijd gemotiveerd worden om plezier te hebben in sport en bewegen. De belangrijkste redenen hiervoor zijn dat sport en bewegen een positieve invloed heeft op de fysieke, cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling en de gezondheid van het kind. Kinderen in Putten kunnen via JongPutten meedoen met een breed, laagdrempelig sportaanbod. Ook geeft het team van JongPutten de lessen bewegingsonderwijs op onze school.

JongPutten & bewegingsonderwijs

- Doel: Kwaliteit van het bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 verhogen.
- Werkwijze: De eerste les wordt gegeven voor JongPutten, dat is een voorbeeld-les, de tweede les wordt door de eigen groepsleerkracht gegeven.
- Kledingvoorschriften: Schone binnen-gymschoenen, gymbroek, gymshirt en sierraden af. In geval van lange haar, geen losse haren, graag de haren in een staart.

JongPutten & naschools sportaanbod

Het team van JongPutten organiseert extra naschoolse sport- en cultuuractiviteiten in samenwerking met lokale sport- en cultuuraanbieders in de gemeente Putten. Zo kunnen kinderen het hele jaar kennismaken met verschillende sporten die er in Putten te beoefenen zijn.

JongPutten & Jongeren Op Gezond Gewicht (JOGG)

JongPutten zet zich naast het bewegen ook in voor het bevorderen van een gezonde leefstijl. Dit doen zij met het programma 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. Binnen JOGG wordt er gewerkt aan een gezonde jeugd in een gezonde omgeving. Bij JOGG Putten werken publieke en private partijen, zoals scholen, sportclubs en zorgpartijen, samen. Die samenwerking leidt tot betere sport-, beweeg- en speelfaciliteiten en voor meer aandacht voor voeding en beweging. Want gezond eten en drinken, dagelijks bewegen en sporten moet de gewoonste zaak van de wereld zijn!

Meer informatie

De kinderen en de ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten via de nieuwsbrief van de school of u kunt zich inschrijven voor de nieuwsbrief van JongPutten op www.jongputten.nl



jongeren op
gezond gewicht Putten

Index

- Aardrijkskunde 11
Acties voor goede doelen 39
Activiteiten in de kleutergroepen. 9
Activiteiten voor de leerlingen 9
Actuele informatie 27
Adressen 43
Advisering en verwijzing 21
Anti-Pestcoördinator 30
Begrijpen 18
Beleid mobiele telef. & overige multimedia 41
Bereikbaarheid en informatie 22
Bestuur 4
Bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 13
Bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8 13
Bijbelonderwijs 9
Bijbelse themaweek 12
Bijlage 1 48
Bijlage 2 49
Bijlage 3 51
Buitenschoolse sportactiviteiten 12
CHE en CNS 26
Christelijke Feestdagen 12
Colofon 1
Computers & onderwijs 12
Contact met de leraar 27
Contacten met ouders 27
Contactpersoon 28, 29
Coördinator Cultuureducatie (ICC'er) 25
Coördinator Informatie- en
communicatietechnologie (ICT'er) 25
Cultuureducatie en excursies 13
De aanmelding van nieuwe leerlingen 16
De Eindtoets 36
De entreetoets 36
De ontwikkeling en vorderingen v h leerling 16
De organisatie van de school 9
De rapportage 17
Dierendag 13
DORR 9
Doublure 20
Engels 11
Eten en drinken 38
Expressievakken 12
Gebedsgroep 27
Gemeensch. Medezeggenschapsr. (GMR) 29
Geschiedenis 11
Geschiedenis Van Damschool 4
Gezelschapsspelletjes in groep 1 en 2 39
Groepsverdeling 46
Het beleid met betrekking tot sponsoring 40
Het beleid met betrekking tot sponsoring 41
Het leerlingvolgsysteem 35
Hoofdluiscontrole 41
Huiswerk 13
Hulpplannen schematisch 47
Informatieavond 27
Inhoudelijk 6
Inhoudsopgave 2
Inloopmomenten 27
Inspectie van het onderwijs 37
Intern Begeleider (IB'er) 25
Interne coach (ICO) 25
Jeugdgezondheidszorg 20
Leerlingen in de groep brengen 38
Kennismakingsbezoek 27
Klachtencommissie 31
Klachtenprocedure 31
Kleuter- en avondvierdaagse 38
Koningsdag 38
Kosteloos materiaal 38
Kwaliteitszorg 37
Leerlingenvervoer 40
Leerlingenraad 40
Leerling bemiddeling 40
Leerplicht 32
Leraren in Opleiding 26
Lesvrije dagen cursusjaar 2016-2017 42
Lezen 10
Liedjesmap 40
Lijm- en verfvlekken 38
Lusjes en koorden 38
Maandbrief 27
Medezeggenschap 25
Medicijnenverstrekking en medisch han. 41
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 32
Met de fiets naar school 38
Najaarsleerlingen; instroom 4-jarige leerlingen
en doorstroming in de onderbouw 16
Natuuronderwijs 11
Ondersteuning door externe instanties 23
Ondersteuning van leraren 23
Onderwijsnummer 32
Onderzoek op verzoek 21
Ontruimingsplan 38
Ontwikkelingsperspectief 19
Openbare lessen 27
Oud papier 39
Oudercommissie (OC) 29
Ouderparticipatie 28
Overblijfgeregeling leerlingen 33

| | |
|--|--|
| Overplaatsing van een leerling 20 | Speelgoed 39 |
| Overzicht zorg 50 | Spelochtend 14 |
| Passend onderwijs 23, 35 | Spreekavonden 27 |
| Pesten op school en weerbaarheid 30 | Spreekvaardigheid 14 |
| Plannen 18 | Stagiaires 26 |
| Pleinafspraken 39 | Surfen op het internet 33 |
| Pleinwacht 39 | Taal 10 |
| Privacy en persoonsgegevens 29 | Teamsamenstelling 9 |
| Procedure bij ziekte van een leraar 38 | Tijden bewegingsonderwijs 42 |
| Project 14 | Tijden zwemlessen Bosbad 42 |
| Realiseren 19 | Toetskalender 48 |
| Rekenen 11 | Trakteren door leerlingen 14 |
| Remedial Teacher 25 | Uitdagend onderwijs 20 |
| Samenwerking tussen de scholen van onze vereniging 35 | Uitdagend onderwijs 35 |
| Scholierenongevallenverzekering 40 | Vakanties 2017-2018 42 |
| Schoolfonds 28 | Verbetering van het onderwijs 35 |
| Schoolfotograaf 40 | Verjaardag en/of jubileum 15 |
| Schoolgegevens 4 | Verjaardag leraar 14 |
| Schoolgids 28 | Verklarende woordenlijst en afkortingen 47 |
| Schoolkamp 14 | Verlofprocedure 32 |
| Schoolleiding 22 | Vertrouwenspersoon 31 |
| Schoolontwikkeling (BAS) 35 | Verwijsindex 22 |
| Schoolreis 14 | Visie op burgerschap en sociale integratie 8 |
| Schooltelevisie 14 | Voor- en naschoolse opvang 33 |
| Schooltijden 42 | Voorkoming/bestrijding lesuitval 38 |
| Schoolvereniging 4 | Voortgezet onderwijs 37 |
| Schoolzwemmen 14 | Voorwoord 3 |
| Schorsing/verwijdering 30 | Waar staat onze school voor 5 |
| Schrijven 10 | Waarnemen 18 |
| Sinterklaasfeest 14 | Website Van Damschool 15 |
| Sociale media 30 | Ziekmeldingen 32 |
| Sociale redzaamheid 11 | Zorgstructuur 17 |